

PLAN I PROGRAM RADA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA ZA RAZDOBLJE 2024.-2028.



7. PROSINCA 2023.

KANDIDATKINJA ZA ZAMJENICU PREDsjedNICE
HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

Marija Presečki Zmajlović

ULOGA ZAMJENICE PREDSEDNICE KOMORE

Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora je samostalna i neovisna strukovna organizacija edukacijskih rehabilitatora u Republici Hrvatskoj koja brine za razvoj, stručnost, etičnost, zakonitost i ugled u edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti na teritoriju Republike Hrvatske. Predsjednik i Zamjenik predsjednika Komore iznimno su važna Tijela Komore te su nužne njihova međusobna suradnja, komunikacija te usklađenost poimanja Komore. Zamjenik predsjednika Komore član je Upravnog odbora te kao takav mora biti upoznat i aktivno participirati u radu Upravnog odbora. Zamjenik predsjednika Komore, osim što mijenja Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti, može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik.

Biti članicom Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za mene je mnogo više od obveze kojom stječem pravo na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti. Moja je misija biti aktivnom članicom i doprinosti razvoju, stručnosti, etičnosti, zakonitosti i ugledu naše djelatnosti. Pri tom mi je cilj, moja vizija Komore, da Komora bude strukovna organizacija čijim članom zaista želi biti svaki edukacijski rehabilitator u Republici Hrvatskoj!

Kao kandidatkinja za zamjenicu predsjednice, a u suradnji s kandidatkinjom za predsjednicu Anom Skender, prijavim prilažem ovaj plan i program rada Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za razdoblje od četiri godine.

GLAVNE ZADACI:

1. Donošenje novih općih akata – usklađivanje
2. Digitalizacija i informatizacija poslovnih procesa Komore – povećanje učinkovitosti
3. Iniciranje i ostvarivanje suradnje s tijelima državne uprave, agencijama, komorama, stručnim društvima i drugim organizacijama
4. Osmišljavanje, provođenje, praćenje i evaluacija trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora
5. Provođenje javnih ovlasti Komore i obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti:
6. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora
7. Komunikacija i suradnja s članovima Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
8. Obilježavanje 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (2011-2026)
9. Unaprjeđenje rada Ureda Komore
10. Povećanje prepoznatljivosti edukacijskih rehabilitatora i popularizacija edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i djelatnosti

1. DONOŠENJE NOVIH OPĆIH AKATA - USKLAĐIVANJE S PROPISIMA REPUBLIKE HRVATSKE, SA ZAKONOM O EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOJ DJELATNOSTI TE STATUTOM HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

- 1.1. Statut Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.2. Pravilnik o izdavanju i oduzimanju ovlaštenja za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti
- 1.3. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora
- 1.4. Pravilnik o postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija
- 1.5. Pravilnik o izboru i opozivu tijela Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.6. Pravilnik o radu stručnih povjerenstava
- 1.7. Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju
- 1.8. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.9. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- 1.10. Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.11. Poslovnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.12. Poslovnik o radu Etičkog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- 1.13. Poslovnik o radu Skupštine
- 1.14. Provođenje savjetovanja u svezi donošenja općih akata
- 1.15. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti i unapređivanje struke te predlaganje njihovih izmjena i dopuna
- 1.16. Razvoj strategije za učinkovitije praćenje zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstva, Skupština Komore, Radne skupine, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano, u skladu s Planom zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske

2. DIGITALIZACIJA I INFORMATIZACIJA POSLOVNIH PROCESA KOMORE – POVEĆANJE UČINKOVITOSTI:

2.1. Informatizacija procesa u Tajništvu Komore, nabava programa za analitičku evidenciju uplata sa mjesečnim zaduženjima te mogućnošću pregledavanja, filtriranja i ispisa svih uplata i zaduženja uključujući financijske kartice i izvode otvorenih stavaka.

2.2. Izrada i implementacija novog programskog rješenja za imenike, upisnike, evidencije te druge javne knjige kojim će se omogućiti integracija podataka, elektronička razmjena podataka te elektronička komunikacija s tijelima javne vlasti i krajnjim korisnicima.

2.3. Izrada i implementacija programskog rješenja za praćenje trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora

2.4. Uključivanje Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora u sustav e-Građani: izdavanje potvrda o članstvu i potvrda o prizatom pravu na obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti te izdavanje potvrde o upisu u Upisnik samostalne djelatnosti kroz sustav e-Građani

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika, Skupština Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: sukladno financijskim mogućnostima

3. INICIRANJE I OSTVARIVANJE SURADNJE S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, AGENCIJAMA, KOMORAMA, STRUČNIM DRUŠTVIMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA:

3.1. Suradnja s Ministarstvom socijalne skrbi po pitanju uvjeta rada edukacijskih rehabilitatora, propisa o pripravničkom stažu, polaganje stručnog ispita

3.2. Suradnja s Ministarstvom obrazovanja: uvjeti rada edukacijskih rehabilitatora, pitanje nadzora nestručnih zamjena, revidiranje eksperimentalnih posebnih programa, ujednačavanje kvalifikacija i izrada programa usavršavanja za pomoćnike u nastavi

3.3. Suradnja s Agencijom za znanost i obrazovanje: pitanje priznavanja i bodovanja edukacija od strane HKER-a

3.4. Suradnja s Ministarstvom zdravstva po pitanju šifre djelatnosti i mjera zdravstvene zaštite

3.5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje po pitanju korekcije i nadopune postojećih dijagnostičko-terapijskih i stacionarnih postupaka

3.6. Nastavak suradnje s komorama u području socijalne skrbi i području zdravstva radi ostvarivanja boljeg profesionalnog položaja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora i pripravnika edukacijskih rehabilitatora u navedenim područjima

3.7. Suradnja s Ministarstvom financija vezano za propise koji reguliraju samostalnu djelatnost ER (Zakon o PDV-u, Pravilnik o PDV-u...)

3.8. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku radi utvrđivanja šifre djelatnosti

3.9. Suradnja s Pravobraniteljima radi ostvarivanja pripadajućih prava edukacijskih rehabilitatora i korisnika edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti u različitim sustavima

3.10. Suradnja sa svim zainteresiranim sudionicima u svezi razvoja mjernih instrumenata edukacijskih rehabilitatora

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

3.11. Suradnja s Visokoškolskim ustanovama

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje

Rok izvršenja: kontinuirano

3.12. Provođenje dopunskih mjera u postupcima priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete

Rok izvršenja: prema potrebi

4. OSMIŠLJAVANJE, PROVOĐENJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA TRAJNOG USAVRŠAVANJA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

4.1. Osmišljavanje, donošenje, provedba i evaluacija Programa trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora

4.2. Organizacija i suorganizacija stručnih skupova, konferencija i kongresa s ciljem unapređenja stručnih kompetencija edukacijskih rehabilitatora za rad u različitim područjima edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i djelatnosti

4.3. Organizacija i suorganizacija edukacija, predavanja, radionica i stručnih skupova samostalno ili u suradnji s Savezom edukacijskih rehabilitatora (SERH), drugim komorama, stručnim društvima, ustanovama, institucijama, lokalnim samoupravama

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstvo za trajno usavršavanje i stručna pitanja

Rok izvršenja: kontinuirano, u skladu s financijskim mogućnosti Komore i potrebama članova

5. PROVOĐENJE JAVNIH OVLASTI KOMORE I OBAVLJANJE DRUGIH POSLOVA ODREĐENIH ZAKONOM O EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOJ DJELATNOSTI:

5.1. Provođenje poslova vezane za javne ovlasti i drugih postupaka

Nositelji aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Povjerenstva, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

5.2. Provođenje stručnog nadzora nad radom edukacijskih rehabilitatora

5.3. Provođenje izvida i postupaka sukladno datim javnim ovlastima nad pravnim osobama koje zaposle ili sklope ugovor o djelu s osobom koja nema priznato pravo na obavljanje djelatnosti i nad fizičkim osobama koje provode edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost, a nemaju priznato pravo na obavljanje djelatnosti

Nositelji aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: prema potrebi

6. OBILJEŽAVANJE NACIONALNOG DANA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

6.1. Osnivanje Organizacijskog i Programskog odbora s ciljem organizacije obilježavanja Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora na nivou Republike Hrvatske

6.2. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora različitim prigodnim aktivnostima s ciljem povećanja vidljivosti, osvještavanja važnosti i unaprjeđenja profesionalnog položaja edukacijskih rehabilitatora

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Tajništvo Komore, Organizacijski i Programski odbor

Rok izvršenja: uoči Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora

7. KOMUNIKACIJA I SURADNJA S ČLANOVIMA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

7.1. Povećanje broja članova Komore - poticanje edukacijskih rehabilitatora na području Republike Hrvatske na ispunjavanje Zakonske obveze

7.2. Motiviranje članova Komore na aktivno participiranje u radu Komore i Skupštine, u Povjerenstvima i Radnim skupinama

7.3. Transparentno komuniciranje i pravovremeno obavješćavanje članova Komore
- dvosmjerno komuniciranje putem društvenih mreža (Facebook i LinkedIn)
- dvosmjerno komuniciranje putem službenih e-maila adresa Tijela Komore (otvoriti direktne e-mail adrese Predsjednika, Zamjenika predsjednika Komore, Upravnog odbora, Povjerenstava, Radnih skupina)

7.4. Modernizacija mrežnih stranica Komore i redovito ažuriranje mrežnih stranica Komore s ciljem povećanja dostupnosti relevantnih informacija članovima Komore i široj javnosti

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

7.5. Organiziranje provođenja i održavanje neposrednih sastanaka s članovima komore po regijama Republike Hrvatske te sustavima rada s ciljem detektiranja specifičnih problemskih pitanja

7.6. Provođenja upitnika među članovima Komore (utvrđivanje zadovoljstava – nivoa (ne)zadovoljstava članova radom Komore, pojedinih Tijela Komore i Povjerenstava te aktivnog slušanja članova - detekcija nedostataka)

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: veljača i ožujak 2024. godine, kontinuirano jednom godišnje

7.7. Izrada operativnog plana aktivnosti i provođenje aktivnosti usmjerenih na unapređenje rada Komore, pojedinih Tijela Komore, Povjerenstava,... s ciljem povećanja zadovoljstva i angažmana članova Komore

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: prema dobivenim rezultatima upitnika i operativnom planu aktivnosti

8. OBILJEŽAVANJE 15 GODINA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA (2011-2026):

8.1. Osnivanje Organizacijskog i Programskog odbora s ciljem organizacije obilježavanja 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora

8.2. Obilježavanje 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora različitim prigodnim aktivnostima s ciljem povećanja vidljivosti, osvještavanja važnosti i unaprjeđenja profesionalnog položaja edukacijskih rehabilitatora, promicanja važnosti strukovno-profesionalnog udruživanja i rada Komore

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika, Upravni odbor, Povjerenstva, Radne skupine, Tajništvo Komore, Organizacijski i Programski odbor

Rok izvršenja: tijekom 2026. godine

9. UNAPRJEĐENJE RADA UREDA KOMORE:

9.1. Analiza postojećeg stanja i potreba

9.2. Zakup pripadajućeg prostora za pohranu

9.3. Vođenje imenika, registara, digitalne baze podataka, pomoćnih evidencija

9.4. Zapošljavanje dodatnog radnika u Uredu Komore

9.5. Ažuriranje e-mail adresa i ostalih relevantnih podataka članova Komore

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: prema potrebi

9.6. Vođenje financijskog poslovanja evidencija članarina, vođenje financijske dokumentacije, suradnja s knjigovodstvenim servisom, priprema financijskog izvještaja

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Knjigovodstveni servis

Rok izvršenja: kontinuirano

10. POVEĆANJE PREPOZNATLJIVOSTI I POPULARIZACIJA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE DJELATNOSTI:

10.1. Osmišljavanje komunikacijske strategije i definiranje ključnih osoba kao komunikatora za pojedino problemsko područje

10.2. Prisutnost u masovnim medijima – informiranje i komuniciranje ključnih informacija članovima, budućim članovima i širom javnosti putem novina, radija i televizije

10.3. Prisutnost na društvenim mrežama i servisima - dvosmjerna komunikacija s članovima, budućim članovima, širom javnosti putem društvenih mreža i mrežnih servisa (npr. YouTube kanal Komore)

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstva, Radne skupine, Tajništvo Komore, Komunikatori za pojedino problemsko područje

Rok izvršenja: kontinuirano, prema komunikacijskoj strategiji i ostvarenoj suradnji s različitim medijima

*Snaga Komore leži u Vama, svakom pojedinom edukacijskom rehabilitatoru.
Malo nas je, no zajedničkim snagama možemo više!*

