



Povjerenstvu za stručna pitanja i trajno usavršavanje istekao je mandat pa do izbora novog Povjerenstva predsjednik HKER-a donosi

**Upute za pripremu i slanje dokumentacije za bodovanje
stručnog usavršavanja članova za 2020. godinu**

Molimo članove da se prilikom pripreme i slanja dokumentacije drže sljedećih uputa:

1. Ispuniti Tablicu stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu Tablica)

[Obrazac za bodovanje stručnog usavršavanja](#)

- a. Obavezno upisati ime i prezime te broj licence člana
 - b. Napisati datum od kad ste član
 - c. Kratko napisati opis radnog mjesta (npr. Učitelj/ica tehničke kulture, vjeroučitelj/ica, terapeut senzorne integracije ili drugo)
2. Strojno ispisanu i vlastoručno potpisanu tablicu te kopije svih Potvrdnica o stručnom usavršavanju možete dostaviti:

- ⇒ putem pošte u sjedište Komore na adresu Nad lipom 13/1; Zagreb. Dokumentaciju poslati bez povratnice zbog tehničkih razloga.
- ⇒ osobno uz najavu svakim radnim danom od 8:00 do 16:00 u Ured Komore na adresi Turinina 8 (četvrti kat), Zagreb.

Boduju se samo stručna usavršavanja i druge aktivnosti za koje su priložene Potvrdnice (dokazi) o sudjelovanju/izvođenju.

- a) Aktivnosti upisane u Tablicu, a za koje ne postoji Potvrdnica, neće biti bodovane.
 - b) Na Potvrdnicama obavezno mora pisati ime člana koji ju šalje.
 - c) Potvrdnice molimo složiti kronološki, redom kako su upisane u Tablicu.
 - d) O broju bodova za stručna usavršavanja, koja nisu unaprijed bodovana od strane HKER-a odlučuje Povjerenstvo.
 - e) Za dokaz o objavljenom članku, navedenom u Tablici, dovoljno je poslati prvu stranicu članka te prvu stranicu časopisa iz čega se vidi vrsta časopisa, vrsta rada, autori i naslov rada te godina objavljivanja. Nije potrebno slati cijeli članak.
3. Dokumentaciju treba dostaviti do 31.01.2021.

Za sve ostale informacije obratite se na email u komora.er@gmail.com

Predsjednik HKER-a
Doc.dr.sc. Zlatko Bukvić