



KLASA: 035-02/20-01/01

URBROJ: 381-1-01-20-1

U Zagrebu 28. prosinca 2020. godine.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN broj 38/88, 75/93) predsjednik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I PRIMATELJA PISMENA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH
REHABILITATORA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za 2021. godinu (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

KLASIFIKACIJSKE OZNAKA	OZNAKA DOSJEA
-------------------------------	----------------------

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
00 DRUŠTVO

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE			
001-02	DRUŠTVENI PLANOVI	01	Plan rada HKER-a
		02	Planovi rada pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina
		03	Izvješće o radu HKER-a
		04	Izvješća o radu pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina

003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE			
003-08	OSTALO	01	Skupština Komore
		02	Predsjednik Komore
		03	Upravni odbor Komore
		04	Nadzorni odbor Komore

		05	Etički odbor
		06	Sudovi časti Komore
		07	Povjerenstva Komore
		08	Radne skupine Komore
		09	Tajništvo Komore

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE			
008-01	OPĆENITO	01	Skupština Komore
		02	Predsjednik Komore
		03	Upravni odbor Komore
		04	Nadzorni odbor Komore
		05	Etički odbor
		06	Sudovi časti Komore
		07	Povjerenstva Komore
		08	Radne skupine Komore
		09	Tajništvo Komore
		10	Službenik za informiranje
		11	Službenik za zaštitu osobnih podataka
008-02	JAVNO INFORMIRANJE	01	Pristup informacijama
008-04	OSTALO	01	Prijave organizatora stručnog usavršavanja bez kotizacije
		02	Prijave organizatora stručnog usavršavanja s kotizacijom
		03	Pojedinačne prijave stručnog usavršavanja

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA			
011-02	POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA	01	Pravilnici, poslovници i slično
		02	Ostali propisi

013 DELEGATSKI SISTEM			
013-03	IZBORI I OPOZIVI	01	Odluke o raspisivanju izbora za članove tijela Komore
		02	Odluke o imenovanju članova Izbornog povjerenstva
		03	Odluke o imenovanju članova tijela Komore
		04	Odluke o pokretanju opoziva članova tijela Komore
		05	Odluke o imenovanju Povjerenstva za opoziv
		06	Odluke o opozivu članova tijela Komore

013-05	OSTALO	01	Odluka o raspisivanju poziva za članove radnih skupina Komore
		02	Odluka o imenovanju i razrješenju članova radnih skupina Komore

03 UPRAVNO POSLOVANJE

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA			
030-02	ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	01	Organizacija rada - odluke i obavijesti

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR			
034-03	POSEBNI UPRAVNI POSTUPAK	01	Učlanjenje i upis u Imenik Komore
		02	Izdavanje odobrenja za samostalan rad
		03	Obnavljanje odobrenja za samostalan rad
		04	Oduzimanje odobrenja za samostalan rad
		05	Izdavanje odobrenja za obavljanje privatne prakse
		06	Privremena obustava rada privatne prakse
		07	Prestanak prava na obavljanje privatne prakse
		08	Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
		09	Isčlanjenje i ispis iz Imenika Komore
		10	Pristup informacijama
		11	Postupci zamjene i izdavanja duplikata odobrenja za samostalan rad

035 UREDSKO POSLOVANJE			
035-02	KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI	01	Plan klasifikacijskih oznaka HKER-a
035-03	POSTUPAK S AKTIMA	01	Interna uputstva i odluke za postupanje s dokumentacijom

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA			
036-02	POSTUPAK ARHIVIRANJA	01	Interna uputstva i odluke za arhiviranje

	PREDMETA I AKATA		
036-03	ČUVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA	01	Pohrana, zaštita, rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva (uputstva, pravilnici i dr.)
036-04	IZLUČIVANJE ARHIVSKOG GRADIVA	01	Izlučivanje arhivskog gradiva HKER-a

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI			
038-02	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM	01	Izrada pečata i žigova s grbom RH
038-03	UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE	01	Evidencija pečata, žigova i štambilja
		02	Odluke o uporabi i čuvanju pečata, žigova i štambilja

04 UPRAVNI NADZOR

040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA			
040-01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - OPĆENITO	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata - općenito
040-02	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - POJEDINAČNI PREDMETI	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata - pojedinačni predmeti

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE			
052-02	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01	Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI			
053-02	MOLBE I PRIJEDLOZI	01	Pojedinačni predmeti

1 RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

110 RADNI ODNOSI RADNIKA			
110-02	PRAVA I OBVEZE POSLODAVCA	01	Općenito o pravima i obvezama poslodavca
110-03	PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA	01	Općenito o pravima i obvezama zaposlenika
		02	Molbe, predstavke i pritužbe zaposlenika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD			
112-02	NA NEODREĐENO VRIJEME	01	Ugovori na neodređeno vrijeme
112-03	NA ODREĐENO VRIJEME	01	Ugovori na određeno vrijeme
112-04	UGOVORI O DJELU	01	Ugovori o djelu
112-05	DOPUNSKI RAD	01	Ugovor o dopunskom radu
112-06	PRIPRAVNICI	01	Ugovor o radu pripravnika

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA			
113-02	RADNO VRIJEME	01	Radno vrijeme
		02	Prekovremeni rad
		03	Preraspodjela radnog vremena
113-03	ODMORI	01	Godišnji odmor
113-04	DOPUSTI	01	Plaćeni dopust
		02	Neplaćeni dopust
		02	Slobodni dani
113-05	BOLOVANJA	01	Bolovanja

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST			
114-02	RADNI SPOROVI	01	Radni sporovi
		02	Postupak mirenja
114-03	RADNA DISCIPLINA	01	Obavijesti i upozorenja
114-04	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	01	Odgovornost i postupak za lake povrede službene dužnosti
		02	Odgovornost i postupak za teške povrede službene dužnosti
114-05	MATERIJALNA ODGOVORNOST	01	Naknada štete

115 ZAŠTITA NA RADU			
115-01	OPĆENITO	01	Zaštita na radu
115-04	NESREĆE NA RADU	01	Nesreće na radu

116 INSPEKCIJA RADA			
116-01	OPĆENITO	01	Inspekcija rada u HKER-u

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE			
119-02	KADROVSKA POLITIKA	01	Kadrovska politika u HKER-u
119-03	KADROVSKE EVIDENCIJE	01	Evidencija zaposlenika
		02	Evidencija radnog vremena

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA			
121-02	DNEVNICA	01	Dnevnicu za službena putovanja

121-05	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	01	Isplata regresa za godišnji odmor
121-09	POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	JUBILARNE NAGRADE	01	Jubilarnе nagrade
121-11	OTPREMNINA	01	Isplata otpremnina
121-12	AUTORSKI HONORAR	01	Isplata autorskih honorara
121-15	OSTALO	01	Nagrade zaposlenicima

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA			
130-02	TEČAJEVI	01	Tečajevi
130-03	SAVJETOVANJA I SEMINARI	01	Savjetovanja i seminari
130-05	KONGRESI I SIMPOZIJI	01	Sudjelovanje zaposlenika na kongresima i simpozijima
130-06	OSTALO	01	Stručna usavršavanja

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)			
132-01	OPĆENITO	01	Vježbenički staž
132-02	POJEDINAČNI PREDMETI	01	Vježbenički staž
		02	Evidencija pripravnika

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI			
133-01	OPĆENITO	01	Stručni ispit
133-02	STRUČNI ISPIT	01	Stručni ispit
133-04	OSTALO	01	Ispit za provjeru stručnosti

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE			
140-01	OPĆENITO	01	RJEŠENJE O MIROVINI

37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR			
372-03	NAJAM ODNOSNO ZAKUP	01	Zakup poslovnog prostora

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI			
-----------------------------------	--	--	--

400-02	FINANCIJSKI PLANOVI	01	Financijski plan HKER-a
400-04	PERIODIČNI OBRAČUN	01	Periodični financijski obračun HKER-a
400-05	ZAVRŠNI RAČUN	01	Završni račun HKER-a
		02	Godišnje financijsko izvješće HKER-a

401 KNJIGOVODSVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE			
401-01	OPĆENITO	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje općenito
401-02	KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	RAČUNI	01	Ulazni računi

402 FINANCIRANJE			
402-01	OPĆENITO	01	Članarina
		02	Prihod od obavljanja djelatnosti
		03	Donacije i sponzorstva
		04	Drugi izvori

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE			
406-01	OPĆENITO	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-03	OSNOVNA SREDSTVA	01	Osnovna sredstva
406-06	SITNI INVENTAR	01	Sitni inventar
406-07	OBVEZNI ODNOSI	01	Ostali ugovori
406-08	INVENTURE	01	Imenovanje Povjerenstva za provedbu godišnjeg popisa imovine i obveza
		02	Godišnji popis imovina i obveza

7 PRAVOSUĐE**70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ			
701-02	ODVJETNIŠTVO	01	Odvjetničke usluge
701-03	SLUŽBA PRAVNE POMOĆI	01	Pravna pomoć članovima Komore
		02	Pravna pomoć HKER-a

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**95 STATISTIKA**

951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI			
951-07	OSTALO	01	Razvrstavanje prema NKD 2007.

Članak 3.

Brojčana oznaka Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora utvrđena od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske je 566.

Članak 4.

Brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Komore su sljedeće:

01-01	Skupština
01-02	Upravni odbor
01-03	Predsjednik Komore
01-04	Etički odbor
01-05	Sudovi časti
01-06	Nadzorni odbor
02-01	Tajništvo Komore
02-02	Knjigovodstvena služba
02-03	Službenik za informiranje
02-04	Službenik za zaštitu podataka
02-05	Pisarnica
02-06	Računovodstvo
02-07	Web Komore
03-01	Izorno povjerenstvo
03-02	Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje
03-03	Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete
03-04	Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti
03-05	Povjerenstvo za privatnu praksu
04-01	Radne skupine

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati, niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za 2020. godinu.

Članak 7.

Ovaj plan stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se na web stranici Komore.

Predsjednik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
dr.sc. Zlatko Bukvić, prof.rehab.