

**HRVATSKA KOMORA
EDUKACIJSKIH REHABILITATORA
Nad lipom 13/1, 10000 Zagreb**

KLASA: 001-01/24-01/2
URBROJ: 566-01-01-25-3
Zagreb, 5. veljače 2025. godine

Na temelju članka 23. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 18/22) i na temelju pozitivnog prethodnog mišljenja Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 6. prosinca 2024. godine (KLASA: 550-06/24-11/69, URBROJ: 524-09-01-02/5-24-4), Skupština Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora na sjednici održanoj 3. veljače 2025. godine donosi

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA
ZA 2025. GODINU**

1. UVOD

Sukladno članku 30. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 18/22) Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, prije upućivanja programa rada Skupštini Komore, dužna je do 30. studenoga tekuće godine podnijeti godišnji program rada za iduću godinu na prethodno mišljenje Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora donosi Godišnji program rada za 2025. godinu temeljen na analizi rezultata ostvarenih tijekom 2024. godine te na uvažavanju izazova i prilika koje donosi nadolazeće razdoblje.

Program je oblikovan u skladu s važećim zakonodavnim okvirom. Strateški cilj ostaje dosljedno unaprjeđenje standarda struke, pružanje podrške članovima, promicanje profesionalnih vrijednosti, osiguravanje nesmetanog rada Ureda Komore i Komore te osiguravanje adekvatnih uvjeta za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Godišnji program rada za 2025. godinu predviđa aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i usklađivanje s novim zakonodavnim rješenjima, jačanje edukacijskih i profesionalnih kapaciteta naših članova te širenje svijesti o značaju edukacijsko-rehabilitacijskog rada u društvu. Ovaj dokument predstavlja smjernice za daljnji rad, a temelji se na načelima odgovornosti, transparentnosti i predanosti našoj struci i zajednici.



2. RAD TIJELA KOMORE

2.1. Skupština

Skupština Komore najviše je tijelo odlučivanja i čine je svi članovi Komore.

Prema članku 16., stavku 4. Statuta Komore, redovita sjednica Skupštine održava se prema potrebi najmanje 2 puta godišnje.

U 2025. godini predviđeno je sazivanje 3 Skupštine, a po potrebi i izvanredne Skupštine.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Upravni odbor

2.2. Nadzorni odbor

Prema članku 24., stavku 1. Statuta Komore, Nadzorni odbor dužan je najmanje 2 puta godišnje pregledati financijsko poslovanje Komore te godišnja financijska izvješća.

U 2025. godini predviđene su 2 sjednice Nadzornog odbora.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Nadzorni odbor

2.3. Upravni odbor

Prema članku 6. Pravilnika o ustroju i načinu rada Upravnog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora od 10.12.2012., sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

U 2025. godini je predviđeno 7 sjednica Upravnog odbora, a po potrebi i više.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Predsjednik Komore, Upravni odbor

2.4. Sud časti

Sud časti disciplinsko je tijelo Komore koje bira Skupština, a pred kojim članovi Komore odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti.

U 2025. godini planira se formiranje Suda časti.

Sud časti zasjedat će prema potrebi.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Sud časti

2.5. Etički odbor

Etički odbor stalno je tijelo Komore čije članove bira Skupština.

U 2025. godini planira se formiranje Etičkog odbora.

Etički odbor zasjedat će prema potrebi.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Etički odbor

2.6. Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore

Predsjednica Komore u 2025. godini djelovat će sukladno članku 25. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti i obavljati poslove propisane člankom 21. Statuta Komore.

U 2025. godini predsjednica Komore obnašat će ulogu člana Organizacijskog odbora konferencije Interdisciplinarnost kao resurs: Zajednica, obitelj, roditelj, dijete i profesionalno pomaganje (organizator KOKOSS - Koordinacija komora u sustavu socijalne skrbi)

Zamjenica predsjednice Komore u 2025. godini mijenjat će predsjednicu u slučaju njene spriječenosti, obavljati druge poslove koje joj povjeri predsjednica Komore te će vršiti dužnost predsjednice Organizacijskog odbora za obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora u 2025. godini.



3. STALNA POVJERENSTVA I RADNE SKUPINE KOMORE

3.1. Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: 15 puta tijekom godine (siječanj-prosinac 2025.)

Organiziranje predavanja u sklopu trajnog stručnog usavršavanja

Zadaci: organizacija 4-5 predavanja u trajanju od 1 do 2 sata. Predložene teme proizlaze iz anketa podijeljenih s članovima Komore tijekom predavanja održanih u 2024. godini.

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Kategorizacija stručnih skupova i vođenje evidencije o stručnom usavršavanju članova za 2025. godinu

Zadaci: zaprimanje zahtjeva za kategorizaciju i bodovanje stručnih usavršavanja članove Komore

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Izrada Pravilnika o stručnom usavršavanju ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora

Zadaci: finalizacija sadržaja, provedba testa proporcionalnosti i donošenje Pravilnika

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Povjerenstvo, Skupština

Rok provedbe: I. kvartal 2025. godine

Sudjelovanje u Organizacijskom odboru za obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora

Zadaci: sudjelovanje u radu organizacijskog odbora

Nositelji: Organizacijski odbor, Povjerenstvo

Rok provedbe: siječanj-ožujak 2025.

Priprema izvještaja o radu Povjerenstva te izvješća o provedenim edukacijama i predavanjima u organizaciji komore.

Zadaci: Izrada izvještaja o radu i izvještaja o provedenim edukacijama s podacima o odazivu i povratnim informacijama članova

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

3.2. Povjerenstvo za stručna pitanja i stručni nadzor

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: minimalno 4 puta u godini (siječanj-prosinac 2025.)

Donošenje i realizacija Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora.

Zadaci: donošenje prijedloga Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora, upućivanje plana Upravnom odboru, realizacija Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora.



Predviđa se provođenje 3 redovita stručna nadzora.

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo, Upravni odbor, Provođitelji stručnog nadzora

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Donošenje novog Pravilnika o stručnom nadzoru edukacijskih rehabilitatora i provođenju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

Zadaci: donošenje novog Pravilnika koji će regulirati područje stručnog nadzora, finalizacija sadržaja, provođenje testa proporcionalnosti

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo, Upravni odbor, Skupština

Rok provedbe: I. kvartal 2025.

Izbor novih članova Povjerenstva u prvoj polovici 2025.

Zadaci: raspisivanje javnog poziva zainteresiranim članovima za 5 mjesta članova Povjerenstva

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: prva polovica 2025.

3.3. Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj-prosinac 2025.)

Izrada stručnih mišljenja

Zadaci: Raspravljavanje na sjednici, donošenje zaključka o razlici u kompetencijama

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: Jednom mjesečno, a po potrebi i češće (siječanj-prosinac 2025.)

Izrada prijedloga dopunske mjere

Zadaci: Izrada prijedloga i sadržaja dopunske mjere, izrada hodograma provedbe dopunske mjere, provjera ispunjenosti dopunske mjere

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: 6 puta godišnje, a po potrebi i češće (siječanj-prosinac 2025.)

Izrada konačnog mišljenja, privremenog rješenja i konačnog rješenja (12 puta godišnje, a po potrebi i češće)

Zadaci: Izrada mišljenja

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore

Rok provedbe: Jednom mjesečno, a po potrebi i češće (siječanj-prosinac 2025.)

Kontinuirana komunikacija s Ministarstvom, obrazovnom ustanovom i ENIC/NARIC uredom

Zadaci: Usuglašavanje aktivnosti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, ENIC/NARIC uredom

Nositelji: Predsjednik Komore, Povjerenstvo, Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Izrada analize studijskih programa (kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.)

Zadaci: izrada analiza



Nositelji: Povjerenstvo
Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

3.4. Povjerenstvo za privatnu praksu

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije
Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo
Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj-prosinac 2025.)

Donošenje odluka o upisu u Upisnik samostalne edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

Zadaci: donošenje odluka o upisu u Upisnik samostalne edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, ažuriranje podataka
Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Aktivnosti prema Državnom zavodu za statistiku po pitanju šifre djelatnosti

Zadaci: sastavljanje dopisa i traženje očitovanja po pitanju šifre djelatnosti
Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Predsjednik Komore
Rok provedbe: prva polovica 2025., kontinuirano

Aktivnosti prema Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po pitanju pružanja socijalnih usluga u sklopu privatne edukacijsko-rehabilitacijske prakse

Zadaci: sastavljanje i upućivanje dopisa
Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Predsjednik Komore
Rok provedbe: prva polovica 2025., kontinuirano

Izrada Pravilnika o privatnoj edukacijsko-rehabilitacijskoj praksi

Zadaci: Izrada Pravilnika
Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor, Skupština
Rok provedbe: IV. kvartal 2025.

Aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o privatnoj praksi

Zadaci: predavanja članovima, izrada liste edukacija na temu poduzetništva, umrežavanje vlasnika privatnih praksi, suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
Nositelji: Povjerenstvo
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Aktivnosti usmjerene na ujednačavanje kvalitete privatnih edukacijsko-rehabilitacijskih praksi

Zadaci: rad na hodogramu podrške pri pokretanju privatne prakse, izrada smjernica za vođenje stručne dokumentacije
Nositelji: Povjerenstvo, Upravni odbor
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

3.5. Radna skupina za znanost i obrazovanje

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije
Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina



Rok provedbe: Jednom do dva puta mjesečno (siječanj- prosinac 2025.)

Organizacija okruglog stola s ciljem ukazivanja na pitanja i problemske situacije vezane uz ulogu edukacijskih rehabilitatora u odgojno-obrazovnom sustavu

Zadaci: Ukazati na pitanja i problemske situacije vezane uz ulogu edukacijskih rehabilitatora u odgojno - obrazovnom sustavu. Ukazati na propuste u kreiranju i provedbi zakonskih okvira vezanih uz odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama. Odgovoriti na pitanja vezana uz položaj edukacijskih rehabilitatora u odgojno - obrazovnom sustavu.

Nositelji: Radna skupina, Tajnik Komore, Predsjednik Komore

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Doprinos razvoju obrazovne politike

Zadaci: Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje. Utjecanje na kreiranje, razvoj i promjene zakonskih okvira putem dopisa, poziva na sastanke i odazivanje na pozive na sastanke s kreatorima obrazovne politike.

Nositelji: Radna skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: I.-III. kvartal 2025.

Izrada argumentacije edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti u odgoju i obrazovanju

Zadaci: Prepoznavanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti kao sastavnog djela odgojno obrazovnog procesa. Predlaganje izmjena i dopuna Zakona i Državnog pedagoškog standarda Republike Hrvatske – navođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka

Nositelji: Radna Skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: veljača 2025.

Identifikacija izazova i prepreka u edukacijsko-rehabilitacijskoj znanosti

Zadaci: Identificirati izazove i prepreke razvoju edukacijsko rehabilitacijske znanosti, inicirati i predlagati razvojne strategije

Nositelji: Radna skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: I.-III. kvartal 2025.

Praćenje i analiza zakonskih okvira te predlaganje izmjena, promjena ili dopuna

Zadaci: Analiza predloženih zakonskih okvira te predlaganje izmjena, promjena ili dopuna (e-savjetovanja, dopisi dionicima i kreatorima politika), praktične implikacije razvoja sustava podrške učenicima s teškoćama u razvoju

Nositelji: Radna Skupina, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

3.6. Radna skupina za zdravstvo

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj-prosinac 2025.)

Praćenje zakonskih regulativi i akata koje reguliraju djelatnost edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu



Zadaci: Radna skupina za zdravstvo kontinuirano će, prema Planu zakonodavnih aktivnosti Vlade RH, Ministarstva zdravstva i drugih tijela od interesa, pratiti aktualnosti vezano uz zakonske regulative.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Aktivno sudjelovanje u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Zadaci: Dana 2. listopada 2024. godine započeo je postupak internetskog savjetovanja za Obrazac zakonodavnih aktivnosti Ministarstva zdravstva za 2025. godinu. Prema njemu se u II. tromjesečju 2025. godine planira donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Radna skupina će aktivno iniciranjem sastanaka, medijskim nastupima, uključivanjem u e-savjetovanje i lobiranjem sudjelovati u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, s ciljem navođenja edukacijskih rehabilitatora kao zdravstvenih radnika, uvođenja u djelatnosti koje se provode na primarnoj i sekundarnoj razini, te unutar djelatnosti domova zdravlja.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Upravni odbor, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: I.-II. kvartal 2025.

Aktivno sudjelovanje u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti

Zadaci: Ministarstvo rada, mirovinskog sustava i socijalne skrbi objavilo je obrazac zakonodavnih aktivnosti za 2025. godinu u kojemu se u IV. kvartalu predviđa Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti s ciljem iznalaženja suvremenijih i ujednačenijih zakonskih rješenja za sve regulirane profesije u sustavu socijalne skrbi, u dijelu kojim se propisuju uvjeti i pristup profesiji, način obavljanja djelatnosti te postupanje Komore vezano uz donošenje općih akata.

Nositelji: Upravni odbor, Tajnik Komore, Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: I-IV. kvartal 2025.

Donošenje standarda rada edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu

Zadaci: Ujednačavanje uvjeta te osiguravanje kvalitete pruženih usluga imperativi su rada Komore. Donošenjem standarda rada edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu želi se dati okvir i smjernice za rad u sustavu zdravstva.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: I. tromjesečje 2025.

Aktivnosti vezane uz digitalizaciju i informatizaciju poslovnih procesa

Zadaci: Organizacija i ažuriranje pravnih akata, dopisa, zapisnika sa sjednica, radnih dokumenata, adresara na drive-u. Objavljivanje sažetaka sastanaka na web stranici.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Aktivnosti vezano uz dobivanje statusa zdravstvenog radnika i šifre djelatnosti

Zadaci: Uz aktivno sudjelovanje kroz proces donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Radna skupina planira provođenje kampanje za lobiranje, aktivno slanje dopisa svim uključenim akterima u procesu donošenja zakonodavnih okvira i medijski relevantnim ličnostima. Posebna pozornost posvetit će se omogućavanju rada edukacijskim rehabilitatorima na primarnoj razini zdravstvene zaštite kroz dispanzere za ranu intervenciju.



Nositelji: Radna skupina za zdravstvo
Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Aktivnosti vezane za dijagnostičko-terapijske postupke

Zadaci: Planira se predlaganje ažuriranih DT postupaka koji su već zavedeni, suradnja s društvima i komorama za DTP-ove koji su zajednički te davanje prijedloga novih DTP-ova prema HZZO-u

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo
Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Edukacija i savjetovanje edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu o izmjenama pravnih akata

Zadaci: obavješćavanje i po potrebi organizacija sastanka s članovima

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo
Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Izrada programa stručnog osposobljavanja i sadržaja pripravnčkog ispita za edukacijske rehabilitatore iz sustava zdravstva

Zadaci: Izrada programa i sadržaja

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor
Rok provedbe: druga polovica 2025.

3.7. Radna skupina za socijalnu skrb

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina
Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj-prosinac 2025.)

3.8. Radna skupina za asistivnu tehnologiju

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina
Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj-prosinac 2025.)

Izrada dokumenta: Hrvatski nacionalni okvir za AT

Zadaci: Dokument će pružiti sveobuhvatan pregled asistivne tehnologije (AT) i ključnih elemenata za njenu implementaciju u Hrvatskoj. U uvodu će se naglasiti važnost AT i razlozi za izradu dokumenta. Definirat će se pojmovi vezani uz AT, kao i različite domene njezine primjene, poput komunikacije i mobilnosti. Ciljevi dokumenta obuhvatit će određivanje odgovornosti stručnjaka u AT, uvjete rada i formiranje stručnih timova.

Pravni okvir će obraditi zakonodavstvo RH i EU, uz prijedloge novih mjera. Jasno će se definirati uloge i odgovornosti svih dionika, s posebnim naglaskom na edukacijske rehabilitatore. Smjernice za implementaciju AT bit će usmjerene na osiguravanje potrebnih resursa, a naglasit će se i važnost edukacije stručnjaka.

Monitoring i evaluacija pratit će učinkovitost inicijative, a planirat će se promocija AT kroz medije i suradnju s organizacijama. Analizirat će se trenutno stanje AT u RH, dostupnost usluga i postojeće prepreke. Dokument će također postaviti kriterije za registar stručnjaka, definirati profesionalnu etiku, te uključiti planove za publikaciju brošura i izradu nomenklature.

Nositelji: Radna skupina



Rok provedbe: rujan 2024.-lipanj 2026.

Promocija i podizanje svijesti o AT u RH

Zadaci: Izgraditi svijest o važnosti asistivne tehnologije kroz redovite medijske kampanje i kontinuiranu promociju primjera dobre prakse. Dugoročno, kampanja će potaknuti širu primjenu AT, unaprijediti razumijevanje u javnosti i osigurati bolju podršku korisnicima asistivne tehnologije na nacionalnoj razini kao i ulogu edukacijskog rehabilitatora.

Uključivanje u obilježavanje Međunarodnog mjeseca svjesnosti o augmentativnoj i alternativnoj komunikaciji / potpomognutoj komunikaciji kroz različite aktivnosti npr. slanje poziva ustanovama da na svojim web stranicama i društvenim mrežama objavljuju primjere iz svojih ustanova, naglašavajući pozitivne učinke AT na kvalitetu života osoba s invaliditetom. Naglasak na prikazu AAK/PK kao jedne od domena AT.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: siječanj- prosinac 2025.

Izrada registra stručnjaka asistivne tehnologije

Zadaci: Uspostaviti inicijalni registar stručnjaka za asistivnu tehnologiju kroz prikupljanje i organiziranje podataka o kvalificiranim stručnjacima, edukacijskim rehabilitatorima.

Cilj je omogućiti brz pristup informacijama o stručnjacima, njihovim kompetencijama i područjima djelovanja kako bi se olakšala suradnja među stručnjacima, institucijama i korisnicima.

Formirati mapu sa primjerima dobre prakse u različitim sustavima (zdravstvo, socijalna skrb, odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje i znanost).

Pokrenuti inicijativu prema HZZO-u s ciljem otvaranja dijaloga o rješavanju problema dostupnosti asistivne tehnologije.

Aktivno se uključiti u rad Programskog odbora za asistivnu tehnologiju (AT) i potporu korisnicima (PK) pri UNICEF-u, s ciljem sudjelovanja u oblikovanju politika i strategija koje se odnose na asistivnu tehnologiju.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2026.

Iniciranje oblikovanja i provedbe programa mikrokvalifikacija

Zadaci: Pokrenuti inicijativu za analizu mogućnosti uvođenja programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija kroz Centar za cjeloživotno učenje (ERF). Izrada prijedloga mogućih oblika i sadržaja programa mikrokvalifikacija, s naglaskom na prilagodbu specifičnim potrebama različitih sektora.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: rujan kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Publikacija brošure za stručnjake te za roditelje

Zadaci: Osigurati trajnu vidljivost i promociju Hrvatskog nacionalnog okvira za AT” kroz kontinuiranu izradu i distribuciju promotivnih materijala te organiziranje kampanja za podizanje svijesti. Dugoročno, cilj je integrirati ove materijale u edukacijske programe i informativne platforme kako bi se omogućilo široko usvajanje smjernica i standarda u praksi, uz stalnu promociju važnosti asistivne tehnologije u društvu. Nakon završetka oblikovanja dokumenta Hrvatski nacionalni okvir za



asistivnu tehnologiju (AT), objaviti dokument na službenim kanalima kako bi bio dostupan široj javnosti, stručnjacima i institucijama. Paralelno s time, izraditi osnovne promotivne materijale (letke, brošure, infografike) koji će sažeto prikazati ključne informacije i ciljeve dokumenta te podići svijest o važnosti AT.

Izrada postera i brošura gdje bi se promovirala uloga edukacijskog rehabilitatora I značaj AT

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: prva polovica 2025.

3.9. Radna skupina za mjerne instrumente

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

4. RAD UREDA KOMORE

Raspisivanje natječaja za zapošljavanje pravnika/upravnog pravnika

Nositelji: Upravni odbor, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: prva polovica 2025.

Provođenje postupaka upisa u Komoru temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Provođenje postupaka ispisa iz Komore temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Provođenje postupaka priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Provođenje postupaka priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija temeljem podnesenih Zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Provođenje postupaka kategorizacije stručnih skupova temeljem podnesenih zahtjeva organizatora

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Redovito ažuriranje kartoteke članova Komore

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Redovito ažuriranje Imenika i Upisnika Komore



Nositelji: Tajnik Komore
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Izdavanje potvrda i prijepisa temeljem podnesenih zahtjeva
Nositelji: Tajnik Komore
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Redovito unošenje predmeta u Pisarnicu (Evolva) i odlaganje dovršenih predmeta u arhivu
Nositelji: Tajnik Komore
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Priprema ugovora, dopisa, obavijesti, uputa i sl. u sklopu nadležnosti Komore
Nositelji: Tajnik Komore, Predsjednik Komore, Upravni odbor
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Ažurno odgovaranje na upite članova Komore i drugih stranaka i pružanje pravne pomoći članovima Komore po potrebi
Nositelji: Tajnik Komore
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Drugi poslovi u nadležnosti Ureda te po nalogu Predsjednika i Upravnog odbora Komore
Nositelji: Tajnik Komore
Rok provedbe: kontinuirano, siječanj-prosinac 2025.

Zapošljavanje studenta za rad u Uredu putem studentskog ugovora
Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore
Rok provedbe: siječanj- prosinac 2025.

5. DIGITALIZACIJA I INFORMATIZACIJA RADA KOMORE

Izrada i puštanje u rad nove web stranice Komore
Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici
Rok provedbe: I. kvartal 2025.

Izrada i implementacija programskog rješenja za imenike, upisnike, evidencije bodova i druge baze podataka Komore
Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici
Rok provedbe: prva polovica 2025.

Izrada i implementacija rješenja te osiguravanje tehničkih preduvjeta za priključivanje Komore na sustav E-građani omogućavanjem pokretanja postupaka putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS)
Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici
Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Uspostavljanje newslettera Komore
Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici
Rok provedbe: prva polovica 2025.



6. AKTIVNOSTI VEZANE UZ ZAKONSKE REGULATIVE I USKLADIVANJE OPĆIH AKATA

Usklađivanje akata Komore s važećim propisima

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Tajnik Komore, Povjerenstva, Radne skupine

Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Praćenje zakonskih regulativi i akata vezanih za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te predlaganje njihovih izmjena i dopuna

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Tajnik Komore, Povjerenstva, Radne skupine

Rok provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac 2025.

Aktivno sudjelovanje u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Tajnik Komore, Povjerenstva, Radne skupine

Rok provedbe: I-IV. kvartal 2025.

Aktivno sudjelovanje u donošenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (EU)

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Tajnik Komore, Povjerenstva, Radne skupine

Rok provedbe: I-IV. kvartal 2025.

Aktivno sudjelovanje u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Upravni odbor, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: I.-II. kvartal 2025.

7. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, AGENCIJAMA, KOMORAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

Zadaci: Sudjelovanje u radnim skupinama za donošenje izmjena i dopuna Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.

Razmjena stručnih mišljenja vezanih uz regulaciju socijalnih usluga koje pružaju edukacijski rehabilitatori.

Predlaganje novih standarda za pružanje socijalnih usluga i edukaciju stručnjaka. Kontinuirani naponi i suradnja po pitanju osiguravanja i unaprjeđenja uvjeta rada u sustavu socijalne skrbi; suradnja po pitanju pripravničkog staža i stručnih ispita

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za socijalnu skrb

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih:

Zadaci: Suradnja na unaprjeđenju zakonskog okvira za rad edukacijskih rehabilitatora u obrazovnom sustavu.

Aktivno sudjelovanje u kreiranju politika i smjernica za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Promicanje interdisciplinarnog pristupa u školskim ustanovama kroz zajedničke edukacije i stručne skupove.

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za znanost i obrazovanje



Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Suradnja s Ministarstvom zdravstva

Zadaci: Aktivnosti usmjerene na priznavanje edukacijskih rehabilitatora kao zdravstvenih radnika.

Sudjelovanje u donošenju izmjena Zakona o zdravstvenoj zaštiti, s posebnim fokusom na ranu intervenciju i rad na primarnoj razini zdravstvene zaštite.

Razrada dijagnostičko-terapijskih postupaka (DTP) i njihovo uključivanje u katalog usluga HZZO-a.

Suradnja po pitanju pripravničkog staža i stručnog ispita za edukacijske rehabilitatore u zdravstvu

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO):

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za znanost i obrazovanje

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Suradnja s Koordinacijom komora u sustavu socijalne skrbi (KOKOSS) u svrhu usklađivanja zajedničkih interesa u zakonodavnom procesu i organizacija zajedničke konferencije

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

8. PROMOCIJA STRUKE I INTERDISCIPLINARNOSTI

Organizacija konferencija, okruglih stolova i javnih rasprava u suradnji s drugim organizacijama te sudjelovanje u nacionalnim kampanjama za podizanje svijesti o važnosti edukacijskih rehabilitatora u svim segmentima društva.

Nositelji aktivnosti: Predsjednik Komore, Tajnik Komore, Upravni odbor, Radne skupine, Povjerenstva

Rok provedbe: siječanj-prosinac 2025.

Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora 01.03.2025.

Nositelji: Organizacijski odbor za obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora

Rok provedbe: siječanj-ožujak 2025.

dr.sc. Ana Skender, mag. edukacijske rehabilitacije
Predsjednica Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora