



KLASA: 035-01/22-01/1  
URBROJ: 566-01-03-22-1  
U Zagrebu 03. siječnja 2022. godine.

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN broj 132/21) predsjednik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA  
HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA**

Članak 1.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.

Članak 2.

(1) Klasifikacijske oznake prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

KLASIFIKACIJSKE OZNAKA		OZNAKA DOSJEA	
<b>0</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
<b>00</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>		
<b>001 STRATEŠKO PLANIRANJE</b>			
001-01	PLANIRANJE I STRATEGIJA	01	Plan rada HKER-a
		02	Planovi rada pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina
		03	Izvješće o radu HKER-a
		04	Izvješća o radu pojedinih tijela, povjerenstava i radnih skupina
001-02	SAMOUPRAVLJANJE	01	Skupština Komore
		02	Upravni odbor Komore
		03	Predsjednik Komore
		04	Nadzorni odbor Komore
		05	Sud časti Komore
		06	Povjerenstva Komore

		07	Radne skupine Komore
		08	Tajništvo Komore

008 INFORMIRANJE			
008-01	PRISTUP INFORMACIJAMA	01	Pristup informacijama - odgovori
		02	Obavijesti
008-02	OPĆENITO	01	Skupština Komore
		02	Upravni odbor Komore
		03	Predsjednik Komore
		04	Nadzorni odbor Komore
		05	Sud časti Komore
		06	Povjerenstva Komore
		07	Radne skupine Komore
		08	Tajništvo Komore
		09	Službenik za informiranje
		10	Službenik za zaštitu osobnih podataka

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA			
009-01	PRAĆENJE I PROVEDBA PROPISA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA	01	Zaštita osobnih podataka - odgovori
		02	Obavijesti

## 01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI			
011-01	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01	Zakon
		02	Drugi propisi
011-02	POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA I OBJAVLJIVANJE	01	Zakoni
		02	Status, Etički kodeks
		03	Pravilnici
		04	Poslovnici
		05	Ostali propisi

## 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

025 PRAVNE OSOBNE S JAVNIM OVLAŠTIMA			
025-01	OSNIVANJE	01	Osnivanje Komore
025-02	USTROJ I DJELATNOSTI PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA	01	Ustroj i djelatnosti Komore
025-03	SJEDNICE	01	Skupština Komore
		02	Upravni odbor Komore
		03	Nadzorni odbor Komore
		04	Sud časti Komore
		05	Povjerenstva Komore

		06	Radne skupine Komore
025-04	OSTALO (PISMENA, AKTI, PODNESCI)	01	Skupština Komore
		02	Upravni odbor Komore
		03	Predsjednik Komore
		04	Nadzorni odbor Komore
		05	Sud časti Komore
		06	Povjerenstva Komore
		07	Radne skupine Komore
		08	Tajništvo Komore

#### 029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

029-01	OSNIVANJE POVJERENSTVA, RADNIH SKUPINA I DRUGIH RADNIH TIJELA	01	Odluke o raspisivanju izbora i natječaja za članove tijela i radnih skupina Komore
		02	Odluke o imenovanju članova Izbornog povjerenstva
		03	Odluke o imenovanju članova tijela i radnih skupina Komore
		04	Odluke o razrješenju članova tijela i radnih skupina Komore

### 03 UPRAVNO POSLOVANJE

#### 030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01	ORGANIZACIJA RADA I RADNI PROCESI	01	Odluke i obavijesti - tijela Komore
		02	Odluke i obavijesti - tajništvo Komore
030-02	UREDSKA POMAGALA I STROJEVI	01	Uredska pomagala i strojevi
030-02	ORGANIZACIJA I OPREMA RADNIH PROSTORIJA	01	Organizacija i oprema radnih prostorija

#### 031 PRIJEMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

031-01	NATPISNE I OGLASNE PLOČE	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA	01	Usluge čišćenja i održavanja
031-03	POŠTANSKE USLUGE	01	Poštanske usluge

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	POSEBNI UPRAVNI POSTUPAK	01	Upis u Upisnik članova Komore
		02	Ispis iz Komore

		03	Izdavanje odobrenja za samostalan rad
		04	Obnavljanje odobrenja za samostalan rad
		05	Oduzimanje odobrenja za samostalan rad
		06	Priznavanje prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti – postupci po službenoj dužnosti
		07	Priznavanje prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti – postupci na zahtjev stranke
		08	Privremena zabrana obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti
		09	Prestanak prava na obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti
		10	Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
		11	Priznavanje inozemnog staža
		12	Redoviti stručni nadzor
		13	Izvanredni stručni nadzor
		14	Disciplinski postupak zbog povrede dužnosti edukacijskog rehabilitatora
		15	Pristup informacijama
		16	Postupci zamjene i izdavanja duplikata
034-02	IZDAVANJE POTVRDA I OSTALO	01	Potvrda o članstvu u Komori
		02	Potvrda o vođenju postupka
		03	Potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije
		04	Ukrasno ovlaštenje

035 UREDSKO POSLOVANJE			
035-01	DONOŠENJE PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKE I PLANA BROJČANIH OZNAKA	01	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka Komore
035-02	POSTUPANJE S PISMENIMA	01	Interna uputstva i odluke za postupanje s dokumentacijom
035-03	EVIDENCIJE	01	Ažuriranje podataka
		02	Specifikacije

		03	Članarina
		04	Oslobođenje od plaćanja članarine

#### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM

036-01	UPRAVLJANJE DOKUMENTIRANIM GRADIVOM	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentiranog gradiva
		02	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
		03	Ostalo

#### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM REPUBLIKE HRVATSKE	01	Izrada pečata i žigova s grbom RH
038-02	UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE	01	Evidencija pečata, žigova i štambilja
		02	Odluke o uporabi i čuvanju pečata, žigova i štambilja
		03	Uništavanje pečata, žigova i štambilja

### 04 UPRAVNI NADZOR

#### 040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	01	Upravni nadzor nad zakonitošću općih akata
		02	Upravni nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata

#### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA JAVNOPRAVNIH TIJELA, SLUŽBENIKA U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	01	Općenito
		02	Pojedinačni predmeti

#### 044 OSTALI NADZORI

044-01	OSTALI NADZORI	01	Ostali nadzori
--------	----------------	----	----------------

### 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA			
050-01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01	Članovi
		02	Udruge i druge pravne osobe

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE			
052-01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01	Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI			
053-01	MOLBE I PRIJEDLOZI	01	Pojedinačni predmeti

## 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA			
061-01	DRUGE JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	01	Nagrade
		02	Zahvalnice

## 1 RAD I RADNI ODNOSI

### 11 RADNI ODNOSI

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SKETORU			
110-01	PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIH	01	Općenito
		02	Pojedinačni predmeti
110-02	EVIDENCIJE ZAPOSLENIH	01	Evidencije zaposlenih

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO			
112-01	ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
		02	Ugovor o radu na određeno vrijeme
		03	Ugovor o radu pripravnika
112-02	NAPREDOVANJA	01	Napredovanje, promaknuće
112-03	DOPUNSKI RAD	01	Ugovor o dopunskom radu
112-04	UGOVOR O DJELU	01	Ugovor o djelu
112-05	UGOVOR O AUTORSKOM DJELU	01	Ugovor o autorskom djelu
112-06	PRESTANAK RADNOG ODNOSA	01	Otkazi

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA			
113-01	RADNO VRIJEME	01	Radno vrijeme
		02	Prekovremeni rad
		03	Preraspodjela radnog vremena
		04	Evidencija radnog vremena

113-02	ODMORI	01	Godišnji odmor
113-03	DOPUSTI	01	Plaćeni dopust
		02	Neplaćeni dopust
		03	Slobodni dani
113-04	BOLOVANJA	01	Bolovanja

#### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	RADNI SPOROVI	01	Radni sporovi
		02	Postupak mirenja
114-02	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	01	Obavijesti i upozorenja
		02	Odgovornost i postupak za lake povrede dužnosti
		03	Odgovornost i postupak za teške povrede dužnosti
114-03	MATERIJALNA ODGOVORNOST	01	Naknada štete

#### 115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	ZAŠTITA NA RADU	01	Zaštita na radu
115-02	OZLJEDE NA RADU	01	Ozljede na radu

#### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01	INSPEKCIJSKI POSLOVI U PODRUČJU RADA	01	Inspekcija rada u Komori
--------	---	----	--------------------------

#### 119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO

119-01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	OCJENJIVANJE	01	Ocjenjivanje zaposlenika

## 12 PLAĆE

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01	STJECANJE PLAĆE	01	Stjecanje plaće
120-02	RASPOREĐIVANJE I RASPODJELA PLAĆA	01	Raspoređivanje i raspodjela plaća
120-03	DODACI NA PLAĆU	01	Dodaci na plaću

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	DNEVNICA	01	Dnevnica za službena putovanja
121-02	TERENSKI DODATAK	01	Terenski dodatak
121-03	NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT OD OBITELJI	01	Naknada za odvojeni život od obitelji

121-04	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	NAKNADA ZA TOPLI OBROK	01	Naknada za topli obrok
121-06	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	01	Isplata regresa za godišnji odmor
121-07	POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	01	Pomoć u slučaju smrti
121-08	JUBILARNE NAGRADE	01	Jubilarne nagrade
121-09	OTPREMNINA	01	Isplata otpremnina
121-10	AUTORSKI HONORARI	01	Isplata autorskih honorara
121-11	OSTALO	01	Nagrade zaposlenicima

### 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	TEČAJEVI I SAVJETOVANJA	01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, kongresi i simpoziji
130-02	STRUČNA PUTOVANJA	01	Stručna putovanja

#### 131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01	DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	01	Prijave organizatora stručnog usavršavanja bez kotizacije
		02	Prijave organizatora stručnog usavršavanja s kotizacijom
		03	Pojedinačne prijave stručnog usavršavanja

#### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01	VJEŽBENICI I PRIPRAVNICI	01	Evidencija vježbenika i pripravnika
		02	Vježbenički, pripravnički staž

#### 133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01	STRUČNI ISPITI	01	Stručni ispit
		02	Ispit za provjeru stručnosti

### 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

#### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	OPĆENITO	01	RJEŠENJE O MIROVINI
--------	----------	----	---------------------

### 3 GOSPODARSTVO

### 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI



<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>			
372-01	ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	01	Zakup poslovnog prostora

**4 FINANCIJE**  
**40 FINANCIJE (OPĆENITO)**

<b>400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>			
400-01	FINANCIJSKI PLANOVI	01	Financijski plan Komore
400-02	PERIODIČNI OBRAČUN	01	Periodični financijski obračun Komore
400-03	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	01	Financijski izvještaj Komore

<b>401 KNJIGOVODSVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>			
401-01	RAČUNI	01	Ulazni računi

<b>402 FINANCIRANJE</b>			
402-01	OSTALO	01	Članarina
		02	Prihod od obavljanja djelatnosti
		03	Donacije i sponzorstva
		04	Drugi izvori

<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>			
406-01	OPĆENITO	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-03	OSNOVNA SREDSTVA	01	Osnovna sredstva
406-06	SITNI INVENTAR	01	Sitni inventar
406-07	OBVEZNI ODNOSI	01	Ostali ugovori
406-08	INVENTURE	01	Imenovanje Povjerenstva za provedbu godišnjeg popisa imovine i obveza
		02	Godišnji popis imovina i obveza

**41 JAVNE FINANCIJE**

<b>415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA</b>			
415-01	OSTALO	01	Ovrhe

**7 PRAVOSUĐE**  
**70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**

<b>701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>			
701-01	ODVJETNIŠTVO	01	Odvjetničke usluge
701-02	SLUŽBA PRAVNE POMOĆI	01	Pravna pomoć članovima Komore
		02	Pravna pomoć Komori

## 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)			
740-01	PREKRŠAJI	01	Obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti bez priznatog prava na obavljanje
		02	Ometanje provođenja stručnog nadzora

## Članak 3.

(1) Brojčana oznaka Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora utvrđena od strane Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske je 566.

## Članak 4.

Brojčane oznake unutrašnjih ustrojstvenih jedinica Komore su sljedeće:

01-01	Skupština
01-02	Upravni odbor
01-03	Predsjednik Komore
01-04	Sud časti
01-05	Nadzorni odbor
02-01	Tajništvo Komore
02-02	Knjigovodstvena služba
02-03	Službenik za informiranje
02-04	Službenik za zaštitu podataka
02-05	Pisarnica
02-06	Računovodstvo
02-07	Web Komore
03-01	Izorno povjerenstvo
03-02	Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje
03-03	Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete
03-04	Povjerenstvo za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti
03-05	Povjerenstvo za etiku
03-06	Povjerenstvo za privatnu praksu
04-01	Radne skupine

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za 2021. godinu.

## Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu 03. siječnja 2022. godine, a objavit će se na web stranici Komore.



Predsjednik Hrvatske komore  
edukacijskih rehabilitatora  
doc.dr.sc. Zlatko Bukvić, prof.rehab.