

HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

Temeljem članka 12. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 18/22) i članka 15. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (»Narodne novine«, broj 115/24), Skupština Komore na sjednici održanoj dana 2. veljače 2026. godine, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi KLASA: UP/I-050-02/25-01/02, URBROJ: 524-09-01-02/1-25-2, donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora.

Rodna ravnopravnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Stručno usavršavanje

Članak 3.

Stručno usavršavanje podrazumijeva pravo i obvezu ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora na usavršavanje u području obavljanja edukacijsko-rehabilitacije djelatnosti koje obuhvaća kontinuirano praćenje razvoja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te stjecanje novih znanja i vještina, s ciljem upotpunjavanja znanja za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom.

Godišnji program stručnog usavršavanja

Članak 4.

- (1) Način organiziranja i provođenja stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora u pojedinoj kalendarskoj godini utvrđuje se godišnjim programom stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Godišnji program), koji sadrži popis oblika stručnog usavršavanja za određenu kalendarsku godinu s naznakom vremena, mjesta i načina njihovog provođenja, podacima o organizatoru, sadržaju i broju bodova za sudionike.
- (2) Prijedlog Godišnjeg programa izrađuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i dostavlja ga Upravnom odboru Komore najkasnije do kraja mjeseca studenoga tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.
- (3) Upravni odbor Komore donosi Godišnji program najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.
- (4) Povjerenstvo može tijekom kalendarske godine predlagati izmjene i dopune Godišnjeg programa.
- (5) Oblici stručnog usavršavanja uvršteni u Godišnji program ne podliježu obvezi naknadne kategorizacije i bodovanja osim u slučaju izmjene organizatora, trajanja ili značajnijih izmjena sadržaja pojedinog oblika stručnog usavršavanja.

Pojmovi

Članak 5.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:
 1. *aktivni sudionik* je ovlašten edukacijski rehabilitator koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu edukatora radi provedbe teorijskog ili praktičnog dijela edukacije (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i dr.)
 2. *bodovanje* je postupak vrednovanja stručnog usavršavanja dodjelom pripadajućeg broja bodova koji stječe ovlašten edukacijski rehabilitator za kategorizirani oblik stručnog usavršavanja
 3. *dodatnim kvalifikacijama stručnjaka* smatraju se kvalifikacije diplomiranog stručnjaka koji uz osnovnu kvalifikaciju i priznato pravo na obavljanje djelatnosti prema posebnim propisima ima i odgovarajuće dodatne kvalifikacije u području provođenja stručnog usavršavanja, kao što je zaposlenje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, znanstveni stupanj, završen poslijediplomski specijalistički studij ili certifikat nadležne organizacije u okviru priznatog i znanstveno utemeljenog područja rada
 4. *elektronička evidencija* je baza podataka Komore vođena u elektroničkom obliku koja sadržava skup podataka stručnom usavršavanju ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora
 5. *kategorizacija* je postupak svrstavanja prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u kategoriju i oblik stručnog usavršavanja predviđen odredbama ovog Pravilnika
 6. *organizatori* su sveučilišta i veleučilišta, tijela javne vlasti, strukovne organizacije, organizacije civilnog društva, te druge pravne ili fizičke osobe, uključujući i Hrvatsku komoru edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Komora), koji organiziraju i provode pojedine oblike stručnog usavršavanja

7. *pasivni sudionik* je ovlašteni edukacijski rehabilitator koji sudjeluje na stručnom usavršavanju u svojstvu polaznika radi stjecaja, upotpunjavanja ili usavršavanja znanja i kompetencija
8. *pozvani predavač* je ovlašteni edukacijski rehabilitator koji na poziv organizatora drži plenarno ili pozvano predavanje na stručnom skupu
9. *prijava stručnog usavršavanja* podrazumijeva podnošenje zahtjeva za kategorizaciju i bodovanje pojedinog oblika stručnog usavršavanja od strane organizatora ili ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora radi njegovog vrednovanja
10. *provjera znanja i vještina* je oblik provjere stručnosti ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora koji u postupku provjere stručnosti nije dokazao ispunjenje obveze stručnog usavršavanja kategorizacijom i bodovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodova ili edukacijskog rehabilitatora kojemu je prestalo pravo na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti
11. *provjera stručnosti* podrazumijeva provjeru ispunjenja obveze stručnog usavršavanja ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora
12. *razdoblje provjere stručnosti* je vremensko razdoblje u kojem je ovlašteni edukacijski rehabilitator obvezan dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja
13. *stručni skup* obuhvaća stručne skupove s kotizacijom i stručne skupove bez kotizacije
14. *stručni skup bez kotizacije* obuhvaća oblike stručnog usavršavanja iz kategorija znanstveni i stručni skupovi, stručni tečaj s provjerom znanja i stručni tečaj bez provjere znanja, za sudjelovanje na kojima organizator ne naplaćuje kotizaciju ili drugu naknadu ovlaštenim edukacijskim rehabilitatorima
15. *stručni skup s kotizacijom* obuhvaća oblike stručnog usavršavanja iz kategorija znanstveni i stručni skupovi, stručni tečaj s provjerom znanja i stručni tečaj bez provjere znanja, za sudjelovanje na kojima organizator naplaćuje kotizaciju ili drugu naknadu edukacijskim rehabilitatorima.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena propisom kojim se uređuje područje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

GLAVA II. NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Načelo kontinuiteta

Članak 6.

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano praćenje razvoja edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i stjecanje novih znanja i vještina radi održavanja i unapređenja stručnih kompetencija ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora.

Načelo dostupnosti

Članak 7.

(1) Svaki ovlašteni edukacijski rehabilitator ima pravo sudjelovati u oblicima stručnog usavršavanja pod jednakim uvjetima.

(2) Poslodavac je dužan ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru omogućiti sudjelovanje na stručnom usavršavanju u skladu s odredbama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.

Načelo osiguravanja kvalitete

Članak 8.

(1) Svi oblici stručnog usavršavanja ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora podliježu kontroli kvalitete u postupku pred Povjerenstvom, na način predviđen ovim Pravilnikom.

(2) Kvaliteta pojedinog stručnog usavršavanja evaluira se po njegovom završetku i od strane ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora koji su savladali određeni oblik stručnog usavršavanja.

Načelo slobodnog izbora

Članak 9.

Ovlašteni edukacijski rehabilitator slobodan je izabrati sadržaj i oblik stručnog usavršavanja u skladu s profesionalnim potrebama, interesima i standardima rada unutar pojedinih područja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Načelo znanstvene, praktične i etičke utemeljenosti

Članak 10.

Sadržaj stručnog usavršavanja ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora mora biti utemeljen na znanstvenim spoznajama te promovirati opće prihvaćene stručne i etičke standarde.

Načelo obveznog usavršavanja

Članak 11.

Ovlašteni edukacijski rehabilitator obavezan je stručno se usavršiti za edukacijsko-rehabilitacijske postupke, tretmane ili za korištenje instrumenata procjene prije uvođenja istih u svoju praksu, a za koje je posebnim propisima, standardima, općim aktima ili pravilima struke određena obveza dodatnog usavršavanja.

DIO DRUGI PRAVO I OBVEZA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. ISPUNJENJE OBVEZE STRUČNOG USAVRŠAVANJA I RAZDOBLJE PROVJERE STRUČNOSTI

Pravo i obveza stručnog usavršavanja

Članak 12.

Pravo i obveza stručnog usavršavanja stječu se priznavanjem prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Razdoblje provjere stručnosti

Članak 13.

Razdoblje provjere stručnosti u kojem je ovlašteni edukacijski rehabilitator obavezan dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja iznosi šest godina.

Ispunjenje obveze stručnog usavršavanja

Članak 14.

- (1) Smatra se da je ovlašteni edukacijski rehabilitator ispunio obvezu stručnog usavršavanja:
 1. ako u razdoblju provjere stručnosti stekne najmanje 60 bodova kategorizacijom i bodovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodova ili
 2. ako u razdoblju od šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti zadovolji na provjeri znanja i vještina.
- (2) Bodovi stečeni ispunjenjem obveze stručnog usavršavanja na način iz stavka 1. točke 1. ovog članka moraju, unutar istog razdoblja provjere stručnosti, biti stečeni na temelju najmanje tri različita oblika stručnog usavršavanja.
- (3) Ovlašteni edukacijski rehabilitator obavezan je dokazati ispunjenje obveze stručnog usavršavanja zaključno s danom isteka razdoblja provjere stručnosti.
- (4) Ispunjenje obveze stručnog usavršavanja utvrđuje Komora u postupku provjere stručnosti.

Tijek razdoblja provjere stručnosti

Članak 15.

- (1) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru obveza stručnog usavršavanja počinje teći danom priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti odnosno prvim sljedećim danom nakon dana isteka razdoblja provjere stručnosti za koje je dokazao ispunjenje obveze stručnog usavršavanja.
- (2) Razdoblje provjere stručnosti teče i za vrijeme trajanja mjere privremene zabrane obavljanja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti izrečene nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku.
- (3) Edukacijskom rehabilitatoru kojem je prestalo pravo na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, obveza stručnog usavršavanja počinje ponovno teći danom priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Umanjenje broja bodova

Članak 16.

- (1) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru koji tijekom razdoblja provjere stručnosti ostvari neku od osnova umanjenja broja bodova, u neprekidnom trajanju dužem od šest mjeseci, na njegov pisani zahtjev može se umanjiti broj bodova koji je obavezan ostvariti u razdoblju provjere stručnosti.
- (2) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru može se odobriti umanjenje do najviše 10 bodova u pojedinom razdoblju provjere stručnosti.
- (3) Osnove umanjenja broja bodova u razdoblju provjere stručnosti obuhvaćaju težu bolest ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora ili člana njegove uže obitelji, vojnu obvezu, bolovanje zbog komplikacija u trudnoći, rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust.
- (4) Zahtjev za umanjenje broja bodova ovlašteni edukacijski rehabilitator može podnijeti u roku od tri mjeseca od prestanka okolnosti iz stavka 3. ovoga članka, a najkasnije 6 mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti za koje podnosi zahtjev.

(5) Zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka ovlašteni edukacijski rehabilitator prilaže dokaze o okolnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za stručno usavršavanje, u roku od trideset dana od primitka zahtjeva.

(7) Protiv odluke Povjerenstva, može se podnijeti prigovor čelniku tijela u roku od 8 dana od dostave odluke Povjerenstva.

Prestanak prava na obavljanje djelatnosti

Članak 17.

(1) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru koji ne ispuni obvezu iz članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika, prestaje pravo na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

(2) Pravo na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru prestaje prvim sljedećim danom nakon dana isteka razdoblja provjere stručnosti za koje nije dokazao ispunjenje obveze stručnog usavršavanja.

(3) O prestanku prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti odlučuje Komora rješenjem.

GLAVA II. TEMELJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljno stručno usavršavanje

Članak 18.

(1) Temeljno stručno usavršavanje provodi se u cilju upotpunjavanja i usavršavanja temeljnih kompetencija ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora.

(2) Temeljno stručno usavršavanje planira, organizira i provodi Komora na način da je omogućeno i dostupno svim ovlaštenim edukacijskim rehabilitatorima.

(3) Temeljno stručno usavršavanje obuhvaća sljedeća područja:

1. etička pitanja u obavljanju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti
2. edukacijsko-rehabilitacijska procjena i planiranje
3. edukacijsko-rehabilitacijski oblici i metode rada
4. pravno uređenje u području rada edukacijskog rehabilitatora
5. temeljna znanja iz suvremenih teorijskih i stručnih spoznaja.

(4) Temeljno stručno usavršavanje provodi se kroz oblike stručnog usavršavanja utvrđene odredbama ovog Pravilnika.

(5) Temeljno stručno usavršavanje provodi se putem sustava stručnog usavršavanja na daljinu ili na drugi odgovarajući način kojim Komora osigurava sudjelovanje i dostupnost oblika temeljnog stručnog usavršavanja na daljinu i pod jednakim uvjetima za sve ovlaštene edukacijske rehabilitatore.

(6) Sustavom stručnog usavršavanja upravlja Povjerenstvo za stručno usavršavanje uz suglasnost Upravnog odbora.

DIO TREĆI SUSTAV KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

GLAVA I. KATEGORIJE I OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POGLAVLJE I. KATEGORIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kategorizacija stručnog usavršavanja

Članak 19.

Oblici stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora svrstavaju se u sljedeće kategorije:

1. znanstveni i stručni skupovi
2. stručni tečaj s provjerom znanja
3. stručni tečaj bez provjere znanja
4. okrugli stol
5. poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje
6. stručne i znanstvene publikacije i recenzije
7. mentorstva i supervizije
8. druge stručne i profesionalne aktivnosti
9. ostali oblici stručnog usavršavanja.

POGLAVLJE II. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Znanstveni i stručni skupovi

Članak 20.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji znanstvenih i stručnih skupova i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 1. »Znanstveni i stručni skupovi« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 1).

(2) Oblicima stručnog usavršavanja iz kategorije znanstvenih i stručnih skupova smatraju se kongresi, konferencije i simpoziji koji su organizirani radi raspravljanja znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja koja se tiču edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

(3) Konferencijama se smatraju konferencije i kongresi odnosno skupovi koji sveobuhvatno obrađuju edukacijsko-rehabilitacijske i bliske teme koje se isprepliću i za koje postoji zajednički interes sudionika. Konferencija ima programski i organizacijski odbor te sadrži plenarna znanstveno-istraživačka ili stručna predavanja kao uvod u temu. Izlaganja na konferenciji mogu biti pozvana predavanja, usmeno izlaganje, poster, radionica i drugo, uz mogućnost rasprave.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaća konferencija«, redni broj 1. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se konferencija koja se održava u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, čiji je programski i organizacijski odbor sastavljen od domaćih stručnjaka te ima uglavnom domaće aktivne sudionike.

(5) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaća konferencija s međunarodnim sudjelovanjem«, redni broj 2. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se konferencija koja se održava u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, čiji je programski i organizacijski odbor sastavljen od domaćih stručnjaka, a ima najmanje 10% aktivnih sudionika iz inozemstva.

(6) Oblikom stručnog usavršavanja »Međunarodna konferencija«, redni broj 3. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se konferencija koja se održava u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, čiji su programski i organizacijski odbori međunarodni, a cijeli ili značajan dio programa izvodi se na najmanje jednom svjetskom jeziku te ima najmanje 20% aktivnih sudionika iz inozemstva.

(7) Simpozijem se smatra stručno-znanstveni skup koji se bavi jednom užom temom iz područja edukacijske rehabilitacije. Simpozij ima uvodno predavanje stručnjaka na temu, a izlaganja na simpoziju mogu biti usmena izlaganja, poster, radionica i drugo, uz mogućnost rasprave.

(8) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaći simpozij«, redni broj 4. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se simpozij na kojem sudjeluju domaći znanstvenici i stručnjaci.

(9) Oblikom stručnog usavršavanja »Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem«, redni broj 5. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se simpozij na kojem sudjeluju domaći znanstvenici i stručnjaci te najmanje 10% aktivnih sudionika iz inozemstva.

(10) Oblikom stručnog usavršavanja »Međunarodni simpozij«, redni broj 6. iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi«, smatra se simpozij na kojem sudjeluju domaći znanstvenici i stručnjaci te najmanje 20% aktivnih sudionika iz inozemstva.

(11) Oblike stručnog usavršavanja iz tablice 1. »Znanstveni i stručni skupovi« u postupku prijave stručnog skupa dokumentira organizator programom i popisom sudionika, a ovlaštenu edukacijski rehabilitator u postupku povodom pojedinačne prijave, kada je to odredbama ovog Pravilnika izričito predviđeno, programom i potvrdnicom o sudjelovanju.

Stručni tečaj s provjerom znanja

Članak 21.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnog usavršavanja s provjerom znanja i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 2. »Stručni tečaj s provjerom znanja« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 2).

(2) Oblicima stručnog usavršavanja iz kategorije stručnih tečaja s provjerom znanja smatra se usavršavanje koje je usmjereno na stjecanje cjelovitog znanja i umijeća u specifičnom području edukacije i rehabilitacije, a koje uključuje provjeru znanja po završetku. Ovo usavršavanje osposobljava polaznika za primjenu specifičnih postupaka, metoda, tehnika ili pristupa u svakodnevnom radu, čime se omogućuje praktična i cjelovita upotreba stečenih kompetencija u području edukacije i rehabilitacije.

(3) Oblike stručnog usavršavanja iz tablice 2. »Stručni tečaj s provjerom znanja« u postupku prijave stručnog skupa dokumentira organizator programom i popisom sudionika, a ovlaštenu edukacijski rehabilitator u postupku povodom pojedinačne prijave, kada je to odredbama ovog Pravilnika izričito predviđeno, programom i potvrdnicom o sudjelovanju.

Stručni tečaj bez provjere znanja

Članak 22.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnih tečaja bez provjere znanja i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 3. »Stručni tečaj bez provjere znanja« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 3).

(2) Oblicima stručnog usavršavanja iz kategorije stručnih tečaja bez provjere znanja smatra se usavršavanje usmjereno nadopunjavanju ili proširenju znanja i vještina u specifičnom području edukacije i rehabilitacije, a koje ne uključuje provjeru znanja po završetku. Ovo usavršavanje omogućava polaznicima proširenje stručnih kompetencija i usavršavanje primjene specifičnih postupaka, metoda ili tehnika u svakodnevnom radu, s naglaskom na razvoj praktičnih vještina i učenje kroz iskustvo.

(3) Oblike stručnog usavršavanja iz tablice 3. »Stručni tečaj bez provjere znanja« u postupku prijave stručnog skupa dokumentira organizator programom i popisom sudionika, a ovlašteni edukacijski rehabilitator u postupku povodom pojedinačne prijave, kada je to odredbama ovog Pravilnika izričito predviđeno, programom i potvrđnicom o sudjelovanju.

Okrugli stol

Članak 23

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji okruglih stolova i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 4. »Okrugli stol« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 4.).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Okrugli stol«, redni broj 1. iz tablice 4. »Okrugli stol«, smatra se oblik stručnog usavršavanja sazvan na neku stručnu temu koji obuhvaća najmanje 45 minuta predavanja i najmanje 30 minuta rasprave.

(3) Oblik stručnog usavršavanja iz tablice 4. »Okrugli stol« dokumentiraju se kratkim zapisnikom u kojem moraju biti navedeni dnevni red, popis predavača, voditelj i aktivni sudionici, popis tema, sažeci izlaganja, trajanje izlaganja i popis sudionika.

Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje

Članak 24.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji poslijediplomskog obrazovanja i specijalističkog usavršavanja i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 5. »Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 5).

(2) Oblicima stručnog usavršavanja »Doktorski studij«, redni broj 1. i »Specijalistički studij«, redni broj 2. iz tablice 5. »Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje«, smatraju se poslijediplomski studiji koje izvode visoka učilišta prema posebnim propisima.

(3) Oblici stručnog usavršavanja »Doktorski studij«, redni broj 1. i »Specijalistički studij«, redni broj 2. iz tablice 5. »Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje« dokumentiraju se diplomom i dopunskom ispravom o studiju.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Psihoterapijski tretmani« redni broj 3. iz tablice 5. »Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje«, smatraju se psihoterapijske edukacije priznate od Europske asocijacije za psihoterapiju (EAP) i Hrvatske komore psihoterapeuta.

(5) Oblik stručnog usavršavanja »Psihoterapijski tretmani« redni broj 3. iz tablice 5. »Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje«, dokumentira se potvrdom o završetku i programom edukacije.

Stručne i znanstvene publikacije i recenzije

Članak 25.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji stručnih i znanstvenih publikacija i recenzija i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 6. »Stručne i znanstvene publikacije i recenzije« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 6).

(2) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 6. »Stručne i znanstvene publikacije i recenzije« obuhvaćaju na jednak način tiskane i elektroničke publikacije.

(3) Oblikom stručnog usavršavanja »Publikacija s recenzijom« redni broj 1. iz tablice 6. »Stručne i znanstvene publikacije i recenzije« smatraju se znanstveni ili stručni članci koji su prošli postupak stručne procjene od strane najmanje dva neovisna recenzenta te su objavljeni u časopisima, zbornicima ili drugim publikacijama koje imaju jasno utvrđen recenzentski postupak. Ove publikacije u pravilu imaju ISSN ili ISBN oznaku te su prepoznate unutar relevantnih znanstvenih ili stručnih zajednica.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Publikacija bez recenzije« redni broj 2. iz tablice 6. »Stručne i znanstvene publikacije i recenzije« smatraju se članci ili drugi radovi objavljeni u časopisima, zbornicima ili drugim izdanjima koji ne provode formalni postupak recenzije, ali doprinose širenju znanja, iskustava ili praksi unutar stručne ili znanstvene zajednice. Ove publikacije mogu, ali ne moraju, imati ISSN ili ISBN oznaku te se često temelje na uredničkom odabiru.

(5) Oblici stručnog usavršavanja iz tablice 6. »Stručne i znanstvene publikacije i recenzije«, dokumentiraju se preslikom publikacije te materijalima koji potvrđuju kategorizaciju i bodovanje predloženog oblika stručnog usavršavanja.

Mentorstva i supervizije

Članak 26.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji mentorstva i supervizija i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 7. »Mentorstva i supervizije« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 7).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Mentorstvo – studentska praksa« redni broj 1. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije«, smatraju se mentorstva obavljena tijekom studija studenata na prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima.

(3) Oblici stručnog usavršavanja »Mentorstvo – studentska praksa« redni broj 1. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije«, dokumentiraju se potvrdom visokog učilišta.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Mentorstvo – pripravnički staž« redni broj 2. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije«, smatraju se mentorstva pripravnicima obavljena tijekom pripravničkog staža pripravnika.

(5) Oblici stručnog usavršavanja »Mentorstvo – pripravnički staž« redni broj 2. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije«, dokumentiraju se potvrdom tijela pri kojem je obavljeno pripravništvo.

(6) Oblikom stručnog usavršavanja »Supervizija« redni broj 3. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije« smatra se formalni, individualni ili grupni, proces učenja, razvoja i metoda podrške koji vodi licencirani supervizor, a koji ovlaštenim edukacijskim rehabilitatorima omogućava usvajanje novih znanja, razvijanje vještina, usvajanje profesionalnih i osobnih spoznaja kroz osobno iskustvo stručnog rada, radi poboljšanja kvalitete rada s korisnicima.

(7) Oblici stručnog usavršavanja »Supervizija« redni broj 3. iz tablice 7. »Mentorstva i supervizije«, dokumentiraju se potvrdom o provedenoj superviziji.

Druge stručne i profesionalne aktivnosti

Članak 27.

(1) Oblici stručnog usavršavanja u kategoriji drugih stručnih i profesionalnih aktivnosti i pravila njihovog bodovanja utvrđuju se tablicom 8. »Druge stručne i profesionalne aktivnosti« koja je prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 8).

(2) Oblikom stručnog usavršavanja »Sudjelovanje u projektima« redni broj 1. iz tablice 8. »Druge stručne i profesionalne aktivnosti«, smatra se sudjelovanje ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora u svojstvima voditelja ili suradnika u provođenju projekata.

(3) Oblik stručnog usavršavanja »Sudjelovanje u projektima« redni broj 1. iz tablice 8. »Druge stručne i profesionalne aktivnosti« dokumentira se potvrdom voditelja projekta ili tijela nadležnog za provedbu projekta.

(4) Oblikom stručnog usavršavanja »Studijsko putovanje« redni broj 2. iz tablice 8. »Druge stručne i profesionalne aktivnosti«, smatra se službena aktivnost horizontalnog učenja u profesionalnoj zajednici koju, neposrednom razmjenom iskustava i upoznavanja primjera dobre prakse u drugim organizacijama i institucijama, provodi nadležno tijelo u okviru programa stručnog usavršavanja stručnjaka u posebnim područjima rada (ERASMUS i dr.).

(5) Oblik stručnog usavršavanja »Studijsko putovanje« redni broj 2. iz tablice 8. »Druge stručne i profesionalne aktivnosti« dokumentira se potvrdom tijela nadležnog za provedbu aktivnosti.

Ostali oblici stručnog usavršavanja

Članak 28.

(1) Povjerenstvo može bodovanjem stručnog usavršavanja obuhvatiti i oblike stručnog usavršavanja koji nisu izrijekom predviđeni odredbama ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo u postupku kategorizacije i bodovanja ostalih oblika stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće primjenjuje načela, pravila i kriterije utvrđene odredbama ovog Pravilnika te načelima, pravilima i kriterijima drugih strukovnih i akademskih organizacija.

(3) Odluka Povjerenstva o bodovanju oblika stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.

GLAVA II. POSTUPAK KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POGLAVLJE I. NAČELA, PRAVILA I KRITERIJI KATEGORIZACIJE I BODOVANJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Primjena načela, pravila i kriterija kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja

Članak 29.

Stručno usavršavanje ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora kategorizira i boduje Povjerenstvo za stručno usavršavanje primjenjujući načela stručnog usavršavanja glave II. prvog dijela, opća pravila prijave i bodovanja i kriterije kategorizacije i bodovanja utvrđene ovom glavom te pravila prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđena poglavljem II. glave II. trećeg dijela ovog Pravilnika.

Kriteriji kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja

Članak 30.

(1) Povjerenstvo u postupcima kategorizacije i bodovanja oblika stručnog usavršavanja primjenjuje kriterije prihvaćene u strukovnoj i akademskoj zajednici, a pri tome posebno uzima u obzir:

- kvalitetu prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u dijelu održavanja ili stjecanje stručnih kompetencija ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora i
- primjerenost prijavljenog oblika stručnog usavršavanja u dijelu održavanja ili stjecanja stručnih kompetencije ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora.

(2) Osim kriterija iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo u postupcima kategorizacije i bodovanja stručnih skupova uzima u obzir i ispunjenje financijskih i drugih obaveza organizatora.

Pravilo provođenja usavršavanja od strane ovlaštenih osoba

Članak 31.

Oblici stručnog usavršavanja na kojima u svojstvu edukatora radi provedbe teorijskog ili praktičnog dijela edukacije sudjeluje osoba koja nema priznato pravo na obavljanje djelatnosti ili edukatori ili organizatori koji ne ispunjavaju druge uvjete prema posebnim propisima, neće se kategorizirati ni bodovati.

Pravilo prijave cjelovitog oblika stručnog usavršavanja

Članak 32.

(1) Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, oblici stručnog usavršavanja koji se prijavljuju putem pojedinačne prijave moraju u trenutku podnošenja prijave biti u cijelosti uspješno provedeni prema predviđenom planu i programu sukladno kojem se organiziraju i provode.

(2) Oblici stručnog usavršavanja iz članka 25. ovog Pravilnika ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka njihovom objavom.

Pravilo nedjeljivosti obračunske jedinice

Članak 33.

Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, pojedini oblik stručnog usavršavanja ne može se bodovati po obračunskoj jedinici (sat, dan, mjesec, godina ili dr.) manjoj od obračunske jedinice predviđene za taj oblik.

Ograničenje prijave usavršavanja za ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora koji je ispunio obvezu

Članak 34.

Oblici stručnog usavršavanja koje pojedinačnom prijavom stručnog usavršavanja prijavi ovlašteni edukacijski rehabilitator koji je ispunio obvezu stručnog usavršavanja neće se kategorizirati ni bodovati nakon što ovlašteni edukacijski rehabilitator ostvari 80 bodova u razdoblju provjere stručnosti.

POGLAVLJE II. KATEGORIZACIJA I BODOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obveza prijave stručnog usavršavanja

Članak 35.

(1) Prijavu stručnog skupa s kotizacijom, radi njegove kategorizacije i bodovanja, obavezan je podnijeti organizator stručnog skupa s kotizacijom.

(2) Prijavu stručnog skupa bez kotizacije, radi njegove kategorizacije i bodovanja, može podnijeti i organizator stručnog skupa bez kotizacije ili organizator drugih oblika stručnog usavršavanja.

Rok prijave stručnog skupa

Članak 36.

(1) Organizator stručnog usavršavanja s kotizacijom obavezan je podnijeti prijavu stručnog usavršavanja najkasnije 15 dana prije planiranog održavanja stručnog usavršavanja.

(2) Organizator stručnog usavršavanja bez kotizacije ili organizator drugih oblika stručnog usavršavanja može podnijeti prijavu stručnog skupa u roku iz stavka 1. ovog članka ili 15 dana nakon provedenog stručnog usavršavanja.

Prijava stručnog skupa

Članak 37.

(1) Postupak kategorizacije i bodovanja oblika stručnog usavršavanja pokreće organizator podnošenjem prijave za kategorizaciju i bodovanje oblika stručnog usavršavanja iz članka 20. ovog Pravilnika.

(2) Prijava se podnosi poštom, elektroničkim putem ili neposredno Tajništvu Komore, na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore.

(3) Prilikom prijave stručnog usavršavanja organizator je obavezan priložiti program stručnog usavršavanja sa naznačenom satnicom te navesti oblik ispita ako je predviđen.

(4) U prijavi je potrebno naznačiti struku i dodatne kvalifikacije predavača (npr. znanstveni stupanj).

(5) Povjerenstvo u svrhu utvrđivanja kvalitete oblika stručnog usavršavanja može od podnositelja prijave zatražiti i druge podatke o prijavljenom obliku stručnog usavršavanja.

Odluka o kategorizaciji i bodovanju stručnog skupa

Članak 38.

(1) Ako podnositelj prijave nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju ili prijava ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupati, Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja da u roku od 30 dana dopuni prijavu, a ukoliko podnositelj prijave ne postupi u za to predviđenom roku Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(2) Ako prijava ili prijavljeni oblik stručnog usavršavanja ne ispunjava ili su u suprotnosti s načelima, pravilima ili kriterijima kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja, Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(3) Na temelju uredne i potpune prijave Povjerenstvo u roku od 30 dana odlučuje o kategorizaciji i bodovanju oblika stručnog usavršavanja za koji je podnesena prijava, o čemu obavještava podnositelja.

(4) Obavijest o kategorizaciji i bodovanju iz stavka 3. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

1. naziv oblika stručnog usavršavanja
2. kategorizaciju i oblik stručnog usavršavanja
3. naznaku pripadajućih bodova za sudionike i
4. druge potrebne podatke

(5) Protiv obavijesti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka podnositelj prijave može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od osam dana od dana dostave obavijesti.

Ponavljajući stručni skupovi

Članak 39.

(1) Stručni skupovi koji se nakon donošenja odluke o kategorizaciji iz članka 38. stavka 3. ovog Pravilnika ponovno održavaju u neizmijenjenom obliku odnosno bez izmjene organizatora, trajanja, programa stručnog skupa te predavača (ponavljajući stručni skupovi) ne podliježu ponovnom postupku kategorizacije i bodovanja.

(2) Organizator stručnog skupa iz stavka 1. ovog članka obavezan je u rokovima iz članka 36. ovog Pravilnika dostaviti obavijest o održavanju ponavljajućeg stručnog skupa.

(3) Na temelju obavijesti iz stavka 2. ovog članka službena osoba u roku od 15 dana obavještava organizatora ponavljajućeg stručnog skupa o urednosti dostavljene obavijesti.

(4) Obavijest iz stavka 3. ovog članka sadrži i podatke iz članka 38. stavka 4. ovog Pravilnika.

(5) Protiv obavijesti iz stavka 3. ovog članka podnositelj obavijesti može izjaviti prigovor

čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

(6) Na organizaciju ponavljajućih stručnih skupova odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika kojima je uređena organizacija stručnog usavršavanja.

Kalendar stručnih skupova

Članak 40.

Podatci o prijavi i kategorizaciji stručnih skupova objavljuju se na mrežnim stranicama Komore u kalendaru koji sadrži podatke o organizatoru, kategorizaciji, vrsti stručnog skupa, naplati kotizacije te nazivu, mjestu i vremenu održavanja skupa.

POGLAVLJE III. POJEDINAČNA PRIJAVA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Pojedinačna prijava

Članak 41.

(1) Pojedinačnu prijavu stručnog usavršavanja, radi njegove kategorizacije i bodovanja, podnosi ovlaštteni edukacijski rehabilitator za oblike stručnog usavršavanja iz slijedećih kategorija:

1. okrugli stolovi
2. poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje
3. stručne i znanstvene publikacije i recenzije
4. mentorstva i supervizije
5. druge stručne i profesionalne aktivnosti
6. ostale oblike stručnog usavršavanja.

(2) Ovlaštteni edukacijski rehabilitator može podnijeti pojedinačnu prijavu stručnog usavršavanja i za oblike stručnog usavršavanja koje je sukladno odredbama ovog Pravilnika obvezan prijaviti organizator u slučajevima kada je to odredbama ovog Pravilnika izričito predviđeno ili kada se radi o stručnom usavršavanju u inozemstvu.

Podnošenje pojedinačne prijave

Članak 42.

(1) Postupak kategorizacije i bodovanja oblika stručnog usavršavanja iz članka 41. ovog Pravilnika pokreće ovlaštteni edukacijski rehabilitator podnošenjem pojedinačne prijave.

(2) Prijava se podnosi poštom, elektroničkim putem ili neposredno Tajništvu Komore, na obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Komore.

(3) Prijavi se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. dokaz o sudjelovanju, sukladno pravilima prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđenim glavom I. poglavlja II. ovog Pravilnika (potvrda o sudjelovanju, potvrda o studijskom boravku, preslika sažetka publikacije, potvrda o recenziji, preslika diplome ili dr.)
2. program prijavljenog oblika stručnog usavršavanja, sukladno pravilima prijave i bodovanja za pojedini oblik stručnog usavršavanja utvrđenim glavom I. poglavlja II. ovog Pravilnika i

3. drugi dokazi sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(4) Povjerenstvo u svrhu utvrđivanja kvalitete oblika stručnog usavršavanja može od podnositelja prijave zatražiti i druge podatke o prijavljenom obliku stručnog usavršavanja.

Odluka o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave

Članak 43.

(1) Ako podnositelj prijave nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju ili prijava ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da u roku od 30 dana dopuni prijavu, a ako podnositelj prijave ne postupi u za to ostavljenom roku Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(2) Ako prijava ili prijavljeni oblik stručnog usavršavanja ne ispunjavaju ili su u suprotnosti s načelima, pravilima ili kriterijima kategorizacije i bodovanja stručnog usavršavanja, Povjerenstvo neće kategorizirati ni bodovati prijavljeni oblik stručnog usavršavanja, o čemu obavještava podnositelja.

(3) Na temelju uredne i potpune prijave Povjerenstvo u roku od 90 dana odlučuje o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave stručnog usavršavanja.

GLAVA III. STJECANJE I EVIDENTIRANJE BODOVA

Stjecanje bodova

Članak 44.

(1) Ovlašteni edukacijski rehabilitator stječe bodove za oblike stručnog usavršavanja za koje je donesena odluka o kategorizaciji i bodovanju.

(2) Bodovi se stječu sukladno pravilima utvrđenim odredbama ovog Pravilnika.

Evidentiranje bodova

Članak 45.

Stečeni bodovi evidentiraju se u evidenciji stručnog usavršavanja u roku od 30 dana od dana:

1. donošenja odluke o kategorizaciji i bodovanju pojedinačne prijave ili
2. ispunjenja svih obaveza organizatora stručnog skupa.

Načelo prvenstva

Članak 46.

Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru koji ostvaruje uvjete za stjecanje bodova vrednovanjem stručnog usavršavanja po više osnova na istom obliku stručnog usavršavanja, uzima se u obzir samo jedna osnova po kojoj može steći bodove i to ona osnova koja je za njega najpovoljnija.

Zabrana dvostrukog vrednovanja

Članak 47.

Bodovi koje je ovlašteni edukacijski rehabilitator stekao za jedan oblik stručnog usavršavanja ne mogu se steći ponovo unutar istog razdoblja provjere stručnosti za isti oblik stručnog usavršavanja istog organizatora i istog sadržaja.

Neprenosivost bodova

Članak 48.

Bodovi stečeni stručnim usavršavanjem ne mogu se prenositi niti evidentirati u narednom niti prethodnom razdoblju provjere stručnosti.

Načelo evidentiranja prema završetku stručnog usavršavanja

Članak 49.

Bodovi stečeni pojedinim oblikom stručnog usavršavanja evidentiraju se u onom razdoblju provjere stručnosti ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora u koje pada dan završetka stručnog usavršavanja i vezni su u evidenciji stručnog usavršavanja danom završetka oblika stručnog usavršavanja temeljem kojeg su stečeni.

DIO ČETVRTI

ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obveze organizatora stručnog skupa

Članak 50.

(1) Organizator stručnog skupa bez kotizacije ili drugog oblika stručnog usavršavanja, obavezan je:

- podnijeti prijavu stručnog skupa radi njegove kategorizacije i bodovanja
- utvrditi identitet i prisutnost ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora koji sudjeluju na stručnom usavršavanju
- izdati potvrđnicu o sudjelovanju ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru
- u roku od 15 od završetka održavanja prijavljenog stručnog usavršavanja dostaviti popis sudionika ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora na obrascu Komore zasebno za svaki dan održavanja skupa
- omogućiti Komori nadzor nad provedbom stručnog usavršavanja i ispunjenjem obveze koje ima u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Osim obveza iz stavka 1. ovog članka, organizator stručnog skupa s kotizacijom, obavezan je i:

- platiti ugovorenu naknadu prema podacima navedenim u računu koje Komora dostavi, u roku od 10 dana od primitka računa Komore i
- dostaviti Komori potvrdu o plaćanju ugovorene naknade u roku od pet dana od dana uplate.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 51.

- (1) Organizator stručnog skupa s kotizacijom za koji je donesena odluka o kategorizaciji i bodovanju sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (2) Organizator stručnog skupa s kotizacijom, na temelju ugovora iz stavka 1. ovog članka, preuzima obvezu plaćanja ugovorne naknade Komori za kategorizaciju stručnog usavršavanja i evidentiranje bodova te izvršiti druge obveze sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Ugovorna naknada iz stavka 2. ovog članka određuje se sukladno odredbama općeg akta Komore kojim je uređeno materijalno-financijskom poslovanje.

Potvrdnica o sudjelovanju

Članak 52.

Potvrdnica o sudjelovanju koju organizator izdaje ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru nakon završetka stručnog usavršavanja mora sadržavati:

1. naziv organizatora
2. ime, prezime i članski broj ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora
3. naziv stručnog usavršavanja
4. mjesto i datum održavanja
5. broj sati trajanja stručnog usavršavanja
6. potpis osobe odgovorne za provedbu programa i pečat organizatora stručnog usavršavanja.

Popis sudionika

Članak 53.

Popis sudionika koju organizator dostavlja Komori nakon održanog stručnog skupa mora za svakog ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora sadržavati:

1. ime i prezime
2. članski broj i OIB
3. pojedinačni iznos plaćene kotizacije
4. naznaku načina sudjelovanja (aktivno, pasivno ili pozvani predavač).

Provođenje stručnog usavršavanja na daljinu

Članak 54.

(1) Osim ako odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno, oblici stručnog usavršavanja mogu se provoditi neposredno ili putem informacijsko-komunikacijskih rješenja prikladnih za provođenje stručnog usavršavanja na daljinu.

(2) Oblici stručnog usavršavanja mogu biti provedeni putem informacijsko-komunikacijskih rješenja ukoliko se njihovoj organizaciji i provedbi, u odnosu na oblike stručnog usavršavanja provedene neposredno, osigura jednaka ili povoljnija razina:

- prenošenja znanja
- utvrđivanje identiteta sudionika
- zaštite podataka i
- onemogućava zloupotreba primjene informacijsko-komunikacijskih rješenja.

(3) Bez utjecaja na kategorizaciju oblika, provođenje stručnog usavršavanja na način iz stavka 1. ovog članka može uključivati kratku pisanu provjeru tijekom ili na kraju izvođenja, sastavljenu od najviše deset zadataka zatvorenog tipa kojima se provjerava poznavanje osnovnih činjenica u području teme obrađene stručnim usavršavanjem (kratka pisana provjera).

DIO PETI

PROVJERA STRUČNOSTI

GLAVA I. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Provjera stručnosti

Članak 55.

(1) Provjera stručnosti ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora provodi se utvrđivanjem bodovnog stanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti ili provjerom znanja i vještina, u rokovima i na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

(2) Provjera stručnosti edukacijskog rehabilitatora provodi se provjerom znanja i vještina.

Obavijest o bodovnom stanju

Članak 56.

(1) Dvanaest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti Komora po službenoj dužnosti pokreće postupak provjere stručnosti ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora utvrđivanjem bodovnog stanja u evidenciji stručnog usavršavanja.

(2) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru za kojeg se u postupku provjere stručnosti iz stavka 1. ovog članka utvrdi da ne ispunjava obvezu stručnog usavršavanja izdaje se pisana obavijest koja sadrži podatak o bodovnom stanju u razdoblju provjere stručnosti prema evidenciji na dan izdavanja obavijesti te ga se poziva se da u daljnjem roku od tri mjeseca dostavi dokaze o stručnom usavršavanju ili da pristupi provjeri znanja i vještina unutar razdoblja od šest mjeseci prije isteka razdoblja provjere stručnosti.

(3) Ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru za kojeg se u postupku provjere stručnosti iz stavka 1. ovog članka utvrdi da ispunjava obvezu stručnog usavršavanja izdaje se pisana obavijest koja sadrži podatak o bodovnom stanju u razdoblju provjere stručnosti prema evidenciji na dan izdavanja obavijesti i naznaku dana s kojim ovlaštenom edukacijskom rehabilitatoru počinje teći novo razdoblje provjere stručnosti.

GLAVA II. PROVJERA ZNANJA I VJEŠTINA

Provjera znanja i vještina

Članak 57.

(1) Provjera znanja i vještina sastoji se od pisanog i usmenog stručnog dijela.

(2) Pisani dio provjere znanja i vještina uključuje pitanja iz:

1. Ustava Republike Hrvatske

2. Zakona o radu
3. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti
4. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
5. Etičkog kodeksa edukacijskih rehabilitatora.

(3) Zadovoljavajuća ocjena na pisanom dijelu preduvjet je za pristupanje usmenom djelu provjere znanja i vještina. Za zadovoljavajuću ocjenu potrebno je točno riješiti najmanje 60% pisanog dijela provjere znanja i vještina.

(4) Usmeni dio provjere znanja i vještina obuhvaća provjeru znanja i vještina u općem području edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti s naglaskom na područje stručnog djelovanja kandidata.

(5) Provjera kompetencija u području edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti uključuje pitanja u odgovoru na koja kandidat treba demonstrirati specifične stručne i generičke kompetencije potrebne za samostalan rad. Pitanjima je obuhvaćen stručni sadržaj područja u kojem je kandidat zaposlen (odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, profesionalna orijentacija, rehabilitacija i zapošljavanje, znanost, civilno društvo i dr.) ili onom području koje odobri Povjerenstvo na prijedlog kandidata koji radi u više područja, koji je nezaposlen ili u mirovini.

(6) Demonstrirana razina znanja i vještina treba biti dostatna za samostalno, kvalitetno i stručno obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti u skladu sa Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.

Prijava provjere znanja i vještina

Članak 58.

(1) Edukacijski rehabilitator podnosi Komori prijavu za provedbu provjere znanja i vještina na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Komore kojoj je obavezan priložiti dokaz o uplaćenju naknadi troškova provjere znanja i vještina.

(2) Obveze plaćanja naknade troškova provođenja provjere znanja i vještina Povjerenstvo može osloboditi edukacijskog rehabilitatora koji je najmanje pola razdoblja od šest godina koje prethode danu podnošenja prijave provjere znanja i vještina ostvario jednu ili više osnova umanjenja obveze stručnog usavršavanja iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika, o čemu je prijavi iz stavka 1. ovog članka obavezan priložiti dokaze.

(3) Prijava provedbe provjere znanja i vještina podnosi se u rokovima prijava objavljenim na mrežnim stranicama Komore, a najranije dva odnosno najkasnije mjesec dana prije dana održavanja provjere znanja i vještina.

(4) Istodobno s prijavom provjere znanja i vještina edukacijski rehabilitator kojemu je prethodno prestalo pravo na obavljanje djelatnosti obavezan je pokrenuti postupak priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitatorske djelatnosti.

Odlučivanje o prijavi provjere znanja i vještina

Članak 59.

(1) Ako podnositelj prijave provjere znanja i vještina nije dostavio svu potrebnu dokumentaciju iz članka 58. stavka 1. ovog Pravilnika, službena osoba će pozvati podnositelja da u primjerenom roku dopuni prijavu.

(2) Ako podnositelj ne postupi po obavijesti iz stavka 1. ovog članka u za to ostavljenom roku, službena osoba će odlukom odbaciti prijavu.

(3) Ako podnositelj nije ispunio uvjete za provjeru znanja i vještina propisane odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će odlukom odbiti prijavu.

(4) Ako je podnositelj ispunio uvjete za provjeru znanja i vještina propisane odredbama ovog Pravilnika, službena osoba će podnositelju izdati obavijest o provedbi provjere znanja i vještina koja sadrži mjesto, dan i vrijeme provedbe, najkasnije osam dana prije dana provedbe provjere znanja i vještina.

(5) Protiv odluke iz stavaka 2. i 3. ovog članka stranka može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Zapisnik o provedbi provjere znanja i vještina

Članak 60.

(1) O provedbi provjere znanja i vještina ispitno povjerenstvo Komore za provedbu provjere znanja i vještina (dalje u tekstu: Ispitno povjerenstvo) vodi zapisnik kojem se prilaže pisani dio provjere.

(2) Uspjeh kandidata ocjenjuje se komisijskim ocjenama »ZADOVOLJIO« ili »NIJE ZADOVOLJIO«.

Uvjerenje o provjeri znanja i vještina

Članak 61.

(1) Kandidatu koji je zadovoljio na provjeri znanja i vještina izdaje se Uvjerenje o provjeri znanja i vještina.

(2) Uvjerenje potpisuju Predsjednik Komore i predsjednik Ispitnog povjerenstva.

Provjera znanja i vještina određena na temelju provedenog stručnog nadzora

Članak 62.

(1) Osim kao redovna provjera stručnosti iz članka 55. ovog Pravilnika, provjera znanja i vještina može se provesti na temelju provedenog stručnog nadzora nad radom ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora.

(2) Na provođenje provjere znanja i vještina određene u postupku stručnog nadzora nad radom ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora primjenjuju se odredbe ove glave, a preostala pitanja uređuju se općim aktom Komore kojim je uređen stručni nadzor.

Ispitno povjerenstvo

Članak 63.

(1) Provjeru znanja i vještina provodi Ispitno povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje na prijedlog Povjerenstva za stručno usavršavanje imenuje Predsjednik Komore.

(2) Član Ispitnog povjerenstva može biti ovlašten i edukacijski rehabilitator s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

DIO ŠESTI

POVJERENSTVO ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Članak 64.

(1) Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje i razrješava Upravni odbor.

(2) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine i članovi mogu biti ponovno izabrani.

(3) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama, a odluke donosi natpolovičnom većinom ako je sjednici nazočna većina članova.

(4) Na sastav, način rada, odlučivanje te druga pitanja vezana za Povjerenstvo koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe općeg akta Komore kojim je uređen rad povjerenstava.

(5) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže izmjene i dopune općeg akta o načinu provođenja, sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja
2. izrađuje prijedlog i dopune Godišnjeg programa te prati njegovo provođenje
3. organizira stručno usavršavanje samostalno ili u suradnji sa sveučilištima, visokim učilištima, strukovnim udrugama ili odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama
4. odlučuje o kategorizaciji i bodovanju stručnog usavršavanja u povodu prijave stručnog skupa i u povodu pojedinačne prijave stručnog usavršavanja
5. evaluira stručno usavršavanje
6. utvrđuje izvore i literaturu za stručni kolokvij
7. utvrđuje rokove održavanja i organizira provođenje provjere znanja i vještina
8. surađuje s ostalim povjerenstvima i tijelima Komore
9. obavlja i druge poslove temeljem ovog Pravilnika i drugih općih akata Komore.

DIO SEDMI

OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 65.

(1) Dostava akata iz članka 38. stavaka 1., 2. i 3., članka 39. stavka 3., članka 43. stavka 3. članka 56. stavaka 2. i 3. i članka 50. stavaka 2., ovog Pravilnika, izrađenih i ovjerenih sukladno propisima uredskog poslovanja kojima su uređeni akti u elektroničkom obliku, obavlja se, na adresu elektroničke pošte naznačene u zahtjevu ili u osobni korisnički pretinac informacijskog sustava povezanog na državnu informacijsku infrastrukturu.

(2) Dostava akta iz stavka 1. ovog članka, otpremljenog elektroničkom poštom, smatra se obavljenom u trenutku kada je akt zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

DIO OSMI

EVIDENCIJE

Evidencija stručnog usavršavanja

Članak 66.

(1) Tajništvo Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za svakog ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora koja sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime, OIB, registarski broj i akademski naziv edukacijskog rehabilitatora
2. naziv organizatora, način i mjesto provođenja, kategoriju, oblik, datum početka i datum završetka, trajanje, brojčanu oznaku i datum prijave, datum kategorizacije i bodovanja i broj bodova za svaki oblik stručnog usavršavanja
3. broj stečenih bodova u pojedinom razdoblju provjere stručnosti
4. brojčanu oznaku i datum prijave, datum i mjesto polaganja i uspjeh za svaku provedenu provjeru znanja i vještina
5. ispunjenje obveze stručnog usavršavanja u pojedinom razdoblju provjere stručnosti.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u elektroničkom obliku.

DIO DEVETI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Postupci u tijeku

Članak 67.

Postupci kategorizacije i bodovanja koji su u tijeku u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se po odredbama ovoga Pravilnika.

Stečeni bodovi i početak razdoblja provjere stručnosti

Članak 68.

Ovlaštenim edukacijskim rehabilitatorima koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika upisani u Imenik edukacijskih rehabilitatora razdoblje provjere stručnosti teče od dana priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti prema odredbama Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 18/22), a bodovi stečeni u razdoblju od dana priznavanja prava na obavljanje djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pribrajaju se bodovnom stanju u evidenciji stručnog usavršavanja.

Prestanak važenja

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti edukacijskih rehabilitatora od 25. travnja 2012. godine te sve njegove izmjene i dopune.

Stupanje na snagu

Članak 70.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/25-03/2

URBROJ: 566-01-01-26-8

Zagreb, 2. veljače 2026. godine

**PREDSJEDNICA HRVATSKE
KOMORE EDUKACIJSKIH
REHABILITATORA**

dr. sc. Ana Skender, mag. rehab. educ.

PRILOG 1

Tablica 1. Znanstveni i stručni skupovi.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI						
		POZVANO PREDAVANJE	USMENO IZLAGANJE	RADIONICA	POSTER ILI PREZENTACIJA	PASIVNO SUDJELOVANJE	E-SUDJELOVANJE	SUDJELOVANJE U PROG. ODBORU
1.	Domaća konferencija	8	7	7	6	5		3
2.	Domaća konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	9	8	8	7	6		3
3.	Međunarodna konferencija	10	9	9	8	7		3
4.	Domaći simpozij	6	6	6	5	4	4	
5.	Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	7	7	7	6	5	5	
6.	Međunarodni simpozij	8	8	8	7	6	6	

PRILOG 2.

Tablica 2. Stručni tečaj s provjerom znanja.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
1.	Stručni tečaj s provjerom znanja	9 do 19 sati	10
		20 i više sati	14
2.	Stručni tečaj s provjerom znanja – stručnjak s dodatnim kvalifikacijama	9 do 19 sati	11
		20 i više sati	15

PRILOG 3.

Tablica 3. Stručni tečaj bez provjere znanja.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
1.	Stručni tečaj bez provjere znanja	do 3 sata	3
		4 do 8 sati	5
		9 do 19 sati	8
		20 i više sati	12
2.	Stručni tečaj bez provjere znanja – stručnjak s dodatnim kvalifikacijama	do 3 sata	4
		4 do 8 sati	6
		9 do 19 sati	9
		20 i više sati	13

PRILOG 4.

Tablica 4. Okrugli stolovi.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI		
		PREDAVAČ	VODITELJI AKTIVNI SUDIONICI	SLUŠAČ
1.	Okrugli stolovi		8	5

PRILOG 5.

Tablica 5. Poslijediplomsko obrazovanje i usavršavanje.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI
1.	Doktorski studij	35
2.	Specijalistički studij	25
3.	Psihoterapijski tretmani	20

PRILOG 6.

Tablica 6. Stručne i znanstvene publikacije i recenzije.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
1.	PUBLIKACIJE		
1.1.	Publikacija s recenzijom	prvi autor	10
		ostali autori	6
1.2.	Publikacija bez recenzije	prvi autor	7
		ostali autori	4
2.	UREDNIŠTVO STRUČNOG ILI ZNANSTVENOG ČASOPISA IZ PODRUČJA EDUKACIJSKE REHABILITACIJE ILI ZBORNIKA STRUČNOG SKUPA		
2.1.	Glavni urednik	5 bodova godišnje	
3.	AUTORSTVO I UREDNIŠTVO KNJIGA		
3.1.	Udžbenik, stručni priručnik, knjiga ili stručna/znanstvena monografija u indeksiranim publikacijama	12	
3.2.	Popularna knjiga, edukativna slikovnica, priručnik za roditelje i stručnjake, brošura, prijevod stručne literature	8	
3.3.	Autor poglavlja u stručnoj knjizi	6	
3.4.	Recenziranje knjige, članka i dr.	3	

PRILOG 7.

Tablica 7. Mentorstva i supervizije.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
1.	Mentorstvo - studentska praksa	< 15 sati neposrednog rada	2
		15 do 30 sati neposrednog rada	3
		> 30 sati neposrednog rada	4
2.	Mentorstvo - pripravnički staž	mentorstvo	5
		komentorstvo	3
3.	Supervizija	< 15 sati neposrednog rada	2
		15 do 30 sati neposrednog rada	3
		> 30 sati neposrednog rada	4

PRILOG 8.

Tablica 8. Druge stručne i profesionalne aktivnosti.

R. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BODOVI	
1.	Sudjelovanje u projektima	voditelj ili koordinator projekta na državnoj razini	4
		voditelj ili koordinator projekta na međunarodnoj razini	6
		član tima projekta na državnoj razini	2
		član tima projekta na međunarodnoj razini	3
2.	Studijsko putovanje	do 5 dana	3
		6 do 14 dana	5
		15 i više dana	7