

Na temelju članka 26. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne novine, br. 124/11, 16/19) Skupština Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora na sjednici održanoj 14. studenog 2020. godine, uz suglasnost ministra nadležnog za socijalnu skrb, donosi

STATUT HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište, područje na kojem Komora djeluje, unutarnje ustrojstvo, tijela Komore, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i prestanka, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovina i način stjecanja imovine, ostvarivanje javnosti rada Komore, članstvo i članarina, prava, obveze i disciplinska odgovornost članova, prestanak rada Komore te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Komore.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na magistre edukacijske rehabilitacije primjenjuju se i na osobe koje su završile visokoškolsko obrazovanje na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, odnosno Fakultetu za defektologiju kao redoviti ili izvanredni studij, a prema prethodnim programima studija za smjer defektolog – učitelj, defektolog – odgajatelj, defektolog – opći smjer, defektolog – rehabilitator ili su završili dvopredmetni studij defektologije, ako im je jedan od predmetnog studija bilo područje: mentalna retardacija, oštećenje vida, oštećenje sluha ili tjelesno oštećenje.

Članak 3.

(1) Naziv Komore je: **HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA.**

(2) Skraćenica naziva Komore je: **HKER.**

(3) Naziv Komore na engleskom jeziku glasi: **CROATIAN CHAMBER OF EDUCATIONAL REHABILITATORS.**

(4) Skraćenica naziva Komore na engleskom jeziku glasi: **CCER.**

(5) Sjedište Komore je u Zagrebu, Nad lipom 13/1.

Članak 4.

(1) Komora je samostalna strukovna organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

Članak 5.

(1) Komora ima grb koji se sastoji od tri stilizirana plamena, središnji, veći zelene boje obuhvaćaju dva postranična plamena simbolizirajući ruke i podršku životu. Donju trećinu grba čini pravokutna forma okrenuta prema gore simbolizirajući Komoru.

(2) Komora ima pečat okruglog oblika sa sljedećim tekstom: HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA na obodu i znakom Komore u sredini.

(3) Komora ima žig koji je istovjetan pečatu. Komora ima pečat i žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Komore, koji se koristi za javne ovlasti.

(4) Komora koristi pečat s grbom Republike Hrvatske na aktima koje donosi u okviru javnih ovlasti.

Članak 6.

(1) Član Komore može biti edukacijski rehabilitator koji ima završen dodiplomski studij defektologije ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije u Republici Hrvatskoj ili kojem je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator.

Članak 7.

Komora obavlja sljedeće javne ovlasti:

rješenjem odlučuje o davanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,

- vodi Imenik magistara edukacijske rehabilitacije, te Imenik sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije u Republici Hrvatskoj,
- vodi Imenik magistara edukacijske rehabilitacije koji obavljaju privatnu praksu u Republici Hrvatskoj,
- obavlja stručni nadzor nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,

- vodi postupak za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator,
- vodi postupak za odobravanje obavljanja, privremene obustave i prestanka obavljanja privatne prakse.

Članak 8.

Pored poslova iz članka 7. Komora obavlja i sljedeće poslove:

- prati, proučava i stručno nadzire obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- utvrđuje standarde, normative za edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost,
- određuje najnižu cijenu rada magistara edukacijske rehabilitacije koji obavljaju privatnu praksu,
- propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse magistara edukacijske rehabilitacije,
- donosi Etički kodeks edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- daje stručno mišljenje tijekom pripreme propisa od utjecaja na razvoj edukacijsko-rehabilitacijske struke,
- zastupa članove Komore u zaštiti njihovih profesionalnih interesa,
- sudjeluje u utvrđivanju i verifikaciji programa stručnog usavršavanja magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,
- propisuje sadržaj, rokove i postupak trajnog stručnog usavršavanja magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,
- potiče i organizira stručno usavršavanje članova Komore,
- surađuje s drugim strukovnim udrugama, stručnim i znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- surađuje s državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u rješavanju pitanja značajnih za ostvarivanje zadaća edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- utvrđuje disciplinske mjere za lakše i teže povrede radnih dužnosti magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,
- provodi disciplinski postupak i izriče mjere za disciplinske povrede dužnosti magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije,
- brine za pravnu pomoć svojim članovima,
- surađuje s nadležnim inspekcijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima Komore.

Članak 9.

(1) Članovi Komore imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Komori.

(2) Prava članova Komore su:

- birati tijela Komre i biti u njih izabrani,
- sudjelovati u radu Komore,

- sudjelovati na Skupštini Komore, predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Komore,
- primati savjetodavno-pravnu pomoć vezano uz strukovna statusno-pravna pitanja,
- primati stručne savjete iz područja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- mogućnost organiziranog osiguranja od odgovornosti u slučajevima zahtjeva za naknadu štete nastale u pružanju usluga iz područja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- koristiti sve povlastice koje Komora ugovori s drugim pravnim i fizičkim osobama,
- pomoć kod traženja posla pružanjem pravodobnih, relevantnih informacija, osiguranjem savjetovanja, a kad je to moguće i organiziranjem dodatnih radionica/edukacija za osnaživanje nezaposlenih edukacijskih rehabilitatora u procesu pristupa tržištu rada,
- usmjeravanje i usklađivanje međusobnih odnosa i zajedničkih interesa u Komori,
- stručna savjetovanja, sudjelovanje na seminarima i drugim stručnim sastancima koje organizira Komora,
- druga prava koja proizlaze iz ovoga Statuta i drugih akata Komore.

(3) Obveze članova Komore su:

- poštivanje odredbi Statuta Komore, Etičkog kodeksa i drugih akata Komore,
- podmirenje članarine i drugih obveza propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima Komore, u roku dospijea,
- savjesno obavljati funkcije u tijelima u koje su imenovani,
- redovito obavješćivanje Komore o svim podacima i promjenama podataka,
- uredno odgovarati na upite Komore,
- surađivati u provođenju postupka stručnog nadzora sukladno posebnom općem aktu Komore,
- u slučaju prestanka članstva u Komori, podmirenje svih dospjelih obveza.

II. TIJELA KOMORE

Članak 10.

(1) Tijela Komore su:

1. Skupština Komore
2. Upravni odbor Komore
3. Predsjednik Komore
4. Nadzorni odbor Komore
5. Područna vijeća Komore
6. Sud časti Komore
7. Stalna povjerenstva Komore:
 - 7.1. Povjerenstvo za etiku,
 - 7.2. Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
 - 7.3. Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
 - 7.4. Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti,
 - 7.5. Povjerenstvo za privatnu praksu.

(2) Skupština i Upravni odbor Komore mogu osnivati stručna povjerenstva i druga radna tijela Komore u skladu s općim aktima Komore.

Članak 11.

- (1) Mandat članova tijela Komore traje četiri godine.
- (2) Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

III. SKUPŠTINA KOMORE

Članak 12.

- (1) Skupština je najviše tijelo Komore i odlučuje u skladu s ovlaštenjima danima Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti i ovim Statutom.
- (2) Skupštinu čine svi upisani članovi Komore s pravom glasa.

Članak 13.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Komore uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za socijalnu skrb,
- imenuje i razrješuje Predsjednika Komore,
- bira i razrješuje ostale članove Upravnog odbora Komore,
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješuje članove stalnih Povjerenstava ako drugačije nije određeno posebnim pravilnicima,
- bira i razrješuje članove Suda časti Komore prvog i drugog stupnja,
- donosi opće akte Komore koje se odnose na reguliranje prava i obveza članova Komore,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi Etički kodeks edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o izvješćima svih tijela Komore,
- odlučuje o pritužbama na odluke Upravnog odbora Komore,
- donosi strateške odluke važne za rad Komore,
- donosi odluku o visini članarine,
- obavlja i druge poslove određene ovom Statutom i općim aktima Komore.

Članak 14.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Komore.
- (2) Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

(3) Sjednica Skupštine Komore može se održati i izvanredno na zahtjev najmanje petine članova Komore.

(4) Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Komore mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.

(5) Predsjednik Komore mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore u roku od 30 (trideset) dana po primitku zahtjeva.

(6) U slučaju njegove/njezine spriječenosti, Skupštinu Komore će sazvati zamjenik predsjednika Komore.

(7) Ako je niti on ne sazove u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Komore.

(8) Obavijest o sazivanju Skupštine Komore objavljuje se u službenom glasniku Komore i/ili na službenim mrežnim stranicama Komore.

Članak 15.

(1) Skupština Komore se u pravilu održava na neposrednoj sjednici.

(2) Skupština Komore može održati i elektronsku sjednicu radi raspravljanja i donošenja pojedinih odluka.

(3) Odluke na Skupštini Komore se donose većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Način izbora u tijela Komore

Članak 16.

(1) Skupština Komore na neposrednim i tajnim izborima imenuje i razrješuje predsjednika Komore, bira i razrješuje zamjenika predsjednika Komore, te ostale članove Upravnog odbora Komore, bira i razrješuje članove Nadzornog odbora Komore, bira i razrješuje članove stalnih Povjerenstava ako posebnim pravilnicima nije drugačije određeno, te bira i razrješuje članove Suda časti Komore prvog i drugog stupnja.

(2) Način izbora u tijela Komore i razrješjenja poblize se uređuju Pravilnikom o izboru tijela Komore.

Članak 17.

Rad Skupštine Komore poblize se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine Komore, a posebno način sazivanja sjednica Skupštine Komore, način raspravljanja i donošenja odluka u Skupštini Komore.

IV. UPRAVNI ODBOR KOMORE

Članak 18.

(1) Upravni odbor Komore izvršno je tijelo Komore koje vodi poslovanje Komore, brine za izvršavanje programa rada Komore i izvršavanje akata koje donosi Skupština Komore, upravlja Komorom između dviju Skupština Komore, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

(2) Upravni odbor Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

(3) Upravni odbor Komore ima 7 članova, s tim da predsjednik i zamjenik predsjednika Komore ulaze u sastav Upravnog odbora po položaju, a ostalih 5 članova bira Skupština Komore između preostalih članova Skupštine Komore.

(3) Predsjednik Komore po položaju je predsjednik Upravnog odbora Komore.

(4) Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u skladu s odredbama Pravilnika o izboru tijela Komore.

Članak 19.

Upravni odbor Komore obavlja sljedeće poslove:

- izvršava odluke Skupštine Komore,
- priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Skupštinu Komore,
- predlaže Skupštini Komore kandidate za članove Nadzornog odbora Komore, članove stalnih Povjerenstava i članove Suda časti Komore,
- obavlja poslove propisane Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti,
- osniva stručna povjerenstva i druga radna tijela Komore,
- priprema i usklađuje rad stalnih i stručnih povjerenstava Komore, te drugih radnih tijela Komore,
- priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta,
- priprema prijedlog godišnjeg plana financijskog i materijalnog poslovanja
- priprema prijedloge drugih općih akata Komore,
- donosi ostale akte Komore koje ne donosi Skupština,
- odlučuje o pritužbama i prigovorima na odluke Predsjednika Komore i stalnih Povjerenstava Komore,
- obavlja izbor tajnika Komore na temelju javnog natječaja,
- obavlja izbor kandidata za ostala radna mjesta utvrđena u Komori,
- nadzire financijsko poslovanje i upravlja sredstvima Komore sukladno ovom Statutu i općim aktima Komore,
- određuje visinu naknada za usluge Komore i troškove suda časti,
- donosi odluku o visini naknade za provoditelje stručnog nadzora,
- donosi odluku o visini naknade za članove drugih tijela Komore,
- izdaje glasilo Komore i imenuje glavnog i odgovornog urednika tog glasila,
- potiče stručno usavršavanje članova Komore,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 20.

Način rada i donošenja odluka Upravnog odbora Komore pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

V. PREDsjedNIK KOMORE

Članak 21.

(1) Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru i odgovara za zakonitost njezina rada.

(2) Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini.

(3) Zamjenik Predsjednika Komore zamjenjuje Predsjednika Komore u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti po ovlasti Predsjednika, a može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik.

(4) Ukoliko Predsjednik Komore nije u mogućnosti više obavljati funkciju do kraja mandata Predsjednika, zamjenik predsjednika obavlja funkciju predsjednika do izbora i imenovanja novoga predsjednika, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana nastupanja razloga zbog kojeg predsjednik Komore ne može više obavljati svoju funkciju..

Članak 22.

Predsjednik i Zamjenik Predsjednika Komore mogu obavljati svoje poslove prema ugovoru o radu s punim radnim vremenom ili dijelom radnog vremena ili uz naknadu određenu drugim ugovorom.

Članak 23.

Predsjednik Komore:

- predstavlja i zastupa Komoru,
- saziva i predsjedava Skupštinom,
- predlaže program i smjernice rada Komore,
- usklađuje aktivnosti tijela te rada ukupnog komorskog sustava,
- izvršava zaključke i odluke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i provodi njegove zaključke i odluke,
- brine da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore,
- donosi odluke iz radnih odnosa za radnike Komore,
- potpisuje ugovore koje sklapa Komora,

- podnosi zahtjeve Sudu časti Komore za pokretanje disciplinskog postupka,
- predlaže Upravnom odboru i Skupštini Komore poduzimanje određenih akcija koje su u skladu s politikom Komore,
- vodi financijsko poslovanje Komore sukladno Statutu i općim aktima Komore,
- daje priopćenja za javnost ili za to ovlašćuje člana Komore ili neku drugu osobu,
- vodi ured Komore,
- donosi rješenja,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ovim Statutom ili općim aktima Komore te poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

Članak 24.

(1) Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn, a poslove preko iznosa od 70.000,00 kuna Predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Upravnog odbora Komore.

(2) Predsjednik Komore dužan je o svom radu izvješćivati Skupštinu Komore na svakoj sjednici.

(3) Predsjednik Komore može, uz suglasnost Upravnog odbora, suspendirati do prve Skupštine člana bilo kojeg tijela Komore ako ne obavlja svoju dužnost, na drugi način onemogućuje rad tijela Komore ili ako postoje druge zapreke za njegovo sudjelovanje u radu tijela Komore.

Članak 25.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u skladu s odredbama Pravilnika o izboru tijela Komore.

Članak 26.

Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Komore bira Skupština Komore na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u službenom glasilu i/ili na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Članak 27.

Uvjeti, kriteriji i način provedbe natječaja za izbor Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Komore pobliže se uređuju Pravilnikom o izboru tijela Komore.

VI. NADZORNI ODBOR KOMORE

Članak 28.

- (1) Nadzorni odbor Komore sastoji se od 3 (tri) člana.
- (2) Član Nadzornog odbora Komore ne može biti član Upravnog odbora Komore i drugih tijela koje bira ili imenuje Skupština Komore ili Upravni odbor Komore.
- (3) Članovi Nadzornog odbora Komore za svoj rad odgovaraju Skupštini Komore.
- (4) Nadzorni odbor Komore dužan je pregledati financijsko godišnje poslovanje i završni račun Komore.
- (5) O svom radu podnosi izvještaj Skupštini Komore svake godine.
- (6) Upravni odbor Komore, Predsjednik Komore i druga tijela Komore dužni su Nadzornom odboru Komore dati potrebne podatke u vezi sa svojim poslovanjem.

Članak 29.

- (1) Nadzorni odbor Komore bira i razrješuje Skupština Komore u skladu s odredbama Pravilnika o izboru tijela Komore.
- (2) Nadzorni odbor Komore na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira svog predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora Komore saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor Komore ili Skupština Komore.
- (4) Nadzorni odbor Komore pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Članak 30.

Nadzorni odbor Komore u provedbi odredbe članka 28. stavka 4. Statuta može razmatrati i nadzirati:

- provođenje Statuta i drugih općih akata Komore,
- ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članov Komore,
- materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,
- može obavljati i druge povremene poslove koje mu povjeri Skupština Komore ili Upravni odbor.

Članak 31.

(1) Članovi Nadzornog odbora Komore mogu sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora Komore, ali bez prava odlučivanja.

(2) Nadzorni odbor Komore može zatražiti od Predsjednika Komore sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u poslovanju Komore.

VII. PODRUČNA VIJEĆA

Članak 32.

(1) Članove Područnih vijeća Komore čine svi članovi Komore koji na području određenih županija imaju sjedište svoga radnog mjesta.

(2) I. Područno vijeće Komore čini:

1. Grad Zagreb
2. Zagrebačka županija
3. Krapinsko-zagorska županija
4. Sisačko-moslavačka županija
5. Karlovačka županija.

(3) I. Područno vijeće Komore ima sjedište u Zagrebu.

(4) II. Područno vijeće Komore čini:

1. Varaždinska županija
2. Koprivničko-križevačka županija
3. Međimurska županija
4. Bjelovarsko –bilogorska županija.

(5) II. Područno vijeće Komore ima sjedište u Koprivnici.

(6) III. Područno vijeće Komore čini:

1. Virovitičko-podravska županija
2. Požeško-slavonska županija
3. Brodsko-posavska županija
4. Osječko-baranjska županija
5. Vukovarsko-srijemska županija.

(7) III. Područno vijeće Komore ima sjedište u Osijeku.

(8) IV. Područno vijeće Komore čini:

1. Primorsko-goranska županija
2. Istarska županija
3. Ličko –senjska županija.

(9) IV. Područno vijeće Komore ima sjedište u Rijeci.

(10) V. Područno vijeće Komore čini:

1. Zadarska županija
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

(11) V. Područno vijeće Komore ima sjedište u Splitu.

(12) Područna vijeća Komore odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore na svojem području.

(13) Rad Područnih vijeća Komore pobliže se određuje Poslovníkom o radu Područnih vijeća Komore.

Članak 33.

(1) Područno vijeće čini Skupština Područnog vijeća koja bira Upravni odbor kao izvršno tijelo Skupštine.

(2) Upravni odbor Područnog vijeća: čine Predsjednik, Zamjenik predsjednika i 3 člana.

(3) Predsjednik Područnog vijeća je član Komore sa najvećim brojem dobivenih glasova na izborima.

(4) Zamjenik predsjednika Područnog vijeća je član Komore koji slijedi po broju dobivenih glasova.

Članak 34.

Predsjednik Područnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Područnog vijeća, te o donesenim odlukama obavještava sve članove Područnog vijeća. Područno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Područnog vijeća.

Članak 35.

Upravni odbor Područnog vijeća ima sljedeće zadatke:

- sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja članova Komore na svojem području u suradnji s Povjerenstvom za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
- razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi prosljeđuju Upravnom odboru Komore,
- predlaže Upravnom odboru Komore plan potreba za svoje područje,
- svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,

- obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, te poslove koje im povjeri Skupština ili Upravni odbor Komore.

VIII. SUD ČASTI KOMORE

Članak 36.

(1) Sud časti Komore je neovisno tijelo Komore koje provodi disciplinske postupke i izriče mjere za disciplinske povrede dužnosti članova Komore..

(2) Sud časti u prvom stupnju rješava po zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

(3) Sud časti Komore u prvom stupnju ima pet članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje bira i razrješuje Skupština Komore sukladno Pravilniku o izboru tijela Komore.

(4) Sud časti Komore u drugom stupnju rješava po prigovorima na odluke suda časti Komore prvog stupnja.

(5) Odluka suda časti Komore u drugom stupnju je konačna i izvršna, a protiv nje može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(6) Sud časti Komore u drugom stupnju ima pet članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje bira i razrješuje Skupština Komore sukladno Pravilniku o izboru tijela Komore.

(7) Članovi suda časti Komore u drugom stupnju ne mogu istovremeno biti i članovi suda časti Komore u prvom stupnju.

(8) Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu biti suci sudova časti Komore.

(9) Sud časti Komore u prvom stupnju i sud časti Komore u drugom stupnju na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova biraju svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

(10) Način rada sudova časti uredit će se općim aktom Komore koji uređuje disciplinski postupak.

IX. DISCIPLINSKE MJERE I POSTUPAK

Članak 37.

(1) Član Komore je disciplinski odgovoran ako:

- povrijedi odredbe Zakona o obavljanju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- povrijedi Etički kodeks edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- obavlja nestručno edukacijsko-rehabilitacijsku profesiju,
- svojim ponašanjem prema korisniku usluge, kolegi ili trećim osobama, povrijedi ugled edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom članske obveze prema Komori.

(2) Za lakše disciplinske povrede članu Komore se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i kazna:

- opomena,
- novčana kazna.

(3) Novčana kazna može se izreći za laku povredu do visine prosječne neto plaće, a za tešku povredu do šest prosječnih neto plaća u Republici Hrvatskoj. Novčane kazne se koriste za financiranje djelatnosti Komore.

(4) Teže disciplinske povrede su povrede koje imaju teže značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena. Lakše disciplinske povrede su povrede koje imaju lakše značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

(5) Za teže disciplinske povrede članu Komore se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i kazne:

- ukor,
- javni ukor,
- novčana kazna,
- privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad u trajanju od mjesec dana do godine dana,
- trajno oduzimanje odobrenja za samostalan rad,
- privremeno ili trajno ograničenje opsega odobrenja za samostalan rad.

(6) Disciplinska mjera oduzimanja odobrenja za samostalan rad može se izreći uvjetno, s rokom kušnje od šest mjeseci do dvije godine.

(7) Uz svaku disciplinsku mjeru, osim uz mjeru trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad i novčanu kaznu, članu Komore se može izreći i mjera dodatne izobrazbe.

(8) Poblize odredbe što se smatra težom i lakšom disciplinskom povredom utvrđuju se općim aktom Komore kojim se utvrđuju prava i odgovornosti članova Komore.

Članak 38.

Disciplinski postupak pokreće predsjednik Komore po službenoj dužnosti ili na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora. Tijek disciplinskog postupka uređuje se Pravilnikom o disciplinskom postupku.

X. STALNA POVJERENSTVA KOMORE

Članak 39.

(1) Stalna povjerenstva Komore su:

1. Povjerenstvo za etiku,
2. Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
3. Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
4. Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti,
5. Povjerenstvo za privatnu praksu.

(2) Stalna povjerenstva čine 5 (pet) članova koje bira i razrješuje Skupština Komore ako posebnim pravilnicima nije drugačije određeno.

(3) Članovi stalnih Povjerenstava između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

(4) Način rada stalnih povjerenstava pobliže se uređuje posebnim pravilnicima.

Članak 40.

Povjerenstvo za etiku obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacрте izmjena i dopuna Etičkog kodeksa edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- prati i nadzire provođenje pravila etike u edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju njihovog kršenja,
- razmatra prijedloge i problematiku stručnih povjerenstava koje je osnovao Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 41.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

- daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost,
- daje prijedlog sadržaja plana i protokola za provođenje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnoga i trajnog usavršavanja članova Komore,
- izrađuje prijedlog kategorizacije oblika trajne izobrazbe,
- razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev tijela Komore,
- svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 42.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog liste članova Komore koji će provoditi stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
- donosi stručne kriterije prema kojima će se provoditi stručni nadzor i kontrola kvalitete,
- izrađuje godišnji plan stručnog nadzora i kontrole kvalitete,
- vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja u edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti,
- vodi evidenciju o provedenome stručnom nadzoru i predloženim te poduzetim mjerama,
- sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
- izrađuje prijedlog Pravilnika o stručnom nadzoru,
- koordinira provođenje stručnog nadzora i kontrole kvalitete s inspekcijom nadležnog ministarstva,
- u slučaju sumnje u neprimjereno stručno djelovanje članova Komore, predlaže Predsjedniku Komore pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom časti Komore,
- svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 43.

Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti:

- zaprima i razmatra zahtjeve za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija u svrhu poslovnog nastana,
- provodi postupak usporedbe i vrednovanja inozemnih stručnih kvalifikacija i kompetencija,
- prikuplja mišljenja odgovarajuće obrazovne ustanove ili Nacionalnog ENIC/NARIC ureda,
- donosi stručno mišljenje i predlaže dopunske mjere i zaključak,
- razmatra zahtjeve za obavljanje dijela djelatnosti na privremenoj ili povremenoj osnovi bez nastana i predlaže rješenje,
- prati natječaje i prijavljuje Komori kršenja prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti radi donošenja mjera i pokretanja inspeksijskog nadzora,
- vodi evidencije o postupcima koje provodi i priprema izvješća,
- izrađuje prijedloge pravilnika vezanih uz priznavanje stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti,
- svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 44.

Povjerenstvo za privatnu praksu:

- zaprima zahtjeve i provjerava uvjete za odobrenje obavljanja privatne prakse,

- donosi stručno mišljenje, predlaže dopunske mjere i zaključak za koje usluge se odobrava privatna praksa i grupna privatna praksa,
- izrađuje prijedlog liste članova Komore koji će periodično provjeravati uvjete za provođenje privatne prakse i praćenje aktivnosti usluživanja,
- propisuje uvjete prostora i opreme za obavljanje privatne prakse i pojedinih usluga,
- prati evidenciju privatnika, grupne privatne prakse, aktivnog usluživanja i obustava privatne prakse,
- prati listu usluga i cjenik privatnika te daje mišljenje Komori,
- zaprima prijave i prikuplja podatke o davateljima usluga bez dopusnice za privatnu praksu ili davateljima usluga koje dopusnica ne pokriva te pokreće disciplinski postupak,
- zaprima i razmatra utemeljenost prigovora i prijave nad obavljanjem privatne prakse i donosi mjere uključujući prijavu Komori i pokretanje stručnog nadzora,
- predlaže Komori izdavanje i oduzimanje dopusnice za privatnu praksu,
- izrađuje prijedlog pravilnika o privatnoj praksi,
- svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Komore.

XI. URED KOMORE

Članak 45.

- (1) Za obavljanje administrativnih poslova, u Komori se organizira ured Komore.
- (2) Predsjednik Komore organizira rad i vodi ured Komore.
- (3) U uredu Komore ustrojavaju se radna mjesta: Tajnik Komore i Blagajnik Komore te druga radna mjesta sukladno Pravilniku o ustroju i radu Komore.
- (4) Način organizacije, ustroj, uvjeti radnih mjesta i opis poslova ureda Komore pobliže će se odrediti Pravilnikom o ustroju i radu Komore.

Tajnik Komore

Članak 46.

- (1) Tajnika Komore bira Upravni odbor Komore na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Komore.
- (2) Tajnik Komore obavlja stručne poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.
- (3) U suradnji s Predsjednikom Komore provodi zaključke i odluke Skupštine Komore, Upravnog odbora Komore, Predsjednika Komore i ostalih tijela Komore.

- (4) Tajnik Komore upravlja radom stručnih službi i koordinira njihov rad.
- (5) Tajnik Komore obavlja sve stručne poslove vezane uz upise u odgovarajuće imenike, upisnike i evidencije Komore te izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalni rad.
- (6) Tajnik Komore obavlja poslove zapisničara na svim sjednicama Skupštine Komore i Upravnog odbora Komore.

Blagajnik Komore

Članak 47.

- (1) Blagajnik Komore obavlja sljedeće poslove:
- sastavlja prijedlog godišnjeg plana i programa financijskoga i materijalnog poslovanja Komore te završne račune Komore i podnosi ih na odobrenje Upravnom odboru Komore,
 - sudjeluje u izradi propisa iz područja financiranja Komore,
 - sudjeluje u pripremi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja,
 - sudjeluje u izradi prijedloga cijena usluga Komore,
 - surađuje s ostalim tijelima Komore u financijskim pitanjima,
 - obavlja sve ostale poslove koje mu predsjednik Komore ili bilo koje drugo tijelo Komore ustupi na rješavanje.
- (2) Blagajnika Komore bira Upravni odbor Komore na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Komore.

XII. IZVORI FINANCIRANJA KOMORE

Članak 48.

- (1) Financijsko poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg financijskog plana prihoda i rashoda, kojeg odobrava Skupština Komore.
- (2) Izvori financiranja Komore jesu:
- upisnina
 - članarina
 - drugi prihodi ostvareni djelatnošću Komore,
- (3) Sredstva za obavljanje poslova stručnog nadzora nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije koje Komora obavljan a temelju javnih ovlasti osiguravaju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

XIII. JAVNOST RADA KOMORE

Članak 49.

(1) Rad Komore je javan.

(2) Komora javnosti i zainteresiranim osobama osigurava pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i objavama na mrežnim stranicama Komore.

(3) Javnost rada Komore ostvaruje se i suradnjom sa sredstvima javnog informiranja.

(4) Komora obavješćuje javnost o svom radu putem službene mrežne stranice i/ili glasila Komore, a prema potrebi i drugim načinima obavješćivanja.

XIV. IMENICI, UPISNICI I DRUGE EVIDENCIJE

Članak 50.

Komora vodi Imenik magistara edukacijske rehabilitacije, Imenik sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije u Republici Hrvatskoj te Imenik magistara edukacijske rehabilitacije koji obavljaju privatnu praksu u Republici Hrvatskoj kao i druge evidencije određene Zakonom, Statutom i općim aktima Komore.

XV. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 51.

(1) Trajno stručno usavršavanje provodi se sudjelovanjem na stručnim seminarima, tečajevima i stručnim skupovima.

(2) Sadržaj, rokove i postupak trajnog stručnog usavršavanja magistara edukacijske rehabilitacije, odnosno sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije općim aktom utvrđuje Komora.

XVI. ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA KOMORE

Članak 52.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti člana obvezno se u pisanom obliku dostavljaju članu, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 53.

Protiv odluka tijela Komore, član Komore ima pravo pritužbe/prigovora nadležnom tijelu Komore u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke, odnosno rješenja za koje smatra da je povrijedilo njegovo pravo, osim ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Članak 54.

- (1) Tijelo Komore dužno je odluku o pritužbi/prigovoru donijeti u roku od 30 dana.
- (2) Član ima pravo prisustvovati raspravnom dijelu sjednice tijela Komore na kojoj se raspravlja o njegovoj pritužbi/prigovoru i izjasniti se o činjenicama koje su važne za donošenje odluke, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.
- (3) Protiv izvršne odluke tijela Komore može se pokrenuti upravni spor.

XVII. PRESTANAK KOMORE

Članak 55.

- (1) Odluku o prestanku rada Komore može donijeti isključivo Skupština Komore.
- (2) U slučaju prestanka rada Komore, njena imovina prelazi u vlasništvo osnivača Komore.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Članak 57.

- (1) Ministar nadležan za socijalnu skrb daje suglasnost na Statut.

(2) Ovaj Statut objavit će se na službenoj internetskoj stranici Komore i u Narodnim novinama.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odluke o davanju suglasnosti ministra nadležnog za socijalnu skrb.



doc.dr.sc. Ljiljana Pintarić Mlinar
Predsjednica Hrvatske komore
edukacijskih rehabilitatora