



KLASA: 001-02/24-03/1
URBROJ: 566-01-03-24-5
U Zagrebu 12. lipanj 2024. godine

IZVJEŠĆE O RADU HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

Sukladno Pravilniku o sadržaju godišnjeg izvješća o radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (NN 84/2022), Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Komora) izradila je Godišnje izvješće o radu Komore za 2023. godinu (dalje: Izvješće). Na temelju članka 30., stavka 1. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 18/2022), prije upućivanja godišnjeg izvješća o radu Skupštini, Predsjednik Izvješće podnosi Ministarstvu na prethodno mišljenje.

1. ZAPOSLENICI KOMORE

U 2023. godini u Komori zaposlena je sveukupno jedna osoba temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Sklopljen je sveukupno 1 ugovor o dopunskom radu, 2 ugovora o djelu, 5 ugovora o autorskom djelu. Zahtjev za sporazumnim raskidom radnog odnosa uputila je tajnica Komore 18. prosinca 2023. godine i njezin zadnji radni dan, uz razmjerno korištenje godišnjeg odmora, bio je 5. siječnja 2024. godine.

2. RAD TIJELA KOMORE

2.1. SKUPŠTINA KOMORE

U 2023. godini održane su tri sjednice Skupštine Komore, i to 21. veljače 2023. godine, 08. studenog 2023. godine i 23. studenog 2023. godine.

Na sjednici Skupštine održanoj 21. veljače 2023. usvojeni su Godišnji program rada za 2023. godinu i Financijski plan za 2023. godinu. Pod točkom "Razno" predsjedniku Komore upućena su pitanja vezano uz dostupnost informacija na web stranici Komore, o studijskom programu edukacijske rehabilitacije na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, financiranju Zoom-a kao nužnog alata za održavanje predavanja u sklopu inicijative Komore "Članovi za članove", o novim zapošljavanjima u tajništvu Komore te druga pitanja radi opće informiranosti i razmjene mišljenja i prijedloga za daljnjim djelovanjem.

Na Skupštini održanoj 8.11.2023. godine raspravljalo se o Usvajanju godišnjeg izvješća o radu i Financijskom izvješću za 2022. godinu, razrješenju članica Upravnog odbora na vlastiti zahtjev te je predviđeno imenovanje novih članova Upravnog odbora. Godišnje izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2022. godinu su prihvaćeni, a nakon čitanja ostavki članica Upravnog odbora Nelice Šimleše, Snježane Šulentić i obraćanja Anamarije Žić Ralić, članovi su iskazali

želju o ponovnom glasovanju o Godišnjem izvješću i Financijskom izvješću za 2022. godine sukladno stavku 2. članka 11. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora prema kojemu "iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i povede nova rasprava radi donošenja nove odluke". S obzirom na vremenski okvir, tehničke poteškoće u prijenosu Skupštine, mikrofoniju i pritužbe članova da ne čuju prijenos Skupštine, predsjednik Zlatko Bukvić zaključuje da će se Skupština ponoviti kroz sljedećih 15 dana.

Na nastavku Skupštine 23. studenog 2023. godine predviđeno je razrješenje članica Upravnog odbora na vlastiti zahtjev i imenovanje novih članova Upravnog odbora. Sukladno stavku 2., članka 11. Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, niz članova tražio je da se utvrdi činjenično stanje i da se članovi sukladno zaključku sjednice 8. studenog očituju žele li ponovno glasovati o Godišnjem izvješću i Financijskom izvješću za 2022. godinu. Natpolovičnom većinom odlučeno je da se ponavlja glasovanje o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu za 2022. godinu. Natpolovičnom većinom donosi se odluka da Godišnje izvješće za 2022. godine nije usvojeno.

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti radi neprihvatanja Godišnjeg izvješća o radu za 2022. godinu razrješuju se dužnosti predsjednik Komore, zamjenica predsjednika i članovi Upravnog odbora.

2.2. NADZORNI ODBOR KOMORE

Nadzorni odbor je u 2023. godini zasjedao pet puta, i to 11. svibnja 2023. godine, 6. studenog 2023. godine, 8. studenog 2023. godine, 22. studenog 2023. i 30. studenog 2023. godine.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj 11. svibnja 2023. godine doneseni su sljedeći zaključci:

1. NO je načelno podržao Financijsko izvješće HKER-a za 2022. godinu s usmenim i pismenim tumačenjima blagajnice D. Vajdić uz traženje da se pripremi sažeto financijsko izvješće usporedivo s Financijskim planom za 2022. godinu, kako bi bilo transparentno i usporedivo. Preporuča se praćenje troškova po pojedinim stavkama i pri većem odstupanju donošenje rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu.
2. Pojedine stavke u Financijskom planu za narednu godinu treba konkretizirati ili donositi zasebne odluke UO kao temelj za poslovanje.
3. Preporuča se objaviti članak o Monografiji na web stranici HKER-a i navesti recenzije. Prilikom objava uvjeta za pojedinu edukaciju treba jasno napisati uvjete što se sufinancira i iz kojih sredstava.
4. Što se tiče regionalne suradnje, ukoliko ista ne izaziva financijske troškove koje treba namiriti HKER iz sredstava prikupljenih od članarina, NO ne nalazi spornim. U svrhu troškova takvih suradnji postoji mogućnost isplate troškova iz sredstava prikupljenih po drugim osnovama poslovanja HKER-a, primjerice podzakupa prostora ili donacija i sl. U buduću bi trebalo jasno definirati izvore sredstava kojima se planiraju pravdati pojedini troškovi.

Na sjednici 06. studenog 2023. godine Nadzorni odbor ponovno je razmatrao zamolbu prof. Liljane Pintarić Mlinar upućenu članicama UO i NO da se očituju o saznanjima vezanim uz: Međunarodnu konferenciju 2024. godinu, tisak i nakladništvo edicije "Povijest strukovnog udruživanja", sufinanciranje edukacije "Melba" i pogodnosti i obveze vezano uz suradnju s strukovnim društvima bivše države. Članice NO su donijele odluku da se neće očitovati jer

traženje nisu dobile službenim putem preko tajništva HKER-a. No, svi navodi su razmotreni onoliko koliko to spada u djelokrug rada NO i koliko je NO bio o istima informiran.

Vezano uz traženje očitovanja na ostavke članova UO i članova Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje a od strane Povjerenstva za etiku, NO će se očitovati jer je došlo službenim putem. Zaprimali smo pismene ostavke članica Upravnog odbora Nelice Šimleša i Snježane Šulentić te se možemo referirati samo vezano uz njihove ostavke i na lanjski prilog Izvješću Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje. Kao zaključak navodi se: Članice UO i Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje nisu se obratile NO niti s konkretnim prigovorom o poslovanju Komore niti s jasnim očekivanjem da NO nešto poduzme.

NO se slaže da je poslovanje Komore nedovoljno transparentno i da se promijene, traženja i očekivanja sporo prevode, kao i dostupnost relevantnih informacija.

Preporuke NO vezano uz navedeno su:

1. Neophodno je da se što prije donese novi Statut usklađen sa novim Zakonom.
2. Preporuča se da HKER ponudi ERF-u sporazum o suradnji kako bi se jasno definirala očekivanja s obje strane i od strane članstva.
3. Preporuča se da se rad HKER-a ne analizira po društvenim mrežama nego na sjednicama Skupštine i drugih tijela.

Nadzorni odbor u sastavu Dinka Žulić, Franjica Špoljarić Siketić i Renata Vragović je na sjednicama održanim 11. svibnja 2023. godine i 6. studenog 2023. godine razmatrao Financijsko izvješće Komore za 2022. godinu, a na sjednici održanoj 8. studenog 2023. godine donio Očitovanje Nadzornog odbora na financijsko izvješće za 2022. godinu. Obzirom da je HKER zbog povećanja prihoda morao prijeći na dvojno knjigovodstvo gdje se pojedine stavke drugačije knjiže i koje je značajno složenije i nije pregledno, Nadzorni odbor zatražio je pismeno i usmeno tumačenje pojedinih stavki od blagajnice D. Vajdić. Zatraženo je i da izradi sažeto Financijsko izvješće usporedivo s Financijskim planom za prošlu godinu. Ukupni prihodi za 2022. godinu iznosili su 630.315 kuna, a ukupni rashodi 566.088 kuna. Sredstva koja su prenesena u 2023. godinu iznose 177,925 kuna.

Nadzorni odbor HKER-a je jednoglasnom odlukom prihvatio Financijsko izvješće za 2022. godinu.

Radi lakšeg praćenja poslovanja i bolje transparentnosti, dane su sljedeće preporuke:

1. Preporuča se praćenje troškova po pojedinim stavkama i pri većem odstupanju donošenje rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu.
2. Pojedine stavke u Financijskom planu bilo bi uputno razdvojiti radi bolje transparentnosti.
3. Pojedine stavke u Financijskom planu treba konkretizirati kako se ne bi trebale donositi zasebne odluke UO kao temelj za poslovanje.
4. Poželjno je definirati izvore sredstava kojima se planiraju pravdati pojedini troškovi kako ne bi bilo sumnji u koje svrhe se koriste sredstva dobivena od članarina. Komora ima i druge izvore prihoda.
5. NO je mišljenja da je članstvu potrebno pregledno financijsko izvješće usporedivo s financijskim planom iako nije zakonski ispravno.

Rast i razvoj Komore dovodi do složenijeg poslovanja i novih potreba angažmana, potrebe brzih odluka i bolje informiranosti članova. Potrebno je razmotriti kako povećati prihode ili

smanjiti rashode da bi se omogućilo zapošljavanje još jednog profesionalca. Već sada bi trebalo promišljati da će predsjednik Komore trebati biti profesionalno angažiran, odnosno zaposlenik Komore, možda još ne od sljedećeg mandata, ali svakako onog narednog. Preporuča se da se što prije donese novi Statut HKER-a usklađen sa Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 18/22), a potom i novi pravilnici.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj 22. studenog 2023. navodi se sljedeće:

1. Na sjednici Skupštine održanoj 8.11.2023. godine bio je upečatljiv negativistički, pa i agresivni odnos spram tijela Komore. A i neki komentari na javnim platformama su neumjesni i ruše ugled i Komore i struke. Neophodno je zatražiti pravni savjet vezano uz nastavak sjednice. Pravnik je već dao usmeno tumačenje: može se nastaviti prethodna sjednica ili istu treba zaključiti i poništiti. Nemamo mehanizam za poništavanje sjednice. Može se nastaviti po istom Dnevnom redu. Druga opcija je ostavka predsjednika, a potpredsjednica saziva novu sjednicu s istim ili novim Dnevnom redom. S javnih platformi je vidljivo da postoji intencija sazivanja izvanredne sjednice Skupštine. Posebni problem su negodovanja da svi nisu dobili poziv na sjednicu. Doista su mogli reagirati i obavijestiti da nisu dobili poziv ili provjeriti svoje podatke u uredu. Naš e-mail podržava 500 adresa, tako da će predsjednik dio poziva poslati sa svog maila, a dio tajnica sa službenog maila. Zbog neažurirane e-mail liste, neke adrese se ne prepoznaju, što je greška ureda. Javni poziv je objavljen na web stranici Komore. Još jednom su proanalizirane ostavke iz kojih je razvidno da su koordinirane. No tri povjerenstva uredno rade (za etiku, za stručni nadzor i za priznavanje inozemnih diploma).
2. Dio članova se ne slaže s nastavkom sjednice i traži ponavljanje glasovanja o prihvatanju Godišnjeg izvješća i Financijskog izvješća za 2022. godinu, te će isto biti i omogućeno ako će se s time složiti većina prisutnih. Predsjedniku je predloženo da se još jednom istakne da je Učiteljskom fakultetu u Zagrebu poslano negativno očitovanje kojeg je pripremio Povjerenstvo za stručna pitanja, a da je Fakultetu u Osijeku poslano pozitivno očitovanje koje je izglasano. Isto tako da se prikaže sažeto izvješće koje je gđa Vajdić pripremila na traženje Nadzornog odbora jer je puno jasnije, iako nije pravno posve ispravno.
3. Proanaliziran je rad ureda. Sve zaostale poslove je odradila gđa Marina Robotić. Predsjednik će odgovoriti na pitanja gđe Ljiljane Pintarić Mlinar. Novi Statut je još uvijek kod pravника, nadamo se da će uskoro biti spreman za donošenje.

Na sjednici Nadzornog odbora održanoj 30. studenog 2023. donesena je odluka da članovi Nadzornog odbora zajedno podnose ostavku na funkciju zbog iskazanog nepovjerenja na rad tijela Komore i rušenja predsjednika i Upravnog odbora. Naglašava se nužno i prioritarno ažuriranje podataka o članstvu i kontaktima, jače povezivanje tijela Komore te pravovremeno i redovito informiranje.

2.3. UPRAVNI ODBOR KOMORE

U izvještajnom razdoblju održano je pet sjednica Upravnog odbora i to 3. travnja 2023. godine, 23. svibnja 2023. godine, 31. svibnja 2023. godine, 7. lipnja 2023. godine i 25. listopada 2023..

Na sjednici 03. travnja 2023. donešeni su sljedeći zaključci:

1. Ponoviti zahtjev predsjedniku SERH-a da dostavi račun do iznosa 5.000 kuna za planirane troškove Komore kao suorganizatora konferencije u Vodicama. Upravni odbor će odlučiti je li to prihvatljiv trošak.
2. Na sljedeći sastanak Upravnog odbora pozvati kolegice stručne suradnice iz škola (Fajdetić i Zdunić) koje iniciraju osnivanje sekcija i kolegice iz sekcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Kubelka). Prije sastanka predsjednik će kontaktirati nadležno ministarstvo o inicijativi i kakav je njihov stav prema tome te se informirati kod drugih komora u Kokoss o njihovim iskustvima.
3. Definirati pravilnikom hoće li to biti sekcija, radna skupina ili stručni razred.
4. Inicirati zajednički sastanak Ministarstva zdravstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo najprije za dobivanje šifre djelatnosti u zdravstvu kako bi djelatnost bila uopće prepoznata i usluga dostupna preko uputnice.
5. Održati zajednički sastanak Upravnog odbora i predsjednika stalnih povjerenstava Komore.
6. Održavati zajednički sastanak Upravnog odbora i radne skupine za rješavanje statusa edukacijskih rehabilitatora u sustavu zdravstva.
7. Za MELBA basic edukaciju napraviti projekciju troškova za na bazi 15 sudionika, te da će se temeljem toga korigirati cijena po polazniku.
8. Predano je godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće nadležnom ministarstvu sukladno Zakonu.

Na sjednici Upravnog odbora održanoj 23. svibnja 2023. donešene su sljedeće odluke:

1. Obavezno dostavljanje zapisnika sjednica UO članovima UO (sažeti zapisnik) svakog održanog sastanka te prihvaćanje zapisnika na idućoj sjednici.
2. Temeljem Zakona o pravu na pristupu informacijama donesene odluke objaviti na mrežnoj stranici HKER-a.
3. Na mrežnu stranicu staviti će se imena i prezimena članova stalnih povjerenstava.
4. Izvješća stalnih povjerenstava i radnih skupina potrebno je jednom mjesečno slati Upravnom odboru na službeni mail Komore. Tajnik izvješća prosljeđuje svim članovima Upravnog odbora. Izvješće treba sadržavati broj sjednica, broj predmeta i opisa aktivnosti.
5. Informirati sve predsjednike povjerenstva i radne skupine o ovoj odluci. Tajnica će upozoriti ukoliko se izvješće ne pošalje.
6. Donesene odluke uvrstiti u Pravilnik o radu stalnih povjerenstava.
7. Napraviti pravilnik o radu radne skupine.
8. Angažirati pravnika da:
 - donesene odluke uvrstiti u Pravilnik o radu stalnih povjerenstava.
 - pruži pravnu pomoć stalnim povjerenstvima i radnim skupinama
 - angažirati ga u rješavanju aktualnih predmeta priznavanja inozemne stručne kvalifikacije.
9. Ugovor o djelu Marine Robotić za obavljanje dijela poslova Ureda Komore na pola radnog vremena produžuje se na lipanj i srpanj.
10. Angažirati pravnika za izmjene u tekstu Statuta prema prijedlozima Ministarstva.
11. Održati sastanak s pravnikom na temu Statuta.
12. Potpisati aneks ugovora za računovodstvene usluge.
13. Povrat sredstava predsjedniku za kupovinu prava za korištenje Zoom platforme HKER-a do 100 korisnika.
14. Korištenje Zoom platforme HKER-a dostupno je predsjednicima svih stalnih povjerenstava i radne skupine za zdravstvo.
15. Koordinator za korištenje Zoom-a: tajnik HKER-a i predsjednik

Na sjednici Upravnog odbora održanoj 31. svibnja 2023. donešene su sljedeće odluke:

1. Prihvaćeni su zapisnici sjednica UO održanih 2.4.2023. i 23.5.2023.
2. S jednim glasom protiv, donesena je odluka da se predsjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje izv.prof.dr.sc. Sonja Alimović i sve članice Povjerenstva, Zdenka Lisec, doc.dr.sc. Ana Katušić, Marija Presečki Zmajlović i Kristina Majdak temeljem njihovih zahtjeva razriješe dužnosti.
3. Do izbora novog povjerenstva kategorizacije stručnih usavršavanje prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti edukacijskih rehabilitatora radi UO. Predsjednik boduje zahtjeve i šalje UO na suglasnost.
4. Novo povjerenstvo se formira putem Javnog poziva. Novo formirano Povjerenstvo djelovati će do veljače 2024.
5. Vezano uz zahtjeve za razrješenjem dužnosti 3 članice Radne skupine za zdravstvo UO se usuglasio da se prije donošenja odluke još jednom pokuša uspostaviti dijalog i prevladati nastale nesuglasice.
6. Po ugovorenom osiguranju koje smo sklopili s ARAG SE svaki član ima pravo na besplatan pravni savjet iz bilo kojeg područja i bilo koje teme. Pravni savjet može se zatražiti na telefon 01 5802 991 ili e-mail: arag@certitudo.hr
7. Sklapa se paušalni ugovor s odvjetnikom Matkom Novincem za period od 1.06.2023. do 31.12.2023. tijekom koje će pružati pravnu pomoć u djelovanju Komore.
8. Svaka 3 mjeseca u papirnatom ili elektroničkom obliku podnijet će se razumljivo financijsko izvješće Upravnom odboru koje će sadržavati ove podatke: koliko članova nije platilo članarinu, što se platilo, što se uprihodilo
9. Službeno financijsko izvješće iz knjigovodstvenog servisa može se staviti na mrežnu stranicu nakon Skupštine.
10. UO je pripremio pisani odgovor na pitanja koja je postavila doc.dr.sc. Ljiljana Pintarić Mlinar
11. Odlučeno je da će se online anketom ispitati zainteresiranost članova Komore za zadržavanje instrumenta MELBA u području edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Na sjednici Upravnog odbora od 7. lipnja 2023. donešeno je sljedeće:

1. Donesena odluka o razrješenju kolegica koje su dale ostavku na rad u Radnoj skupini za zdravstvo Ivoni Abramović, Ani Skender i Dini Dežman.
2. Tajnica će sa službenog maila Komore poslati informaciju i poziv svima s mailing liste zaposlenih u zdravstvu, koji su članovi Komore, da se ako žele priključe i sudjeluju u radu ove radne skupine.
3. Jednoglasna donesena odluka da se angažira pravnik Matko Novinc za pripremu dokumentacije koja je potrebna da se ishodi šifra djelatnosti u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (NKD).
4. Na mrežnoj stranici gdje je opisana procedura upisa i postupak za priznavanje prava na obavljanje djelatnosti nadopuni i jasnije objasni postupak.
5. Pravnik treba složiti kakvo tijelo bi pravno trebala biti sekcija – tj. strukturu organizacije Komore.

Odluke vezane za redovni stručni nadzor Hrvatskog državnog arhiva - rok 31.12.2023. za provedbu ovih preporuka:

- Izraditi interni normativni akt Pravilnik o upravljanju dokumentiranim gradivom izvan arhiva
- Izrada popisa cjelokupnog gradiva i slanje HDA i dodati rokove čuvanja.

- Tajnica treba položiti Ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Aktivnosti i odluke koje se poduzimaju temeljem nalaza nadzora:

- Preporuka je zaposliti još jednog čovjeka radi obima posla.
- Dogovoriti u kojem djelu može pomoći pravnik u izradi akta Pravilnika o upravljanju dokumentiranim gradivom izvan arhiva.
- UO donosi odluku da će se tajnici Klari Ciprić dati slobodni dani, odnosno plaćeni dopust da se pripremi i sudjeluje u edukaciji.

29. rujna 2023., članice Upravnog odbora, Nelica Šimleša i Snježana Šulentić, podnijele su ostavku na mjesto člana Upravnog odbora.

4. listopada 2023., članica Upravnog odbora, Anamarija Žic Ralić, podnijela je ostavku na mjesto člana Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora održanoj 25. listopada 2023. donešena je odluka o prijedlogu članarine za 2024. godinu, izvješće predsjednika je primljeno na znanje te je odlučeno da će se zahtjevi za razrješenjem članica Upravnog odbora uz njihovu suglasnost poslati članicama Nadzornog odbora.

2.4. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMORE

Rad predsjednika i zamjenskog člana Komore u Nacionalnom vijeću za razvoj socijalnih politika.

Na sjednici Skupštine 23. studenog 2023. godine natpolovičnom većinom donešena je odluka da Godišnje izvješće za 2022. godine nije usvojeno. Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti radi neprihvatanja Godišnjeg izvješća o radu za 2022. godinu razrješuju se dužnosti predsjednik i zamjenik predsjednika Komore.

2.5. DRUGA TIJELA UREĐENA STATUTOM KOMORE

2.5.1. POVJERENSTVO ZA ETIKU

Održane su dvije sjednice Povjerenstva, i to 20. lipnja 2023. i 12. listopada 2023.

Na sastanku održanom 20. lipnja 2023. Povjerenstvo je razmatralo Postupovnik vezano uz Prijedlog postupanja u slučajevima iskazivanja suicidalnih ponašanja i ideacija Društva psihologa Sisačko-moslavačke županije. Navodi se sljedeće: "Pozdravljamo svaku inicijativu kojoj je cilj zaštita mentalnog zdravlja djece, mladih i odraslih osoba pa tako i vašu. Smatramo da je inicijativa u skladu s odredbama Etičkog kodeksa edukacijskih rehabilitatora."

Članovi Povjerenstva za etiku mišljenja su da se treba odlučiti o tome je li nužno odgovarati na anonimne prijave. Stoga je prijedlog da se na odlučivanje o tome uputi Upravnom odboru.

Članovi Povjerenstva predložili su da se upiti, podnesci koji dolaze na mail Komore vezane za temu etike dostave žurno Povjerenstvu kako bi se odgovorilo u zakonskom roku.

Članovi Povjerenstva, na prijedlog zamjenice tajnice, zaključili su da je svaki odgovor u vezi privatne prakse i sukoba interesa potrebno proslijediti pravniku koji je u ugovornom odnosu s Komorom.

Na prijedlog zamjenice tajnice odlučeno je da se Zapisnik dostavi svim članovima Povjerenstva na eventualne primjedbe, izmjene i dopune istoga putem maila.

Na hitnom sastanku održanom 12. listopada 2023. održanom zbog zabrinutosti oko mnogobrojnih podnesenih ostavki članova Upravnog odbora i članova Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo je tražilo očitovanje od Predsjednika Komore, Upravnog odbora Komore i Nadzornog odbora Komore o saznanjima i razlozima podnesenih ostavki i događajima koji su uzrokovali ovakve postupke. Cilj zahtjeva za očitovanje je dobivanje informacija na temelju kojih Povjerenstvo sukladno članku 40. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora može pratiti i nadzirati provođenje pravila etike u edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti te razmotriti problematiku stručnih povjerenstava koje je osnovao Upravni odbor, kao i razmotriti poduzimanje odgovarajućih mjera.

2.5.2. POVJERENSTVO ZA PRIVATNU PRAKSU

Održano je pet sjednica Povjerenstva elektronskim putem, i to 20. ožujka 2023., 03. svibnja 2023., 10. svibnja 2023., 15. lipnja 2023. i 20. rujna 2023.

Dana 29. rujna 2023. Nelica Šimleša i Snježana Šulentić podnijele su ostavku na mjesto člana Povjerenstva za privatnu praksu.

Dana 10. studenog 2023. Eva Brlek i Ana Skender podnijele su ostavke na mjesto člana Povjerenstva za privatnu praksu.

Dana 21. studenog 2023. Ana Radišić podnijela je ostavku na mjesto člana Povjerenstva za privatnu praksu.

Iz godišnjeg izvješća o radu Povjerenstva dati su sljedeći prijedlozi:

1. HKER kao predstavničko tijelo edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti trebalo bi u suradnji s odvjetnikom Komore sastaviti hodogram pravnih aktivnosti i koraka koje HKER treba poduzeti kako bi se edukacijsko-rehabilitacijska djelatnost definirala, klasificirala i službeno bila jasno definirana. Naglasak na definiranju šifre djelatnosti.
2. Vodstvo HKER-a u suradnju s odvjetnikom treba službenim dopisom, zatražiti ponude osiguravajuće kuće/kuća za osiguranje od odgovornosti edukacijskih rehabilitatora koje će biti sastavljane i jasno definirani u skladu s djelokrugom rada i odgovornostima edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.
3. Potrebno je službene pozive HKER-a za članstvo (za registracije, članarine, predavanja, sastanke, kongrese i sl.) slati na službeni e-mail te vodstvo HKER-a ažurnije i aktivnije komunicirati sa članovima HKER-a (ažurirati i aktivirati e-mailing listu članstva HKER-a).
4. Potrebno je poboljšati suradnju ERF-a i HKER-a te regulirati i uvriježiti u praksi da se svi diplomirani edukacijski rehabilitatori odmah uključuju u HKER.
5. Tajništvo HKER-a trebalo bi formirati e-mail poziv članovima HKER-a koji su pokrenuli ili obavljaju samostalnu djelatnost da se upišu/potvrde upis u Upisnik samostalne edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te ažuriraju podatke.

6. Vodstvo HKER-a u suradnji s odvjetnikom treba ispitati pravne korake za postupanje po pitanju registracije djelatnosti socijalnih usluga i iskomunicirati s Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kako pravno razriješiti navedenu situaciju navedenu u Zakonu o socijalnoj skrbi, te sastaviti uputu, hodogram ili neki drugi oblik upute o postupanju za sve edukacijske rehabilitatore koji su u poziciji kao trenutno kolegica.
7. Dužnost komore je veću pažnju posvetiti privatnoj praksi te štiti profesiju od neprofesionalnih akcija, projekata i procedura (npr. predavanja, radionice, intervjui, javni mediji, djelovanje na društvenim mrežama) koje nisu u skladu s profesionalnim standardima te poduzeti potrebne korake da otklone iste. S tim ciljem predlažemo da odvjetnik sastavi dopis koji će se slati pojedincima koji prakticiraju neprofesionalne akcije u cilju zaštite identiteta struke.

2.5.3. POVJERENSTVO ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE

Povjerenstvo je u 2023. održalo dva sastanka, 12. siječnja 2023. i 3. svibnja 2023.

U svibnju 2023. sve članice Povjerenstva dale su ostavku, a sa istih su razriješene na sjednici Upravnog odbora 31. svibnja 2023. godine. Na javni poziv za članove pristigle su dvije prijave, novo Povjerenstvo nije oformljeno u 2023. godini. Naknadno pristigle zahtjeve za bodovanje odradio predsjednik UO.

Na sastanku Povjerenstva 12. siječnja 2023. pripremljeni su i dogovoreni detalji vezano uz predavanje "Članovi za članove".

Na sastanku održanom 3. svibnja 2023. Povjerenstvo je donijelo sljedeće zaključke:

1. Prihvaćen je zapisnik prethodnog sastanka
2. Poslovanje Komore je i dalje netransparentno. Nije objavljeno niti naše izvješće niti je organizirana ponovna Skupština na kojoj bi se raspravilo o izvještajima.
3. Budući još nije prihvaćen Statut i Pravilnik, sve članice povjerenstva su izjavile svoje nezadovoljstvo ovakvim poslovanjem jer se „o svemu šuška“, a ništa se ne zna. Opetovano stižu pitanja o bodovima za 2022. g. a članice nisu upoznate s odlukama UO tko će bodovati, hoće li se bodovi brisati, hoće li se bodovati svake godine ili svakih pet godina. Tajnica je na jednom od sastanaka rekla da će se, u skladu sa Zakonom, sad sve bodovati svakih 5 godina, a ne svake godine. Ne razumijemo zašto Predsjednik Komore ne obavijesti članove o takvim odlukama i novim normama. Smatramo da nije na Povjerenstvu da prenosi ovakve informacije jer je sam Predsjednik Komore na početku mandata rekao da je ovo Povjerenstvo samo savjetodavno tijelo i nema nikakve druge ovlasti.
4. Članice su se osvrnule na anketu koju je Predsjednik poslao vezano za prihvaćanje sudjelovanja u organizaciji međunarodne balkanske konferencije. Iako nismo protiv udruživanja s drugim udrugama iz regije, smatramo da je neprimjereno tražiti od članstva da glasa o ovome kad nisu informirani o pravima i obvezama HKER-a u toj suradnji. Osobito ne o financijskim pitanjima. Predsjednik se oglasio mailom kako je Povjerenstvo dobilo u zadatak bodovati potvrđnice svih članova/članica Komore, što nigdje nije jasno istaknuto. Rekonstrukcijom mailova smo zaključile da nigdje nije jasno navedeno što se od Povjerenstva očekuje. Jer još uvijek ne znamo boduje li se svakih 5 ili svake godine. Ne znamo koja pravila vrijede, jer nemamo nikakve informacije. Sve članice dijele svoj frustracije i razmatraju izlazak iz Povjerenstva

2.5.4. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE

U 2023. godini održana su dva sastanka (17. svibnja 2023. i 10. srpnja 2023.).

Na sastanku održanom 17. svibnja 2023. godine Tina Tortić je održala predavanje u kojem je objasnila najvažnije točke Pravilnika. Renata Kubelka je prezentirala Zapisnik stručnog nadzora i Obrazac. Objasnila je pojedine točke kako bi kolegice upoznala s dokumentacijom pri realizaciji stručnog nadzora. Dogovoreni su provoditelji i mjesta nadolazećih stručnih nadzora.

Na sastanku održanom 10. srpnja 2023. godine Povjerenstvo je raspravljalo o protokolu djelovanja u slučaju anonimne prijave edukacijskih rehabilitatora. Povjerenstvo predlaže da Upravni odbor odluči hoće li Povjerenstvo vršiti nadzore u slučaju anonimnih prijava. Potrebno je napraviti dodatni uvid i izmjene Pravilnika o stručnom nadzoru.

U 2023. godine proveden je jedan stručni nadzor.

2.5.5. POVJERENSTVO ZA USPOREDBU STRUČNIH KVALIFIKACIJA I PROVJERU KOMPETENTNOSTI

Povjerenstvo za usporednu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti sastajalo se kontinuirano, mjesečno (2-4 puta) članice su međusobno razmjenjivale mišljenja o predmetima, a održane su tri sjednice uživo i dvije sjednice elektronskim putem. Obrađeno je 19 novih i 6 "vraćenih" predmeta na ponavljanje postupka. Članice Povjerenstva Đana Baftiri i Dragana Mamić načinile su usporedbu studija Edukacijske rehabilitacije iz Tuzle sa studijem iz Zagreba; članice Boričić Martić i Šarčević Ivić-Hofman usporedbu studijskog programa Defektologija, Sveučilište Hercegovina sa studijem iz Zagreba te su analizirani slični studiji iz Beograda i Novog Sada i drugih studija koji daju usporedive kompetencije za rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

Članice u svojem izvješću navode da je za uspješan rad Povjerenstva neophodna je kontinuirana pomoć tajnice (upravne pravnice), upućene u problematiku zakonske regulative ovog područja, specijalizirane odvjetničke podrške, kontinuirana suradnja s obrazovnim ustanovama. Također, potrebno je istražiti, odnosno uspostaviti komunikaciju s predstavnicima upravnih tijela ili agencija kako iz područja obrazovanja tako i rada, u zemlji i inozemstvu.

2.5.6. RADNA SKUPINA ZA ZDRAVSTVO

Radna skupina za zdravstvo u 2023. godini održala je četiri sastanaka elektronskim putem (06. siječnja 2023., 11. veljače 2023., 21. veljače 2023., 14. ožujka 2023.). Ivona Abramović, Dina Dežmar i Ana Skender podnijele su ostavke na mjesto članica Radne skupine za zdravstvo 15. svibnja 2023., a s istih su razriješene 31. svibnja 2023. Upućen je niz dopisa Ministarstvu zdravstva, HZZO-u, Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne skrbi vezano za status zdravstvenih djelatnika, šifru djelatnosti u zdravstvu, korekciju postojećih dijagnostičko-terapijskih postupaka te u svezi polaganja stručnog ispita u zdravstvu.

3. BROJČANI PODACI IZ ODGOVARAJUĆIH IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA KOJE VODI KOMORA NA TEMELJU OVLASTI NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

1. U *Imenik ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora* na dan 31. prosinca 2023. godine upisano je ukupno 1069 edukacijskih rehabilitatora.
2. Upisnik članova Komore - 1126
3. Upisnik samostalne edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti: 34

4. IZVRŠAVANJE JAVNE OVLASTI KOMORE U 2023. GODINI

- broj donesenih rješenja o upisu edukacijskih rehabilitatora u Komoru: 82
- broj donesenih rješenja o priznavanju prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti: 74
- broj donesenih rješenja o privremenoj zabrani prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti: 0
- broj donesenih rješenja o prestanku prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti i broj osoba po pojedinom razlogu prestanka prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti (smrt, trajna zdravstvena nesposobnost za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, nastanak okolnosti zbog kojih ovlašteni edukacijski rehabilitator više ne ispunjava uvjete za priznavanje prava na obavljanje djelatnosti, neispunjavanje obveze stručnog usavršavanja, na zahtjev ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora, teška povreda etičkog kodeksa edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti i ako je nakon obavljenog stručnog nadzora ili u disciplinskom postupku ovlaštenom edukacijskom edukatoru izrečena mjera privremene zabrane obavljanja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti ili mjera prestanka prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti): 0
- broj zaprimljenih zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator: 23
 - broj odbijenih zahtjeva: 3
 - broj i vrste dopunskih mjera: 2 (provjera kompetentnosti)
 - udio kandidata koji su zadovoljili na provjeri kompetentnosti: 1
 - broj donesenih rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije: 17
 - broj donesenih rješenja o djelomičnom pristupu reguliranoj profesiji – edukacijski rehabilitator: 0
- propisanoj razini specijalnosti u pojedinim edukacijsko-rehabilitacijskim područjima u izvještajnom razdoblju, broju zaprimljenih i broju odbijenih zahtjeva, te broju donesenih rješenja o priznavanju specijalnosti za svaku pojedinu specijalnost: 0
- broju redovnih stručnih nadzora, stručnih nadzora povodom zahtjeva ministarstva i stručnih nadzora po službenoj dužnosti provedenih nad radom ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora, te podatke o broju izrečenih pojedinih mjera, odnosno broju određenih obveza dodatnog stručnog usavršavanja: *Proveden je 1 stručni nadzor, nije izrečena niti jedna pojedina mjera, odnosno obveza dodatnog stručnog usavršavanja*

– broju izdanih potvrda iz evidencija koje vodi u skladu sa Zakonom: 1

5. DRUGI POSLOVI KOMORE U GODINI ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠĆE

– broju provedenih disciplinskih postupaka, broju teških i lakših povreda dužnosti edukacijskog rehabilitatora po povredama te broju izrečenih pojedinih disciplinskih mjera: 0

– broju članova koje Komora zastupa u zaštiti profesionalnih interesa: 0

– broju kategoriziranih i vrednovanih stručnih skupova prijavljenih od strane drugih organizatora: 222

– broju stručnih usavršavanja organiziranih od strane Komore, njihove teme te broju članova sudionika organiziranih stručnih usavršavanja po pojedinoj jedinici područne (regionalne) samouprave: 6

Teme predavanja:

Izazovi u tranziciji: perspektiva roditelja (17. siječnja 2023. godine, broj članova: 274)

Mogućnosti i potencijali edukacijske rehabilitacije u odnosu na izazove profesije i potrebe društva (1. ožujka 2023. godine, broj članova: 268)

Prikaz rezultata ankete o strategijama samopomaganja i postavljanju granice u radu edukacijskog rehabilitatora (19. lipnja 2023. godine, broj članova: 254),

Izazovna ponašanja (2. listopada 2023. godine, broj članova: 287)

Mjerni instrumenti u edukacijsko-rehabilitacijskoj procjeni (9. listopada 2023. godine, broj članova 429);

Kako upravljati ljudskim potencijalima u odgojno-obrazovnim ustanovama (23. listopada 2023. godine, broj članova: 179).

6. UKUPNO OSTVARENA SREDSTVA ZA RAD KOMORE U GODINI ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠĆE IZ:

– članarine: 74.480,53 eura

– drugih prihoda ostvarenih djelatnošću Komore: 9.344,92 eura

7. NOVE INICIJATIVE I PROJEKTI KOMORE

Preseljen Ured na adresu Klaićeva 25, 1. kat

HKER je u ulozi suorganizatora sudjelovala u realizaciji konferencije KOKOSS u veljači 2023. godine, Vodice i Konferenciji Saveza edukacijskih rehabilitatora u travnju.

Izrada aplikacije za digitalizaciju rada Komore (uredsko poslovanje, sustav e-građani, vođenje registra i imenika članova, povezivanje podataka iz Ureda s računovodstvenim i bankarskim aplikacijama, prijave i evidencije stručnog usavršavanja). Tu je važno za sve daljnje postupke da se podaci redovito unose jer je to osnova za sve gore navedeno i povezano. Npr. za članarine je važno slijediti uputu za model plaćanja HR 00 i poziv na broj OIB člana. Sustav je moguće dopunjavati i mijenjati prema potrebama naše Komore i procesima koje komora obavlja. Održan sastanak u Ministarstvu znanosti i obrazovanja o nestručnim zamjenama, dogovoreno sazivanje zajedničkoga sa svim komorama Upućeni dopisi Ministarstvu zdravlja o statusu edukacijskih rehabilitatora i polaganju stručnog ispita Iniciran zajednički sastanak Ministarstva

rada i Ministarstva zdravstva za ovo pitanje. Prihvaćena je zamolba za održavanje tematske sjednice Odbora po pitanju šifre djelatnosti edukacijskih rehabilitatora. Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u zakonskom je roku upućen prijedlog Odluke na visinu članarine u 2024. godini za što je dobivena prethodna suglasnost.

U drugoj polovici 2023. godine počele pripreme za Kokoss konferenciju u Dubrovniku, 22.-25. veljača 2024., obavijesti na stranicama Komore, rok za prijavu sažetaka produljen je do 15.1. Plenarno izlaganje ispred HKER imat će kolegica Lejla Osmančević Katkić.

Isto tako započele su pripreme za zajedničku međunarodnu konferenciju potpisnika protokola planiranu za 5.-8. lipnja 2024. u Vodicama. Sporazum o obvezama i pravima oko organizacije potpisan je 3.11.2023. Suorganizaciji su se odazvali Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka, Učiteljski fakultet i Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti.

8. PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA OVLAŠTENIH EDUKACIJSKIH REHABILITATORA U REPUBLICI HRVATSKOJ

1. Komunikacija i suradnja s članovima Komore

1.1. Transparentno komuniciranje i pravovremeno obavješćavanje članova Komore - dvosmjerno komuniciranje putem službenih e-maila adresa Tijela Komore (otvoriti direktne e-mail adrese Predsjednika, Zamjenika predsjednika Komore, Upravnog odbora, Povjerenstava, Radnih skupina) i dvosmjerno komuniciranje putem društvenih mreža.

1.2. Modernizacija mrežnih stranica Komore i njihovo redovito ažuriranje s ciljem povećanja dostupnosti relevantnih informacija članovima Komore i široj javnosti.

1.3. Organiziranje provođenja i održavanje neposrednih sastanaka s članovima komore po regijama Republike Hrvatske te sustavima rada s ciljem detektiranja specifičnih problemskih pitanja.

1.4. Provođenje anketa među članovima Komore - utvrđivanje nivoa (ne)zadovoljstva članova radom Komore, pojedinih Tijela Komore i Povjerenstava te aktivno slušanje članova u cilju detekcija nedostataka.

1.5. Izrada operativnog plana aktivnosti i provođenje aktivnosti usmjerenih na unapređenje rada Komore, pojedinih Tijela Komore, Povjerenstava, ... s ciljem povećanja zadovoljstva i angažmana članova Komore.

2. Osmišljavanje, provođenje, praćenje i evaluacija trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora:

2.1. Osmišljavanje, donošenje, provedba i evaluacija Programa trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora.

2.2. Organizacija i suorganizacija stručnih skupova, konferencija i kongresa s ciljem unapređenja stručnih kompetencija edukacijskih rehabilitatora za rad u različitim područjima edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i djelatnosti.

2.3. Organizacija i suorganizacija edukacija, predavanja, radionica i stručnih skupova samostalno ili u suradnji s Savezom edukacijskih rehabilitatora (SERH), drugim komorama, stručnim društvima, ustanovama, institucijama, lokalnim samoupravama.

2.4. Razvoj strategije za učinkovitije praćenje zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti.

3. Iniciranje i ostvarivanje suradnje s tijelima državne uprave, agencijama, komorama, stručnim društvima i drugim organizacijama.

3.1. Suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike RH: pitanja uvjeta rada edukacijskih rehabilitatora, propisa o pripravnničkom stažu, polaganje stručnog ispita i druga pitanja.

3.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH: pitanja uvjeta rada edukacijskih rehabilitatora, pitanje nadzora nestručnih zamjena, revidiranje eksperimentalnih posebnih programa, ujednačavanje kvalifikacija, izrada programa usavršavanja za pomoćnike u nastavi i druga pitanja.

3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje: pitanja priznavanja i bodovanja edukacija od strane HKER-a i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje radi suradnje oko vrednovanja visokoškolskih inozemnih kvalifikacija.

3.4. Suradnja s Ministarstvom zdravstva RH: pitanja o šifri djelatnosti i mjerama zdravstvene zaštite.

3.5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje: pitanja korekcije i dopune postojećih dijagnostičko-terapijskih i stacionarnih postupaka.

3.6. Nastavak suradnje s komorama u području socijalne skrbi i području zdravstva radi ostvarivanja boljeg profesionalnog položaja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora i pripravnika edukacijskih rehabilitatora u navedenim područjima.

3.7. Suradnja s Ministarstvom financija vezano za propise koji reguliraju samostalnu djelatnost edukacijskih rehabilitatora (Zakon o PDV-u, Pravilnik o PDV-u ...).

3.8. Suradnja s Pravobraniteljima radi ostvarivanja pripadajućih prava edukacijskih rehabilitatora i korisnika edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti u različitim sustavima.

3.9. Suradnja sa svim zainteresiranim sudionicima u svezi razvoja mjernih instrumenata edukacijskih rehabilitatora.

3.10. Suradnja s visokoškolskim ustanovama u cilju implementacije suvremenih i relevantnih znanstvenih spoznaja u praksu edukacijske rehabilitacije.

3.11. Provođenje dopunskih mjera u postupcima priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

4. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora.

4.1. Osnivanje Organizacijskog i Programskog odbora s ciljem organizacije obilježavanja Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora na nivou Republike Hrvatske.

4.2. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora različitim prigodnim aktivnostima s ciljem povećanja vidljivosti, osvještavanja važnosti i unapređenje profesionalnog položaja edukacijskih rehabilitatora.

5. Povećanje prepoznatljivosti i popularizacija edukacijsko-rehabilitacijske struke.

5.1. Osmišljavanje komunikacijske strategije i definiranje ključnih osoba kao komunikatora za pojedino problemsko područje.

5.2. Prisutnost u masovnim medijima – informiranje i komuniciranje ključnih informacija članovima, budućim članovima i široj javnosti putem novina, radija i televizije.

5.3. Prisutnost na društvenim mrežama i servisima - dvosmjerna komunikacija s članovima, budućim članovima, širom javnosti putem društvenih mreža i mrežnih servisa (npr. YouTube kanal Komore).

Zagreb, 12. lipanj 2024.

Prezidant Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora



sc. Ana Skender, mag. edukacijske rehabilitacije

