



**Upute za pripremu i slanje dokumentacije o dokazu
stručnog usavršavanja članova za 2023. godinu**

Molimo članove da prilikom pripreme i slanja dokumentacije poštuju sljedeće upute:

1. Ispuniti Tablicu stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu Tablica) iz HKER obrasca dostave realiziranih bodova stručnog usavršavanja
 - a) Obavezno upisati ime i prezime te broj licence/članski broj
2. Vlastoručno potpisanu tablicu te sve Potvrdnice o stručnom usavršavanju dostavljate u **pdf obliku ili skenirano na mail** komore komora.er@gmail.com objedinjeno u jednoj komprimiranoj mapi, a koju imenujete prema Vašem imenu i prezimenu (**Ime Prezime usavršavanje 2023**).

Iznimno, potrebnu dokumentaciju možete dostaviti i osobno uz najavu svakim radnim danom od 8:00 do 16:00 u Ured Komore na adresi Klaićeva 25, Zagreb.

Boduju se samo stručna usavršavanja i druge aktivnosti za koje su priložene Potvrdnice (dokazi) o sudjelovanju/izvođenju.

- a) Aktivnosti upisane u Tablicu, a za koje ne postoji Potvrdnica, neće biti bodovane.
- b) Na Potvrđnicama obavezno mora pisati ime člana koji ju šalje.
- c) Potvrdnice molimo složiti kronološki, numerirajte redom kako su upisane u Tablicu.
- d) O broju bodova za stručna usavršavanja, a koja nisu bodovana od strane HKER-a odlučuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje uz priloženi Zahtjev za kategorizaciju dostupan na <https://hker.hr/clanak/zahtjev-za-kategorizaciju-strucnog-usavsavanja>
- e) Za dokaz o objavljenom članku, navedenom u Tablici, dovoljno je poslati prvu stranicu članka te prvu stranicu časopisa iz čega se vidi vrsta časopisa, vrsta rada, autori i naslov rada te godina objavljivanja. Nije potrebno slati cijeli članak.

Dokumentaciju dostaviti najkasnije do 31. siječnja 2024.

Predsjednik HKER
doc.dr.sc. Zlatko Bukvić