

PLAN I PROGRAM RADA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA ZA RAZDOBLJE 2024.-2028.



KANDIDATKINJA ZA PREDSEDNICU
HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

Ana Skender

Izazovima s kojima se danas susreću edukacijski rehabilitatori često se zapitam jesu li profesori koji su oformili edukacijsku rehabilitaciju 1962. godine imali ovakvu viziju struke. Mišljenja sam da su napravili dobre temelje struke, ali isto tako mislim da je vrijeme donijelo nove izazove, potrebu za "evolucijom", na koju se bojim nismo dovoljno dobro odgovorili. Čini mi se da nam je vizija struke ostala izgubljena, da smo možda otišli jako široko u polju svog rada, a nedovoljno duboko, da smo možda bili jako skromni pa time i tihi, da se možda nismo dobro snašli pa se sada moramo stalno prilagođavati.

Edukacijska rehabilitacija danas je zakonski regulirana profesija koja djeluje u više sustava, u njima je nezaobilazna i prva je koja je promovirala ideju integracije, inkluzije i izjednačavanja mogućnosti za djecu s teškoćama i osobe s invaliditetom. Podsjetiti ću sve nas da su upravo edukacijski rehabilitatori zaslužni da danas majke djece s poteškoćama ostvaruju pravo na njegu djeteta. Uz sve te činjenice, danas naša profesija nije priznata do razine koju zaslužuje. Mogli bi reći da se možda „nismo snašli“ u vremenu kada druge profesije šire područje svoje djelatnosti i na populacije koje su nekada bile prvenstveno „naše“ ili da možda nismo dovoljno glasni ili možda da smo jako skromni ... U svemu tome ima istine, ali to ne znači da bazična ideja naše profesije nije još uvijek vrlo živa i da nemamo snage da je ponovno uzdignemo do razine na koju pripada. Komora je institucija gdje se možemo udružiti i s kojom se to može ostvariti.

Komoru čine pojedinci, stručnjaci, članovi koji imaju znanje, iskustvo i želju za prikupljanjem novih znanja i novih iskustava. Članovi su najvažniji dio Komore, i želja mi je da aktivno sudjeluju u svim događanjima vezanima uz nju. Želja mi je da pričamo o primjerima dobre prakse pojedinaca i grupa edukacijskih rehabilitatora, o sličnostima i razlikama u iskustvu kolega koji rade u različitim sektorima i sustavima i da razmjenjujemo iskustva. Jer nitko ne može sam znati sve. Želja mi je i da jačamo svoje kompetencije i znanja kroz razvoj mjernih instrumenata koji će biti samo naši.

Na sljedećim stranicama naveden je Program kroz područja rada koje bi Komora trebala obuhvaćati. Svjesna sam da će neka područja biti lakše realizirati, a neka teže. Neka područja ovise isključivo o našoj aktivnosti, a neka su vezana uz aktivnosti sustava državnih institucija i za koje će biti potreban izuzetan angažman, argumentacija i napor.

I na kraju, moja je želja je da edukacijski rehabilitator bude ponosan što je baš on edukacijski rehabilitator.

Ana Skender

LAVNE ZADAĆE:

1. Komunikacija i suradnja s članovima Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
2. Unaprjeđenje rada Ureda Komore.
3. Digitalizacija i informatizacija poslovnih procesa Komore – povećanje učinkovitosti.
4. Osmišljavanje, provođenje, praćenje i evaluacija trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora.
5. Donošenje novih općih akata – usklađivanje s propisima RH.
6. Iniciranje i ostvarivanje suradnje s tijelima državne uprave, agencijama, komorama, stručnim društvima i drugim organizacijama.
7. Provođenje javnih ovlasti Komore i obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.
8. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora.
9. Obilježavanje 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (2026. godine).
10. Povećanje prepoznatljivosti edukacijskih rehabilitatora i popularizacija edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i djelatnosti.

1. KOMUNIKACIJA I SURADNJA S ČLANOVIMA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

- 1.1. Motiviranje edukacijskih rehabilitatora na području Republike Hrvatske na ispunjavanje Zakonske obveze upisa u Komoru i aktivno participiranje u njenom radu.
- 1.2. Motiviranje članova Komore na aktivno participiranje u radu Komore i Skupštine, u Povjerenstvima i Radnim skupinama.
- 1.3. Transparentno komuniciranje i pravovremeno obavješćavanje članova Komore - dvosmjerno komuniciranje putem službenih e-maila adresa Tijela Komore (otvoriti direktne e-mail adrese Predsjednika, Zamjenika predsjednika Komore, Upravnog odbora, Povjerenstava, Radnih skupina) i dvosmjerno komuniciranje putem društvenih mreža.

Modernizacija mrežnih stranica Komore i njihovo redovito ažuriranje s ciljem povećanja dostupnosti relevantnih informacija članovima Komore i široj javnosti.

1.5. Organiziranje provođenja i održavanje neposrednih sastanaka s članovima komore po regijama Republike Hrvatske te sustavima rada s ciljem detektiranja specifičnih problemskih pitanja.

1.6. Provođenja anketa među članovima Komore - utvrđivanje nivoa (ne)zadovoljstva članova radom Komore, pojedinih Tijela Komore i Povjerenstava te aktivno slušanje članova u cilju detekcija nedostataka.

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: veljača i ožujak 2024. godine, kontinuirano jednom godišnje

1.7. Izrada operativnog plana aktivnosti i provođenje aktivnosti usmjerenih na unapređenje rada Komore, pojedinih Tijela Komore, Povjerenstava,... s ciljem povećanja zadovoljstva i angažmana članova Komore

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: prema dobivenim rezultatima upitnika i operativnom planu aktivnosti

2. UNAPRJEĐENJE RADA UREDA KOMORE:

2.1. Analiza postojećeg stanja i potreba.

2.2. Zakup pripadajućeg prostora za pohranu.

2.3. Vođenje imenika, registara, digitalne baze podataka, pomoćnih evidencija.

2.4. Zapošljavanje dodatnog radnika u Uredu Komore.

2.5. Ažuriranje e-mail adresa i ostalih relevantnih podataka članova Komore.

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: prema potrebi.

2.6. Vođenje financijskog poslovanja evidencija članarina, vođenje financijske dokumentacije, suradnja s knjigovodstvenim servisom, priprema financijskog izvještaja

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Knjigovodstveni servis

Rok izvršenja: kontinuirano

3. DIGITALIZACIJA I INFORMATIZACIJA POSLOVNIH PROCESA KOMORE – POVEĆANJE UČINKOVITOSTI:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika, Skupština Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano i sukladno financijskim mogućnostima

3.1. Informatizacija procesa u Tajništvu Komore, nabava programa za analitičku evidenciju uplata sa mjesečnim zaduženjima te mogućnošću pregledavanja, filtriranja i ispisa svih uplata i zaduženja uključujući financijske kartice i izvode otvorenih stavaka.

3.2. Izrada i implementacija novog programskog rješenja za imenike, upisnike, evidencije te druge javne knjige kojim će se omogućiti integracija podataka, elektronička razmjena podataka te elektronička komunikacija s tijelima javne vlasti i krajnjim korisnicima.

3.3. Izrada i implementacija programskog rješenja za praćenje trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora.

3.4. Uključivanje Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora u sustav e-Građani: izdavanje potvrda o članstvu i potvrda o priznatom pravu na obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti te izdavanje potvrde o upisu u Upisnik samostalne djelatnosti kroz sustav e-Građani.

4. OSMIŠLJAVANJE, PROVOĐENJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA TRAJNOG USAVRŠAVANJA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstvo za trajno usavršavanje i stručna pitanja

Rok izvršenja: kontinuirano, u skladu s financijskim mogućnosti Komore i potrebama članova

4.1. Osmišljavanje, donošenje, provedba i evaluacija Programa trajnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora.

4.2. Organizacija i suorganizacija stručnih skupova, konferencija i kongresa s ciljem unapređenja stručnih kompetencija edukacijskih rehabilitatora za rad u različitim područjima edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i djelatnosti.

4.3. Organizacija i suorganizacija edukacija, predavanja, radionica i stručnih skupova samostalno ili u suradnji s Savezom edukacijskih rehabilitatora (SERH), drugim komorama, stručnim društvima, ustanovama, institucijama, lokalnim samoupravama.

5. DONOŠENJE NOVIH OPĆIH AKATA - USKLAĐIVANJE S PROPISIMA REPUBLIKE HRVATSKE, SA ZAKONOM O EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOJ DJELATNOSTI TE STATUTOM HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstva, Skupština Komore, Radne skupine, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano, u skladu s Planom zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske

- 5.1. Statut Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.2. Pravilnik o izdavanju i oduzimanju ovlaštenja za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.
- 5.3. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora.
- 5.4. Pravilnik o postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.
- 5.5. Pravilnik o izboru i opozivu tijela Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.6. Pravilnik o radu stručnih povjerenstava.
- 5.7. Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju.
- 5.8. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.9. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- 5.10. Poslovnik o radu Upravnog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.11. Poslovnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.12. Poslovnik o radu Etičkog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- 5.13. Poslovnik o radu Skupštine.
- 5.14. Provođenje savjetovanja u svezi donošenja općih akata.
- 5.15. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti i unapređivanje struke te predlaganje njihovih izmjena i dopuna.
- 5.16. Razvoj strategije za učinkovitije praćenje zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti.

6. INICIRANJE I OSTVARIVANJE SURADNJE S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, AGENCIJAMA, KOMORAMA, STRUČNIM DRUŠTVIMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor Komore, Tajništvo Komore, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo

za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete

Rok izvršenja: kontinuirano

6.1. Suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike RH: pitanja uvjeta rada edukacijskih rehabilitatora, propisa o pripravničkom stažu, polaganje stručnog ispita i druga pitanja.

6.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH: pitanja uvjeta rada edukacijskih rehabilitatora, pitanje nadzora nestručnih zamjena, revidiranje eksperimentalnih posebnih programa, ujednačavanje kvalifikacija, izrada programa usavršavanja za pomoćnike u nastavi i druga pitanja.

6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje: pitanja priznavanja i bodovanja edukacija od strane HKER-a i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje radi suradnje oko vrednovanja visokoškolskih inozemnih kvalifikacija.

6.4. Suradnja s Ministarstvom zdravstva RH: pitanja o šifri djelatnosti i mjerama zdravstvene zaštite.

6.5. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje: pitanja korekcije i dopune postojećih dijagnostičko-terapijskih i stacionarnih postupaka.

6.6. Nastavak suradnje s komorama u području socijalne skrbi i području zdravstva radi ostvarivanja boljeg profesionalnog položaja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora i pripravnika edukacijskih rehabilitatora u navedenim područjima.

6.7. Suradnja s Ministarstvom financija vezano za propise koji reguliraju samostalnu djelatnost edukacijskih rehabilitatora (Zakon o PDV-u, Pravilnik o PDV-u ...).

6.8. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku radi utvrđivanja šifre djelatnosti.

6.9. Suradnja s Pravobraniteljima radi ostvarivanja pripadajućih prava edukacijskih rehabilitatora i korisnika edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti u različitim sustavima.

6.10. Suradnja sa svim zainteresiranim sudionicima u svezi razvoja mjernih instrumenata edukacijskih rehabilitatora.

6.11. Suradnja s visokoškolskim ustanovama u cilju implementacije suvremenih i relevantnih znanstvenih spoznaja u praksu edukacijske rehabilitacije.

6.12. Provođenje dopunskih mjera u postupcima priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

7. PROVOĐENJE JAVNIH OVLASTI KOMORE I OBAVLJANJE DRUGIH POSLOVA ODREĐENIH ZAKONOM O EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOJ DJELATNOSTI:

Nositelji aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Povjerenstva, Tajništvo Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

7.1. Provođenje poslova vezanih za javne ovlasti i drugih postupaka.

7.2. Provođenje stručnog nadzora nad radom edukacijskih rehabilitatora.

7.3. Provođenje izvida i postupaka sukladno datim javnim ovlastima nad pravnim osobama koje zaposle ili sklope ugovor o djelu s osobom koja nema priznato pravo na obavljanje djelatnosti i nad fizičkim osobama koje provode edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost, a nemaju priznato pravo na obavljanje djelatnosti.

8. OBILJEŽAVANJE NACIONALNOG DANA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Tajništvo Komore, Organizacijski i Programski odbor

Rok izvršenja: uoči Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora

8.1. Osnivanje Organizacijskog i Programskog odbora s ciljem organizacije obilježavanja Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora na nivou Republike Hrvatske.

8.2. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora različitim prigodnim aktivnostima s ciljem povećanja vidljivosti, osvještavanja važnosti i unaprjeđenja profesionalnog položaja edukacijskih rehabilitatora.

9. OBILJEŽAVANJE 15 GODINA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA (2026):

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika, Upravni odbor, Povjerenstva, Radne skupine, Tajništvo Komore, Organizacijski i Programski odbor

Rok izvršenja: tijekom 2026. godine

9.1. Osnivanje Organizacijskog i Programskog odbora s ciljem organizacije obilježavanja 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.

9.2. Obilježavanje 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora različitim prigodnim aktivnostima s ciljem povećanja vidljivosti, osvještavanja važnosti i unaprjeđenje profesionalnog položaja edukacijskih rehabilitatora, promicanja važnosti strukovno-profesionalnog udruživanja i rada Komore.

10. POVEĆANJE PREPOZNATLJIVOSTI I POPULARIZACIJA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE DJELATNOSTI:

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Komore, Zamjenik predsjednika Komore, Upravni odbor, Povjerenstva, Radne skupine, Tajništvo Komore, Komunikatori za pojedino problemsko područje

Rok izvršenja: kontinuirano, prema komunikacijskoj strategiji i ostvarenoj suradnji s različitim medijima

10.1. Osmišljavanje komunikacijske strategije i definiranje ključnih osoba kao komunikatora za pojedino problemsko područje.

10.2. Prisutnost u masovnim medijima – informiranje i komuniciranje ključnih informacija članovima, budućim članovima i širom javnosti putem novina, radija i televizije.

10.3. Prisutnost na društvenim mrežama i servisima - dvosmjerna komunikacija s članovima, budućim članovima, širom javnosti putem društvenih mreža i mrežnih servisa (npr. YouTube kanal Komore).

*Okupiti se samo je početak. Držati se zajedno je već napredak. Raditi zajedno je uspjeh!
Vjerujem u edukacijske rehabilitatore!*