



KLASA: 011-02/21-01/3

URBROJ: 566-01-02-21-5

U Zagrebu 10. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 33. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN broj 11/124, 16/19) i članka 19. Statuta Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora Upravni odbor na sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godinu, a uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi donosi

**PRAVILNIK O STRUČNOM NADZORU
EDUKACIJSKIH REHABILITATORA I PROVOĐENJU EDUKACIJSKO-
REHABILITACIJSKE DJELATNOSTI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom nadzoru edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i način provođenja stručnog nadzora nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na magistre edukacijske rehabilitacije i sveučilišne prvostupnike edukacijske rehabilitacije primjenjuju se i na osobe koje su završile visokoškolsko obrazovanje na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, odnosno Fakultetu za defektologiju kao redoviti ili izvanredni studij, a prema prethodnim programima studija za smjer defektolog - učitelj, defektolog - odgajatelj, defektolog - opći smjer, defektolog - rehabilitator ili su završile dvopredmetni studij defektologije, ako im je jedan od predmetnog studija bilo područje: mentalna retardacija, oštećenje vida, oštećenje sluha ili tjelesno oštećenje.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na osobe kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije - edukacijski rehabilitator.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Stručni nadzor obuhvaća ocjenu stručnosti i etičnosti obavljanja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te kakvoće i opsega izvršenih edukacijsko-rehabilitacijskih usluga.

Članak 3.

Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora (dalje u tekstu: Komora) provodi stručni nadzor nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije u svim pravnim osobama koje provode edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u dijelu koji se odnosi na edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost.

Komora provodi stručni nadzor nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije koji obavljaju edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost u privatnoj praksi i kod privatnog poslodavca.

POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE

Članak 4.

Stručni nadzor organizira Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet članova koje imenuje i razrješuje Upravni odbor Komore.

Članovi Povjerenstva moraju biti članovi Komore, upisani u Imenik magistara edukacijske rehabilitacije s odobrenjem za samostalan rad i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u obavljanju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog Liste magistara edukacijske rehabilitacije koji će provoditi stručni nadzor;
- donosi stručne kriterije za provođenje stručnog nadzora;
- predlaže oblik i sadržaj dokumentacije koju ispunjava provoditelj stručnog nadzora;
- izrađuje godišnji plan stručnog nadzora;
- vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja u edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti;
- vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim, odnosno poduzetim mjerama;
- sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru;
- koordinira provođenje stručnog nadzora i kontrole kvalitete s inspekcijom nadležnog ministarstva;
- u slučaju sumnje u neprimjereno stručno djelovanje članova Komore, predlaže Predsjedniku Komore pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom časti Komore;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom ili općim aktima Komore.

Povjerenstvo će pri izradi prijedloga Liste magistara edukacijske rehabilitacije koji će provoditi stručni nadzor i kontrolu kvalitete voditi računa da se omogući dostupnost u provođenju stručnog nadzora i kontrole kvalitete.

LISTA PROVODITELJA STRUČNOG NADZORA

Članak 5.

Upravni odbor Komore utvrđuje Listu provoditelja stručnog nadzora.

Za provođenje stručnog nadzora može se imenovati magistar edukacijske rehabilitacije s odobrenjem za samostalan rad i s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

VRSTE STRUČNOG NADZORA

Članak 6.

Stručni nadzor može biti redoviti, izvanredni i kontrolni.

Redoviti stručni nadzor provodi se prema godišnjem planu stručnog nadzora.

Izvanredni stručni nadzor provodi se u slučaju prijave na rad edukacijskog rehabilitatora ili temeljem drugih saznanja koja ukazuju na potrebu provedbe izvanrednog stručnog nadzora.

Kontrolni stručni nadzor provodi se u slučaju izricanja mjera za otklanjanje nedostataka utvrđenih tijekom provedbe redovitog ili izvanrednog stručnog nadzora.

SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA

Članak 7.

Stručni nadzor obuhvaća nadzor nad obavljanjem poslova edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti, a naročito:

1. poštivanja Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti i drugih propisa;
2. poštivanje Etičkog kodeksa edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti;
3. ispunjavanje uvjeta za obavljanje edukacijsko-rehabilitacije djelatnosti;
4. stručno usavršavanje;
5. primjena priznatih metoda, instrumenata procjene i pravila edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti;
6. kvaliteta pružanja usluga;
7. čuvanje tajnosti podataka;
8. uredno vođenje dokumentacije;

POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

Članak 8.

Postupak stručnog nadzora pokreće se pisanim nalogom.

Pisani nalog mora sadržavati:

- ime i prezime te stručne kvalifikacije provoditelja nadzora;
- ime i prezime te stručne kvalifikacije edukacijskog rehabilitatora nad kojim se obavlja stručni nadzor;
- podatke o poslodavcu;
- sadržaj stručnog nadzora;
- vrijeme stručnog nadzora;
- podatke radi li se o redovitom, izvanrednom ili kontrolnom stručnom nadzoru;
- druge bitne podatke.

Iznimno, izvanredni nadzor može se obaviti i bez pisanog naloga temeljem usmenog naloga Predsjednika Komore i to u slučaju hitnosti, a pisani nalog mora se izdati u roku od 48 sati od izdanog usmenog naloga.

Članak 9.

Redoviti stručni nadzor provode dva provoditelja s Liste provoditelja stručnog nadzora po nalogu Predsjednika Komore.

Izvanredni stručni nadzor obavljaju tri provoditelja stručnog nadzora, a prema potrebi Predsjednik Komore može odrediti i više provoditelja stručnog nadzora, ako ocijeni potrebnim.

Članak 10.

Redoviti stručni nadzor najavljuje se pisanim nalogom edukacijskom rehabilitatoru nad čijim se radom provodi stručni nadzor i poslodavcu najkasnije 8 (osam) dana prije provođenja stručnog nadzora.

Izvanredni stručni nadzor najavljuje se pisanim nalogom edukacijskom rehabilitatoru nad čijim se radom provodi stručni nadzor i poslodavcu najkasnije 1 (jedan) dan prije provođenja stručnog nadzora, osim u slučajevima hitnosti.

Članak 11.

Edukacijski rehabilitator nad čijim se radom provodi stručni nadzor odnosno poslodavac dužni su provoditelju nadzora omogućiti provođenje stručnog nadzora i pružiti sve tražene podatke.

Ako edukacijski rehabilitator nad čijim radom se provodi stručni nadzor odnosno poslodavac onemogućiti provođenje stručnog nadzora, provoditelj stručnog nadzora o tome će sačiniti zapisnik.

Protiv edukacijskog rehabilitatora koji onemogućiti provođenje stručnog nadzora pokrenuti će se postupak za težu disciplinsku povredu pred nadležnim tijelima Komore.

Protiv poslodavca koji onemogućiti provođenje stručnog nadzora nad radom edukacijskog rehabilitatora pokrenuti će se postupak pred nadležnim inspekcijskim i/ili drugim tijelima.

Članak 12.

U provođenju stručnog nadzora sudjeluje i edukacijski rehabilitator nad čijim radom se provodi stručni nadzor te predstavnik poslodavca.

Članak 13.

Provoditelj stručnog nadzora vodi zapisnik o stručnom nadzoru.

Zapisnik mora sadržavati:

- podatke iz pisanog naloga;
- podatke utvrđene prilikom obavljanja stručnog nadzora;
- nalaz i mišljenje provoditelja stručnog nadzora;
- upute odnosno mjere koje treba poduzeti u otklanjanju utvrđenih nedostataka;
- rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka;
- podatak hoće li provoditelj stručnog nadzora podnijeti prijavu;
- očitovanje i/ili prigovor edukacijskog rehabilitatora nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Članak 14.

Edukacijski rehabilitator nad čijim se radom provodi stručni nadzor odnosno poslodavac ima pravo uvida u zapisnik o provedenom stručnom nadzoru te pravo prigovora, koji se unosi u zapisnik.

Zapisnik potpisuju provoditelj stručnog nadzora, edukacijski rehabilitator nad čijim se radom provodi stručni nadzor i predstavnik poslodavca koji sudjeluje u provođenju stručnog nadzora.

Ukoliko edukacijski rehabilitator nad čijim se radom provodi stručni nadzor i/ili predstavnik poslodavca koji sudjeluje u provođenju stručnog nadzora odbije potpisati zapisnik, o tome će se načiniti zabilježba u zapisniku.

Članak 15.

U slučaju značajnih nedostataka utvrđenih u provedenom stručnom nadzoru, a čije otklanjanje zahtjeva hitnost, provoditelj stručnog nadzora usmeno će naložiti provođenje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Usmeni nalog za provođenje mjera mora se unijeti u zapisnik o obavljenom nadzoru.

Provoditelj stručnog nadzora dužan je izdati pisanu odluku o izrečenim mjerama navedenim u zapisniku o obavljenom nadzoru u roku od 8 (osam) dana od dana upisa mjera u zapisnik o obavljenom nadzoru.

Članak 16.

Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora donosi odluku o izrečenim mjerama za uklanjanje nedostataka utvrđenih u provedenom stručnom nadzoru s rokom izvršenja mjera.

Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka edukacijski rehabilitator nad čijim je radom proveden stručni nadzor odnosno poslodavac, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Komore u roku od 15 dana od primitka odluke.

Odluka Upravnog odbora je izvršna.

Članak 17.

Po isteku roka za provođenje mjera radi otklanjanje nedostataka utvrđenih stručnim nadzorom, provesti će se kontrolni stručni nadzor.

Kontrolni stručni nadzor ne može provoditi provoditelj stručnog nadzora koji je provodio stručni nadzor nad radom edukacijskog rehabilitatora koji je prethodio kontrolnom stručnom nadzoru.

Ako provoditelj kontrolnog stručnog nadzora utvrdi da nedostaci nisu otklonjeni, obvezan je podnijeti prijavu predsjedniku Komore i predložiti pokretanje disciplinskog postupka.

ODGOVORNOST PROVODITELJA STRUČNOG NADZORA

Članak 18.

Provoditelj stručnog nadzora je odgovoran:

- ako ne provodi stručni nadzor sukladno odredbama ovoga Pravilnika;
- ako pri provođenju stručnog nadzora propusti dati uputu za otklanjanje utvrđenih nedostataka;
- ako prekorači svoje ovlasti.

Zbog propusta iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete ili Predsjednik Komore mogu predložiti Upravnom odboru Komore da se provoditelj stručnog nadzora briše s Liste provoditelja stručnog nadzora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Komore.



Predsjednik Hrvatske komore
edukacijskih rehabilitatora
doc.dr.sc. Zlatko Bukvić, prof.rehab.