

HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

KLASA: 001-01/25-01/1
URBROJ: 566-01-01-26-3
Zagreb 3. veljače 2026. godine

Na temelju članka 23. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 18/22), Skupština Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora na sjednici održanoj dana 2. veljače 2026. godine, uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi KLASA: 550-06/25-11/55, URBROJ: 524-09-01-02/1-25-2, donosi

GODIŠNJI PROGRAM RADA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Sukladno članku 30. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 18/2022-183) Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, prije upućivanja programa rada Skupštini Komore, dužna je do 30. studenoga tekuće godine podnijeti godišnji program rada za iduću godinu na prethodnu suglasnost Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora donosi Godišnji program rada za 2026. godinu na temelju analize provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata tijekom 2025. godine te uvažavajući nove okolnosti, izazove, razvojne potrebe struke i prilike koje donosi nadolazeće razdoblje.

Program je izrađen u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i strateškim smjernicama djelovanja Komore. Ciljevi ostaju usmjereni na osiguravanje nesmetanog i učinkovitog rada Ureda i tijela Komore, daljnju digitalizaciju i automatizaciju postupaka te jačanje uloge Komore kao ključnog nositelja profesionalnog razvoja, zaštite i afirmacije edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Godišnji program rada za 2026. predviđa aktivnosti koje nastavljaju graditi na dosadašnjim postignućima, s naglaskom na jačanje edukacijskih i stručnih kapaciteta članova, unaprjeđenje komunikacijskih i administrativnih procesa, osnaživanje vidljivosti i prepoznatljivosti struke u javnosti te sustavno praćenje i usklađivanje s novim zakonodavnim i strukovnim okvirima.

Ovaj dokument daje smjernice za daljnji rad Komore i potvrđuje našu opredijeljenost profesionalnosti, odgovornosti i transparentnom radu u korist razvoja struke i sustava.



2. RAD TIJELA KOMORE

2.1. Skupština

Skupština Komore najviše je tijelo odlučivanja i čine je svi članovi Komore.

Prema članku 16., stavku 4. Statuta Komore redovita sjednica Skupštine održava se prema potrebi najmanje 2 puta godišnje.

U 2026. predviđeno je sazivanje 3 Skupštine, a po potrebi i dodatne izvanredne Skupštine.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore

2.2. Nadzorni odbor

Prema članku 24., stavku 1. Statuta Komore, Nadzorni odbor dužan je najmanje 2 puta godišnje pregledati financijsko poslovanje Komore te godišnja financijska izvješća.

U 2026. predviđene su 2 sjednice Nadzornog odbora.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Nadzorni odbor

2.3. Upravni odbor

Prema članku 6. Pravilnika o ustroju i načinu rada Upravnog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

U 2026. je predviđeno 10 sjednica Upravnog odbora, a po potrebi i više.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Predsjednik Komore, Upravni odbor

2.4. Sud časti

Sud časti disciplinsko je tijelo Komore koje bira Skupština, a pred kojim članovi Komore odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti.

Sud časti zasjedat će prema potrebi.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Sud časti, Predsjednik Komore

2.5. Etički odbor

Etički odbor stalno je tijelo Komore čije članove bira Skupština.

Etički odbor zasjedat će prema potrebi.

Nositelj aktivnosti: Tajnik Komore, Etički odbor, Predsjednik Komore

2.6. Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore

Predsjednica Komore će sukladno članku 25. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti u 2026. godini obavljati poslove propisane člankom 21. Statuta Komore te će vršiti dužnost predsjednice Organizacijskog odbora za obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora u 2026.

Zamjenica predsjednice Komore u 2026. godini mijenjat će predsjednicu u slučaju njene spriječenosti i obavljati druge poslove koje joj povjeri predsjednica Komore.



3. STALNA POVJERENSTVA I RADNE SKUPINE KOMORE

3.1. Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: 15 puta tijekom godine (siječanj - prosinac 2026.)

Povjerenstvo će kroz 2026. godinu provoditi sljedeće aktivnosti:

1. Utvrditi potrebe i predložiti sadržaj te duljinu trajanja programa dodatnog stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora, te organizirati programe trajnog stručnog usavršavanja. Povjerenstvo planira za članove Komore organizirati 4 do 5 stručnih predavanja tijekom godine.
2. Predložiti grane specijalizacija, njihovo trajanje, sadržaj i programe specijalizacija i užih specijalnosti u području edukacijske rehabilitacije.
3. Davati mišljenja nadležnom ministarstvu o uvjetima, sadržaju i načinu provođenja stručnog osposobljavanja edukacijskih rehabilitatora.
4. Organizirati i nadzirati provedbu trajnog stručnog usavršavanja ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora.
5. Organizirati trajnu izobrazbu samostalno ili u suradnji sa stručnim udrugama, visokim učilištima te drugim odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama.
6. Donositi odluke o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe.
7. Koordinirati svoj rad s ostalim tijelima Komore te obavljati druge poslove određene općim aktima Komore ili poslove koje mu povjeri Upravni odbor.
8. Izraditi godišnji kalendar stručnog usavršavanja članova Komore.
9. Izraditi nove obrasce za prijavu i kategorizaciju oblika stručnog usavršavanja.
10. Prema potrebi dopuniti i/ili izmijeniti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti edukacijskih rehabilitatora, u skladu s promjenama u praksi i zakonodavstvu.
11. Analizirati povratne informacije sudionika stručnih edukacija te na temelju njih predlagati unaprjeđenja sadržaja i oblika usavršavanja.
12. Prema potrebi slati potvrđnice o održanim predavanjima predavačima Komore.
13. Obavještavati i redovito ažurirati bodovno stanje članova Komore u skladu s odredbama općih akata i pravilnika o trajnom stručnom usavršavanju.

Nositelj: Povjerenstvo za stručno usavršavanje, tajnik komore i druga tijela Komore

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.godine



3.2. Povjerenstvo za stručna pitanja i stručni nadzor

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: minimalno 4 puta u godini (siječanj - prosinac 2026.)

Donošenje i realizacija Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora.

Zadaci: donošenje prijedloga Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora, upućivanje plana Upravnom odboru, realizacija Godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora.

Predviđa se provođenje 3 redovita stručna nadzora.

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo, Upravni odbor, Provođitelji stručnog nadzora

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

3.3. Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Izrada stručnih mišljenja

Zadaci: Raspravljanje na sjednici, donošenje zaključka o razlici u kompetencijama

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: Jednom mjesečno, a po potrebi i češće (siječanj - prosinac 2026.)

Izrada prijedloga dopunske mjere

Zadaci: Izrada prijedloga i sadržaja dopunske mjere, izrada hodograma provedbe dopunske mjere, provjera ispunjenosti dopunske mjere

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: 6 puta godišnje, a po potrebi i češće (siječanj - prosinac 2026.)

Izrada konačnog mišljenja, privremenog rješenja i konačnog rješenja (12 puta godišnje, a po potrebi i češće)



Zadaci: Izrada mišljenja

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore

Rok provedbe: Jednom mjesečno, a po potrebi i češće (siječanj - prosinac 2026.)

Kontinuirana komunikacija s Ministarstvom, obrazovnom ustanovom I ENIC/NARIC uredom

Zadaci: Usuglašavanje aktivnosti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, ENIC/NARIC uredom

Nositelji: Predsjednik Komore, Povjerenstvo, Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Izrada analize studijskih programa (kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.)

Zadaci: Izrada analiza

Nositelji: Povjerenstvo

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

3.4. Povjerenstvo za privatnu praksu

Održavanje sjednica Povjerenstva

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Povjerenstva, Povjerenstvo

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Sastavljanje pisanih odgovora upućenih Povjerenstvu za privatnu praksu po upitu članstva komore i ažuriranje Upisnika samostalne ER djelatnosti

Zadaci: održavanje sjednice i sastavljanje pisanih odgovora po upitu za Povjerenstvo, ažuriranje Upisnika samostalne edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, ažuriranje podataka

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Aktivnosti prema Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po pitanju pružanja socijalnih usluga i njihova financiranja u sklopu privatne edukacijsko-rehabilitacijske prakse



Zadaci: sastavljanje i upućivanje dopisa, održavanje sastanaka

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Predsjednik Komore

Rok provedbe: prva polovica 2026., kontinuirano

Aktivnosti prema Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po pitanju pružanja socijalnih usluga u sklopu privatne edukacijsko-rehabilitacijske prakse

Zadaci: sastavljanje i upućivanje dopisa

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Predsjednik Komore

Rok provedbe: prva polovica 2026., kontinuirano

Izrada Pravilnika o privatnoj edukacijsko-rehabilitacijskoj praksi

Zadaci: Izrada Pravilnika

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor, Pravnik, Skupština

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Aktivnosti prema Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske po pitanju otvaranja privatne edukacijsko-rehabilitacijske prakse

Zadaci: dopis i sastanak sa predstavnicima Ministarstva

Nositelji: Povjerenstvo, Tajnik Komore, Predsjednik Komore

Rok provedbe: prva polovica 2026.

3.5. Radna skupina za znanost i obrazovanje

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Unaprijeđivanje zaštite na radu edukacijskih rehabilitatora svih razina odgojno obrazovnog sustava

Zadaci:

- prikupiti relevantne informacije o zaštiti na radu surađujući s dionicima važnim područja zaštite na radu (osiguravajuće kuće, ovlaštene tvrtke)



- prikupiti podatke o doživljaju rizika edukacijskih rehabilitatora na radnome mjestu primjenjujući anketni upitnik HZJZ-a
- temeljem analize podataka prikupljenih anketnim upitnikom (članovi) te informacijama dobivenih od drugih dionika područja zaštite na radu izdvojiti čimbenike rizika kojima su izloženi edukacijski rehabilitatori na različitim radnim mjestima sustava odgoja i obrazovanja
- informirati ovlaštene tvrtke za procjenu rizika i poslodavce o čimbenicima rizika kojima su izloženi edukacijski rehabilitatori kako bi pri izradi Elaborata procjene rizika radnog mjesta uzeli u obzir rizike za radno mjesto ER
- na stranicama HKER-a dati jasne upute kolegama kako zatražiti Dopust trudne radnice
- suradnja sa drugim RS-a, pravnikom te predsjednicom vezano uz pitanja specifična za druge sektore (socijalna skrb, zdravstvo)

Nositelji: Radna skupina, Tajnik Komore, Predsjednik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Aktivno sudjelovanje u kreiranju uključivih obrazovnih politika

Zadaci:

- pratiti procese i analizirati praktične implikacije važećih zakonskih okvira
- analizirati izazove u praksi proizašle provedbom propisa trenutno stanje prakse
- predlagati izmjene ili dopune (e-savjetovanja, Dopisi dionicima i kreatorima politika).
- zagovarati razvoj uključive obrazovne politike
- surađivati sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) te

Nositelji: Radna skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Unapređivanje kompetencija edukacijskih rehabilitatora u sustavu uključivog odgoja i obrazovanja

Zadaci: predlagati i provoditi ciljana predavanja u kategoriji "Članovi za članove"; surađivati sa drugim Radnim skupinama i Povjerenstvima

Nositelji: Radna Skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Predlaganje razvojnih strategija edukacijsko rehabilitacijske znanosti i visokog obrazovanja

Zadaci:

- analizirati stanje edukacijsko rehabilitacijske znanosti i visokog obrazovanja



- definirati jake snage i potencijale za razvoj edukacijsko rehabilitacijske znanosti i visokog obrazovanja
- razmotriti korake koji bi pridonijeli razvoju edukacijsko rehabilitacijske znanosti i visokog obrazovanja s ciljem strateškog planiranja rješavanja deficitarnosti struke

Nositelji: Radna skupina, Predsjednik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Pridonošenje međunarodnoj prepoznatljivosti edukacijske

Zadaci: razmotriti mogućnost unapređenja međunarodne prepoznatljivosti edukacijske rehabilitacije kroz suradnju s relevantnim europskim institucijama

Nositelji: Radna Skupina, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Temeljem analize podataka samovrednovanja identificirati izazove u radu i unaprijediti rad Radne skupine

Zadaci:

- SWAT analiza rada RS-a
- Samovrednovanje članova radne skupine
- temeljem analize rada i samovrednovanja planirati 2027. godinu

Nositelji: Radna Skupina, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: studeni, prosinac 2026.

3.6. Radna skupina za zdravstvo

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Praćenje zakonskih regulativi i akata te aktivno sudjelovanje u donošenju akata i strateških dokumenata koji reguliraju djelatnost edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu

Zadaci: Radna skupina za zdravstvo kontinuirano će prema Planu zakonodavnih aktivnosti Vlade RH, Ministarstva zdravstva i drugih tijela od interesa, pratiti aktualnosti vezano uz zakonske regulative te aktivnost sudjelovati u njihovom donošenju.



Nositelji: Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: kontinuirano siječanj - prosinac 2026.

Aktivno djelovanje po pitanju dopuna Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Zadaci: Radna skupina će aktivno iniciranjem sastanaka, medijskim nastupima, uključivanjem u e-savjetovanje i lobiranjem sudjelovati u donošenju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, s ciljem navođenja edukacijskih rehabilitatora kao zdravstvenih radnika, uvođenja u djelatnosti koje se provode na primarnoj i sekundarnoj razini, te unutar djelatnosti domova zdravlja.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Upravni odbor, Predsjednik Komore, Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Revidiranje standarda rada edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu

Zadaci: Ujednačavanje uvjeta te osiguravanje kvalitete pruženih usluga imperativi su rada Komore. Revidiranjem standarda rada edukacijskih rehabilitatora u zdravstvu želi se dati okvir i smjernice za rad u sustavu zdravstva.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Povjerenstvo za stručna pitanja i stručni nadzor, Tajnik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Aktivnosti vezane za dijagnostičko-terapijske postupke

Zadaci: Predlaganje ažuriranih DT postupaka koji su već zavedeni, suradnja s društvima i komorama za DTP-ove koji su zajednički te davanje prijedloga novih DTP-ova prema HZZO-u

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: kontinuirano siječanj - prosinac 2026.

Izrada programa stručnog osposobljavanja i sadržaja pripravnčkog ispita za edukacijske rehabilitatore iz sustava zdravstva

Zadaci: Izrada programa i sadržaja

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: druga polovica 2026.



Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i unaprjeđivanju sustava rane intervencije i dugotrajne skrbi

Zadaci: Aktivno sudjelovanje u izradi i provođenju strateških dokumenata iz ovog područja, mapiranje kompetencija i potreba, izrada smjernica i standarda rada.

Nositelji: Radna skupina za zdravstvo, Tajnik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

3.7. Radna skupina za socijalnu skrb

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Mapiranje stanja i izazova rada edukacijskih rehabilitatora u sustavu socijalne skrbi

Zadaci:

- Predstaviti rezultate upitnika provedenog 2025. godine među edukacijskim rehabilitatorima zaposlenima u sustavu socijalne skrbi. Rezultati upitnika o izazovima rada u sustavu socijalne skrbi bit će javno predstavljani i dostupni članovima Komore.
- Analiza stanja interpretacija i suradnja s Komorom
- Rješavanje tekućih izazova pitanja
- Izrada sveobuhvatnog dokumenta o djelatnosti i radu edukacijskih rehabilitatora u sustavu socijalne skrbi

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

3.8. Radna skupina za asistivnu tehnologiju

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: Jednom mjesečno (siječanj - prosinac 2026.)

Izrada dokumenta: Hrvatski nacionalni okvir za AT

Zadaci: Dokument će pružiti sveobuhvatan pregled asistivne tehnologije (AT) i ključnih elemenata za njenu implementaciju u Hrvatskoj. U uvodu će se naglasiti važnost AT i razlozi za izradu dokumenta. Definirat će se pojmovi vezani uz AT, kao i



različite domene njezine primjene, poput komunikacije i mobilnosti. Ciljevi dokumenta obuhvatit će određivanje odgovornosti stručnjaka u AT, uvjete rada i formiranje stručnih timova.

Pravni okvir će obraditi zakonodavstvo RH i EU, uz prijedloge novih mjera. Jasno će se definirati uloge i odgovornosti svih dionika, s posebnim naglaskom na edukacijske rehabilitatore. Smjernice za implementaciju AT bit će usmjerene na osiguravanje potrebnih resursa, a naglasit će se i važnost edukacije stručnjaka.

Monitoring i evaluacija pratit će učinkovitost inicijative, a planirat će se promocija AT kroz medije i suradnju s organizacijama. Analizirat će se trenutačno stanje AT u RH, dostupnost usluga i postojeće prepreke. Dokument će također postaviti kriterije za registar stručnjaka, definirati profesionalnu etiku, te uključiti planove za publikaciju brošura i izradu nomenklature.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Promocija i podizanje svijesti o AT u RH

Zadaci: Izgraditi svijest o važnosti asistivne tehnologije kroz redovite medijske kampanje i kontinuiranu promociju primjera dobre prakse. Dugoročno, kampanja će potaknuti širu primjenu AT, unaprijediti razumijevanje u javnosti i osigurati bolju podršku korisnicima asistivne tehnologije na nacionalnoj razini kao i ulogu edukacijskog rehabilitatora.

Uključivanje u obilježavanje Svjetskog dana AT. Naglasak će biti na obilježavanju Svjetskog dana AT (04. lipanj). Prijedlog je pokretanje kampanje koja bi uključivala osvještavanje potrebe financiranja AT - uključivanje poznatih osoba. Kampanja bi uključivala i promociju u medijima.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Izrada registra stručnjaka asistivne tehnologije

Zadaci: Uspostaviti inicijalni registar stručnjaka za asistivnu tehnologiju kroz prikupljanje i organiziranje podataka o kvalificiranim stručnjacima, edukacijskim rehabilitatorima.

Cilj je omogućiti brz pristup informacijama o stručnjacima, njihovim kompetencijama i područjima djelovanja kako bi se olakšala suradnja među stručnjacima, institucijama i korisnicima.

Formirati mapu sa primjerima dobre prakse u različitim sustavima (zdravstvo, socijalna skrb, odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje i znanost).

Pokrenuti inicijativu prema HZZO-u s ciljem otvaranja dijaloga o rješavanju problema dostupnosti asistivne tehnologije.



Aktivno se uključiti u rad Programskog odbora za asistivnu tehnologiju (AT) i potporu korisnicima (PK) pri UNICEF-u, s ciljem sudjelovanja u oblikovanju politika i strategija koje se odnose na asistivnu tehnologiju.

Objava rezultata istraživanja provedenog s članovima AT. Izrada detaljnog izvješća I objava članka u Hrvatskoj reviji za rehabilitacijska istraživanja.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: siječanj - listopad 2026.

Iniciranje oblikovanja i provedbe programa mikrokvalifikacija

Zadaci: Pokrenuti inicijativu za analizu mogućnosti uvođenja programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija kroz Centar za cjeloživotno učenje (ERF). Izrada prijedloga mogućih oblika i sadržaja programa mikrokvalifikacija, s naglaskom na prilagodbu specifičnim potrebama različitih sektora.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: svibanj - listopad 2026.

Publikacija brošure za stručnjake te za roditelje

Zadaci: Osigurati trajnu vidljivost i promociju Hrvatskog nacionalnog okvira za AT” kroz kontinuiranu izradu i distribuciju promotivnih materijala te organiziranje kampanja za podizanje svijesti. Dugoročno, cilj je integrirati ove materijale u edukacijske programe i informativne platforme kako bi se omogućilo široko usvajanje smjernica i standarda u praksi, uz stalnu promociju važnosti asistivne tehnologije u društvu. Nakon završetka oblikovanja dokumenta Hrvatski nacionalni okvir za asistivnu tehnologiju (AT), objaviti dokument na službenim kanalima kako bi bio dostupan široj javnosti, stručnjacima i institucijama. Paralelno s time, izraditi osnovne promotivne materijale (letke, brošure, infografike) koji će sažeto prikazati ključne informacije i ciljeve dokumenta te podići svijest o važnosti AT.

Izrada postera i brošura gdje bi se promovirala uloga edukacijskog rehabilitatora I značaj AT.

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: travanj - listopad 2026.

3.9. Radna skupina za mjerne instrumente

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije



Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Praćenje postojećih praksi i predlaganje novih inicijativa i instrumenata u području edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

Zadaci: Praćenje postojećih praksi i predlaganje novih inicijativa i instrumenata u području edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

3.10. Radna skupina za predškolski odgoj

Održavanje sjednica Radne skupine

Zadaci: Priprema sjednice i dokumentacije

Nositelji: Tajnik Komore, predsjednik Radne skupine, Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, 1x kvartalno, siječanj - prosinac 2026.

Mapiranje postojećih uvjeta rada i unaprjeđenje sustava rad a te sustava podrške u sustavu predškolskog odgoja

Zadaci:

Istražiti izazove i mogućnosti edukacijskih rehabilitatora zaposlenih u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Priprema očitovanja i zagovaranje potreba vezanih za edukacijsku rehabilitaciju u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Unaprjeđenje sustava podrške radu u uvjetima inkluzije (umrežavanje resora, suradnja i slično)

Nositelji: Radna skupina

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

4. RAD UREDA KOMORE

Provođenje postupaka upisa u Komoru temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.



Provođenje postupaka ispisa iz Komore temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Provođenje postupaka priznavanja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Provođenje postupaka priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore, Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Provođenje postupaka kategorizacije stručnih skupova temeljem podnesenih zahtjeva organizatora

Nositelji: Tajnik i Adiministrator Komore, Povjerenstvo za stručno usavršavanje

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Redovito ažuriranje kartoteke članova Komore

Nositelji: Tajnik i Adiministrator Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Redovito ažuriranje Imenika i Upisnika Komore

Nositelji: Tajnik i Adiministrator Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Izdavanje potvrda i prijepisa temeljem podnesenih zahtjeva

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Redovito unošenje predmeta u Pisarnicu (Evolva) i odlaganje dovršenih predmeta u arhivu

Nositelji: Tajnik i Administrator Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.



Priprema ugovora, dopisa, obavijesti, uputa i sl. u sklopu nadležnosti Komore

Nositelji: Tajnik Komore, Predsjednik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Ažurno odgovaranje na upite članova Komore i drugih stranaka i pružanje pravne pomoći članovima Komore po potrebi

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Izrada prijedloga općih akata Komore radi usklađivanja s važećim zakonskim odredbama

Nositelji: Tajnik Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Praćenje uplata članarina i naplata dugovanja po osnovi članarine

Nositelji: Administrator Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

Drugi poslovi u nadležnosti Ureda te po nalogu Predsjednika i Upravnog odbora Komore

Nositelji: Tajnik i Administrator Komore

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

5. DIGITALIZACIJA I INFORMATIZACIJA RADA KOMORE

Izrada i implementacija programskog rješenja za imenike, upisnike, evidencije bodova i druge baze podataka Komore

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici

Rok provedbe: prva polovica 2026.

Izrada i implementacija rješenja te osiguravanje tehničkih preduvjeta za priključivanje Komore na sustav E-građani omogućavanjem pokretanja postupaka putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS)

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.



Uspostavljanje newslettera Komore

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici

Rok provedbe: prva polovica 2026.

Izrada registra eRehabilitator

Zadaci: Izrada registara sa autentičnim izvorom podataka uključujući reinženjering postojećih procesa prema potrebi, te integracija registra u sustav državne informacijske infrastrukture (Gov Service Bus – GSB).

Nositelji: Tajnik Komore, Upravni odbor, Predsjednik Komore, vanjski suradnici

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

6. AKTIVNOSTI VEZANE UZ ZAKONSKE REGULATIVE I USKLADIVANJE OPĆIH AKATA

Praćenje zakonskih regulativi i akata vezanih za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te predlaganje njihovih izmjena i dopuna

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Tajnik Komore, Povjerenstva, Radne skupine

Rok provedbe: kontinuirano, siječanj - prosinac 2026.

7. SURADNJA S TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, AGENCIJAMA, KOMORAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Suradnja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

Zadaci:

Razmjena stručnih mišljenja vezanih uz regulaciju socijalnih usluga koje pružaju edukacijski rehabilitatori.

Predlaganje novih standarda za pružanje socijalnih usluga i edukaciju stručnjaka. Kontinuirani naponi i suradnja po pitanju osiguravanja i unaprjeđenja uvjeta rada u sustavu socijalne skrbi; suradnja po pitanju pripravnčkog staža i stručnih ispita

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za socijalnu skrb, Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.



Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih:

Zadaci: Suradnja na unaprjeđenju zakonskog okvira za rad edukacijskih rehabilitatora u obrazovnom sustavu.

Aktivno sudjelovanje u kreiranju politika i smjernica za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Promicanje interdisciplinarnog pristupa u školskim ustanovama kroz zajedničke edukacije i stručne skupove.

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za znanost i obrazovanje

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Suradnja s Ministarstvom zdravstva

Zadaci: Aktivnosti usmjerene na priznavanje edukacijskih rehabilitatora kao zdravstvenih radnika.

Sudjelovanje u donošenju izmjena Zakona o zdravstvenoj zaštiti, s posebnim fokusom na ranu intervenciju i rad na primarnoj razini zdravstvene zaštite.

Razrada dijagnostičko-terapijskih postupaka (DTP) i njihovo uključivanje u katalog usluga HZZO-a.

Suradnja po pitanju pripravničkog staža i stručnog ispita za edukacijske rehabilitatore u zdravstvu

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za zdravstvo

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO):

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor, Radna skupina za znanost i obrazovanje

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Suradnja s Koordinacijom komora u sustavu socijalne skrbi (KOKOSS) u svrhu usklađivanja zajedničkih interesa u zakonodavnom procesu i organizacija zajedničke konferencije

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.

Suradnja s pravobraniteljima

Nositelji: Predsjednik Komore, Upravni odbor

Rok provedbe: siječanj - prosinac 2026.



8. PROMOCIJA STRUKE I INTERDISCIPLINARNOSTI

Organizacija konferencija, okruglih stolova i javnih rasprava u suradnji s drugim organizacijama te sudjelovanje u nacionalnim kampanjama za podizanje svijesti o važnosti edukacijskih rehabilitatora u svim segmentima društva.

Nositelji aktivnosti: Predsjednik Komore, Tajnik Komore, Upravni odbor, Radne skupine, Povjerenstva

Rok provedbe: Siječanj – prosinac 2026.

Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora 2.3.2026.

Nositelji: Organizacijski odbor za obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora

Rok provedbe: siječanj - ožujak 2026.

dr.sc. Ana Skender, mag. edukacijske rehabilitacije
Predsjednica Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora