



HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

Predsjednica

doc.dr.sc. Ljiljana Pintarić Mlinar



Registrirani Nad lipom 13/1 ,Zagreb
Do kraja 2019. u privremenom uredu
u Velikoj Gorici.

Od siječnja 2020. novi ured
Turinina 8/4, Sopot 2, Novi Zagreb

Prostor

poštu slati na poštanski pretinac



Profesionalizacija

zapošljavanje tajnika

Administrativni tajnik

Uredovno vrijeme

Mogućnost primanja stranaka

Suradnik pravnik

Upravni odbor

doc.dr.sc. Ljiljana Pintarić Mlinar, predsjednica

Marina Robotić prof.def., zamjenica predsjednice

Dubravka Vajdić prof.def., članica i predstavnica Saveza edukacijskih rehabilitatora

mr.sc. Renata Vragović, članica

doc.dr.sc. Sonja Alimović, članica i predsjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje

Željka Šemper prof.def, članica

Snježana Šulentić dipl.defektolog-nastavnik razredne nastave, članica

mr.sc. Nelica Šimleša, članica



Rad Upravnog odbora

Održani sastanci 2019.

- 16.02.2019.
- 3.04.2019.
- 6.05.2019.
- 14.05.2019.
- 4.09.2019.
- 14.09.2019.
- 29.10.2019.
- 23.11.2019.
- Na sastancima je donesen niz odluka od kojih je još dio u postupku provedbe.

Iz Plan rada za 2019. te prijedlog za Plan rada

- priprema sjednica i potrebne dokumentacije
- analizira i donošenje odluka
- definiranje aktualnog statusa struke u resorima zdravstva, socijalne skrbi i odgoja i obrazovanja
- dopisi / prijedlozi / okrugli stolovi/
- konferencije za tisak
- uključivanja u javne rasprave vezano uz nove propise
- nastavak rada na izradi pravnih i drugih propisa
- organizacija i provedba obilježavanja Dana edukacijskih rehabilitatora (1. ožujka)
- organizacija stručno znanstvenog skupa u Šibeniku

Proslava dana edukacijskih rehabilitatora

1. ožujka





Nadzorni odbor

Marija Škes, mag. educ. reh. –predsjednica
Edita Štok, mag. rehab. educ., zamjenica predsjednice
Jasna Primorac, mag.educ.reh.- član

Nadzorni odbor na temelju čl. 29., 30., 31. i 32. Statuta HKER-a proveo je nadzor rada i poslovanja HKER-a:

- Uvid u rad privremenog Ureda Komore – u sva događanja i temeljne dokumente, odluke Upravnog odbora, Zapisnike, Izvješća, Planove, Evidencije članova Komore i dr. – trenutni broj članova 414 (sjednica NO - 28.9.2019.)
- Problem nedostatka osoblja i adekvatnog prostora za provedbu aktivnosti Ureda Komore
- Uvid i nadzor materijalno-financijskog poslovanja i korištenja imovine Komore –provjeru transakcija prihoda i izdataka proračuna Komore – novčanog poslovanja
- Vodi se dvojno knjigovodstvo – uvid u računalne ispise:
 1. Izvadak Zagrebačke banke br. 201 na dan 26.9.2019.
 2. Račun dobiti i gubitka HKER-a za period 1.1.2019.-30.6.2019.
- Potrebno je objediniti svu dokumentaciju potrebnu za normalno funkcioniranje HKER-a na jednom mjestu.
- Na 2. sjednici Nadzornog odbora održanoj 28.9.2019.g. predsjednica HKER-a gđa Pintarić je izjavila kako planira zamoliti Inspekciju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Ministarstva uprave za savjetodavnu reviziju rada Komore.
- Izrada Izvješća o radu Nadzornog odbora za Skupštinu HKER-a.

Sud časti

Prema Statutu

Sud časti

Tijelo komore koje treba formirati

Sud časti Komore prvog i drugog stupnja su disciplinska tijela Komore pred kojima članovi Komore odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti.

Član Komore je disciplinski odgovoran ako:

1. povrijedi odredbe Zakona o obavljanju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
2. povrijedi Etički kodeks edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
3. obavlja nestručno edukacijsko-rehabilitacijsku profesiju,
4. svojim ponašanjem prema pacijentu, korisniku usluge, kolegi ili trećim osobama, povrijedi ugled edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
5. ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom članske obveze prema Komori.

Sud časti

U prvom i drugom stupnju

Sud časti Komore **u prvom stupnju** ima pet članova i to:

- predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje bira i razrješuje **Skupština Komore** sukladno Pravilniku o izboru tijela Komore.

-Sud časti Komore u **drugom stupnju** rješava po prigovorima na odluke suda časti Komore prvog stupnja.

Odluka suda časti Komore u drugom stupnju je konačna i izvršna, a protiv nje može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom Republike Hrvatske.

-Sud časti Komore u drugom stupnju ima pet članova i to:

- predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koje bira i razrješuje **Skupština Komore** sukladno Pravilniku o izboru tijela Komore.

Stalna povjerenstva

prema Statutu



Stalna povjerenstva

Rad stalnih povjerenstava reguliran je pravilnikom. Povjerenstva imaju pet članova.

Mandat članova tijela Komore traje četiri godine. Mogu biti uzastopno birani u tijela Komore najviše dva puta.

- **Povjerenstvo za etiku**

- Potrebno izabrati članove povjerenstva
- donijeti Etički kodeks
- Članove Povjerenstva za etiku imenuje **Skupština na prijedlog Upravnog odbora.**

- **Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje**

- Povjerenstvo formirano odmah nakon osnivanja Komore.
- imenuje ih **Upravni odbor Komore**
- predsjednica

doc.dr.sc.Sonja Alimović

- članovi

Marija Presečki Zmajlović, prof.reh.

dr.sc.Ana Katušić

Kristina Majdak, prof.def.

Zdenka Zubak – Libjak, prof.def.

- **Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete**

- imenuje ih **Upravni odbor Komore**
- javna ovlast vođenja stručnog nadzora nad radom magistara edukacijske rehabilitacije i sveučilišnih prvostupnika edukacijske rehabilitacije prenesena izmjenama Zakona o edukacijskoj rehabilitaciji od 23.02.2019.
- Do sada naši predstavnici sudjelovali u komisiji pri Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku



Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje

predsjednik doc.dr.sc. Sonja Alimović

Izvještaj rada Povjerenstva za stručna usavršavanja za 2019.

- planiranje i organizacija predavanja
- do 23.11.2019. kategorizirano 122 skupa, predavanja, interne edukacije i dr
- tijekom proljeća je pregledano i bodovano za 124 članova/ica evidencija stručnog usavršavanja
- zbog kasnije zaprimljenih tablica članova/ica, bodovanje produžilo i tijekom jeseni
- molimo članove/ice Komore da pošalju svoje tablice i potvrđnice do 15. siječnja 2020.
- potreba za unaprjeđivanju sustava obrade dokumentacije članova/ica Komore.
- budući je 2018. započelo produženje prvih odobrenja za samostalni rad razmatrano je 19, a u 2019, godini 31 zahtjev za utvrđivanje broja bodova potrebnih za produženje. Pet ih još dopunjava potrebnu dokumentaciju.



Tri ciklusa predavanja

Zagreb/Velika Gorica Slavonski Brod Šibenik

- Tri seta predavanja u tri grada s po tri teme u svakom bloku predavanja.
- Teme su odabrane na osnovu prijedloga članova/ica Komore prikupljenih tijekom 2018. g.
- Vodilo se računa da su u svakom bloku predavanja zastupljene teme iz sva tri sektora unutar kojih su zaposleni članovi/ice Komore (socijalna skrb, prosvjeta i zdravstvo).
- U Sl. Brodu su sva predavanja održana u osnovnoj školi Milan Amruš, u Šibeniku u Centru Šubićevac, a u Zagrebu u nekoj od ustanova u kojoj je zaposlen jedan od predavača (COO Velika Gorica, DV Lojtrica i CZR Zagreb, podružnica Slobodština). Ovim putem zahvaljujemo ravnateljima/cama za svu pomoć oko organizacije i provođenja predavanja.
- Otkazano je samo jedno planirano predavanje, zbog nedovoljnog broja prijavljenih.





Poslovi ureda

privremeni voditelj ureda Marina Robotić, prof. def.

Poslovi ureda

Elementi poslovanja

- **Redovno i ažurno čitanje i odgovaranje na poštu**
 - info@hker.hr.
 - ured@hker.hr.
 - roboticmarina@gmail.com
- **Održavanje i administriranje mrežne stranice**
<https://www.hker.hr>
- **Vođenje evidencija i unošenja u elektroničke javne knjige**
 - **Upisnik i Imenik** magistara, prvostupnika, pripravnika i privatnika
 - **Evidencija** brisanja, stegovnih postupaka, stranih kvalifikacija, stručnog usavršavanja, zahtjeva za informacijama
 - **Vođenje urudžbenog zapisnika**

- **Upisi u HKER** - zaprimanje, urudžbiranje, formiranje dosjea, vođenje upravnih postupaka, upis u Upisnik i Imenik
- **Izdavanje Odobrenja i Rješenja** za samostalan rad
- **Koordinacija rada stalnog Povjerenstva** za stručna pitanja i trajno usavršavanje
- **Pisanje ugovora** o radu i ugovora o autorskom djelu uz popratne tablice evidencije odrađenih sati

Klasa:

Ur.broj:

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM UREDSKIM POSLOVIMA

za razdoblje od 01.04.19. do 30.04.19.

VRSTA AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	VRIJEME PROVOĐENJA	BROJ SATI
Provjera OIB-a	Provjera OIB-a članova Komore radi izrade iskaznica	06.04.19. – 09.00-12.00	3 sata
		07.04.19. – 16.00-18.00	2 sata
		10.04.19. – 09.00-09.30	1/2 sata
Urudžbiranje dokumenata	Urudžbiranje dokumenata za 2014., 2015., 2016. godinu	06.04.19. – 21.00-23.00	2 sata
		09.04.19. – 19.45-21.15	1 1/2 sat
		11.04.19. – 21.30-22.30	1 sat
		12.04.19. – 21.00-22.00	1 sat
		15.04.19. – 19.15-21.15	2 sata
		18.04.19. – 20.00-22.00	2 sata
		22.04.19. – 14.15-15.15	1 sat
		22.04.19. – 16.30-17.30	1 sat
		25.04.19. – 22.00-00.00	2 sata
		27.04.19. – 19.00-21.00	2 sata
		28.04.19. – 13.30-14.30	1 sat
UKUPNO SATI			22 sata

Podnosilac izvješća:

Zrinka Kolarec

Vođenje arhive u elektroničkom i papirnatom obliku

BROJ	ARHIVA
1.	temeljni dokumenti – Statut, pravilnici, poslovnici
2.	registracija, rješenja, ugovori, natječaji , pravna pomoć, web hosting
3.	evidencija članova komore, zamolbe i zahtjevi članova
4.	dopisi, upiti, anonimne predstavke, odluke, e-mailovi, često postavljena pitanja
5.	evidencija upita i dokumenti osoba s koji su tražili upis ili procjenu stručne kompetencije s inozemnim diplomama
6.	zapisnici Upravnog i Nadzornog odbora, odluke
7.	materijali i zapisnici Skupština
8.	radne skupine – popisi radnih skupina, e-mailovi, radni materijali, sudjelovanje u javnim raspravama ili savjetovanjima, zapisnici i zaključci sastanaka
9.	stručno usavršavanje- poslovnik, zapisnici, programi odluke, potvrdnice i bodovanja
10.	informiranje – odluka službenik za informiranje, godišnja izvješća, zahtjevi za informiranje upisnik
11.	urudžbeni zapisnik – isprintane tablice

Dinamika upisa

GODINA	UPIS	PRIVATNICI	PRODUŽENJE	OBUSTAVA	ODBIJEN	ODBAČEN	PRIPRAVNIK	STRANE STR.KVALIF.
2012.	20	1						
2013.	32							
2014.	34			1				
2015.	14			1		1		
2016.	34	2			1			
2017.	40	2			1			
2018.	152	4	18		1		1	
2019.	122	1	28		1		11	13
UKUPNO	448	10	46	2	4	1	12	13
BRISANJE	4							
DUPLI BR	1							
	443							

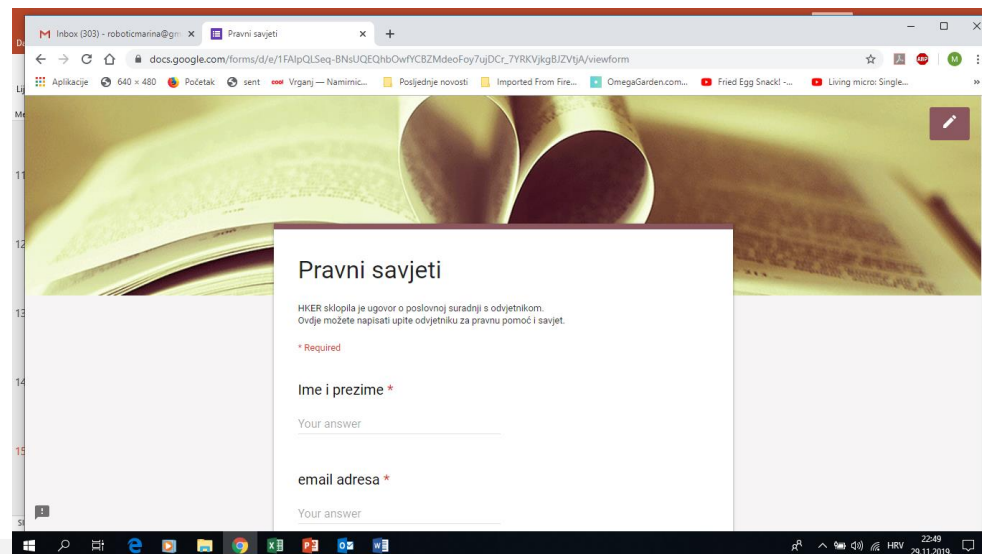
Dostupnost članstvu i javnosti

Članstvo

- pravna pomoć – putem obrasca na mrežnim stranicama
- objavljen popis članova na mrežnim stranicama
- članska iskaznica
- izrada prijedloga faksimila

Javna dostupnost

- putem mrežne stranice
- dostupnost e – upisa
- zahtjevi za informacijama
- dostupnost dokumenata



Pravni savjeti

HKER sklopila je ugovor o poslovnoj suradnji s odvjetnikom.
Ovdje možete napisati upite odvjetniku za pravnu pomoć i savjet.

* Required

Ime i prezime *

Your answer

email adresa *

Your answer

Vođenje postupka priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator

- [Pravilnik o uvjetima za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije - edukacijski rehabilitator u svrhu poslovnog nastana u Republici Hrvatskoj \(nn 79/2019\)](#)
Stupio na snagu 23.08.2019.
- [ponovljeni JAVNI NATJEČAJ](#) – traje do 11.12.2019.
- za izbor kandidata za članove Povjerenstva za usporedbu stručnih kvalifikacija i provjeru kompetentnosti
- imenuje Upravni odbor Komore.
- Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet, a najviše sedam članova, s time da ukupan broj članova mora uvijek biti neparan
- Dio prosljeđen iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- Nekolicina se javila osobno
- Nakon izbora Povjerenstva izrada pravilnika

Vođenje evidencije pripravnika

- pripravnici se mogu registrirati u HKER-u
- šalju istu dokumentaciju kao za upis u HKER osim potvrde o stručnom ispitu
- izdaje im se potvrda da su evidentirani u HKER-u
- do sada ih je registrirano 12



Privatna praksa

Javna ovlast

Koraci :

- preuzeta javna ovlast izmjenama Zakona o edukacijskoj rehabilitaciji
- osnivanje Povjerenstva – imenuje Upravni odbor
- Pravilnik o izdavanju i oduzimanju odobrenja za privatnu praksu – donosi Skupština
- povjerenstvo utvrđuje listu ovlaštenih edukacijskih rehabilitatora za provođenje uvida o ispunjavanju uvjeta opreme i prostora
- dosada registrirano u HKER-u 10 privatnika



Važne informacije

redovito pratiti mrežne stranice

Unapređenje

Potreba za izradom nove mrežne stranice, Facebooka i službenog glasila.

Izrada programa za prijavu i praćenje stručnog usavršavanja.

Angažiranje informatičara za održavanje informatičkog sustava i zaštite podataka.

The screenshot shows the website hker.hr in a browser window. The page layout includes a header with the logo and name of the **HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA**. A navigation menu contains links for **POČETNA**, **O NAMA**, **ČLANSTVO**, and **DOKUMENTI**. The main content area is divided into several columns:

- Left Column:** Contains a list of months (rujan, listopad, studeni, prosinac) and a section titled **NAJAVE EDUKACIJA U ORGANIZACIJI HKER-a** with sub-headers like **BODOVANA AKTUALNA STRUČNA USAVRŠAVANJA** and **KOJA NISU U ORGANIZACIJI KOMORE**.
- Middle Column:** Features a section for **1.03. NACIONALNI DAN EDUKACIJSKIH IZ MEDIJA AKTUALNO** and a notice about the **SKUPŠTINA HKER-a** held on 30.11.2019.
- Right Column:** Includes a section for **BODOVANJE SKUPOVA** with sub-headers like **DOKUMENTACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA** and **Obrazac za bodovanje stručnog usavršavanja**.

A prominent call to action on the right side of the page reads **provjera stanja bodova** (checking scores), accompanied by an icon of a hand pointing to a document. Below this, there are sections for **Rad Komore** (Chamber Work) and **Popis članova HKER-a** (List of HKER Members).



Financijsko poslovanje

voditelj Dubravka Vajdić, prof.def.
i računovodstveni servis

Financijsko izvješće

2019.

Komora Edukacijskih

Račun dobiti i gubitka

toro

Period:

01.01.2019 - 20.11.2019

13/I

reb

HR5423600001102266561

42437000303

Naziv konta	Duguje	Potražuje
Naknade za Autorska djela, honorari	54.650,00	0,00
Doprinosi na Autorska djela, honorare	33.535,20	0,00
Troškovi službenih putovanja	4.440,50	0,00
Naknade ostalih troškova	531,00	0,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.574,63	0,00
Usluge promidžbe, mrežne stranice	1.352,50	0,00
Zakupnine i najamnine	5.380,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	5.500,00	0,00
Odvjetničke i javnobilježničke usluge	33.750,00	0,00
Računalne usluge	260,00	0,00
Grafičke usluge, pripreme, tisak i uvezivanje	3.489,88	0,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	775,80	0,00
Gorivo za pogon vozila	1.486,14	0,00
Sitni inventar	2.116,00	0,00
Reprezentacija	6.042,45	0,00
Kotizacije za seminare	1.900,00	0,00
Materijalni rashodi	160.784,10	0,00
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.333,66	0,00
Financijski rashodi	3.333,66	0,00
	164.117,76	0,00
Prihodi od pružanja usluga-seminari	0,00	1.320,00
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	1.320,00
Prihodi od članarine	0,00	63.330,00
Članarine- Centar za rehab.Silver	0,00	2.400,00
Članarine-Ministarst.za demog.obi.i mlade i soc.pol.	0,00	66.670,00
Članarine-Ministarst.znanosti i obrazovanja	0,00	18.625,00
Članarine od pravnih osoba-Poliklinika Suvag	0,00	4.550,00
Članstvo-Upisnina	0,00	33.900,00
Članarine-pravne osobe-obustave čl.	0,00	19.450,00
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	208.925,00
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	4,33
Prihodi od imovine	0,00	4,33
Prihodi od kategorizacija	0,00	5.995,00
Ostali prihodi	0,00	5.995,00
	0,00	216.244,33
		52.126,57

Financijski plan

za 2020.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU

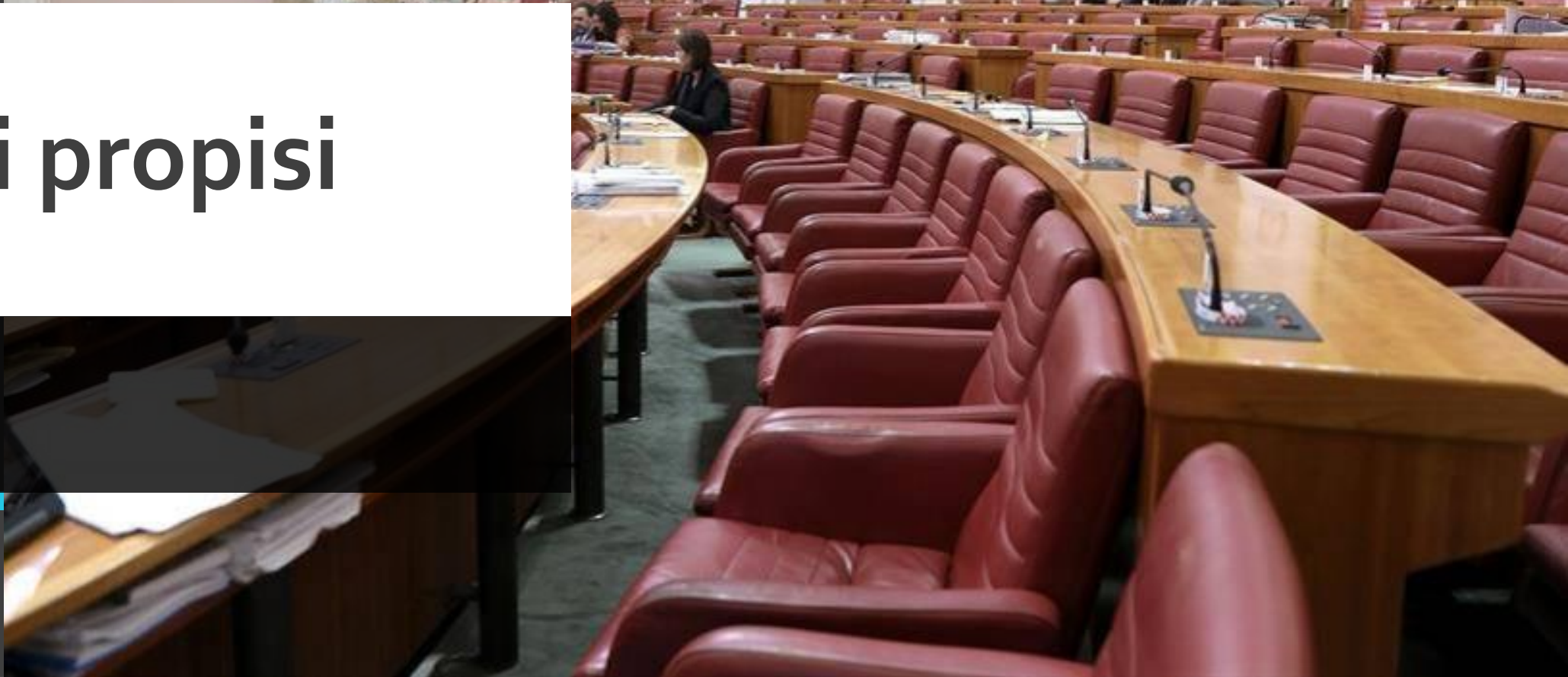
PRIHODI		
1.	PRENJETA SREDSTVA IZ 2019. GODINE	35.000,00
2.	SREDSTVA OD ČLANARINE	235.000,00
3.	SREDSTVA OD UPISNINE	40.000,00
4.	SREDSTVA OD KATEGORIZACIJE STRUČNIH SKUPOVA	8.000,00
SVEUKUPNI PRIHODI		318.000,00

RASHODI			
Vrste troškova	Specifikacija troškova	Iznos troškova	
1.	Programski troškovi	Autorski ugovori i Ugovori o djelu-bruto	66.000,00
		Troškovi edukacije – prema programu usavršavanja	10.000,00
		Honorar odvjetnika	45.000,00
		Plaća tajnika u radnom odnosu - bruto	120.000,00
Ljudski resursi ukupno		241.000,00	
2.	Troškovi rada ureda	Troškovi mobitela	4.500,00
		Web hosting, plus hosting	1.500,00
		Naknada ZABI za vođenje računa	4.000,00
		Naknada za usluge knjigovodstvenog servisa	8.000,00
		Oprema ureda	10.000,00
		Kancelarijski materijal (papir, toneri, registratori ,kuverte) poštarina	3.000,00
		Troškovi reprezentacije i donacija u svrhu promocije HKER-a (Obilježavanje Dana edukacijskih rehabilitatora, donacija studentskom kongresu ERFUSS I Kongresu SERH Najam prostora za privremeni ured HKER-a	10.000,00 36.000,00
Troškovi rada ureda ukupno		77.000,00	
Ukupni troškovi poslovanja (1,2)		318.000,00	



Zakoni i propisi

izmjene zakona



Izmjene zakona o edukacijsko –rehabilitacijskoj djelatnosti

Značajne izmjene

- sačuvana jedinstvenost struke
- svi edukacijski rehabilitatori moraju biti upisani u Imenik
- nema produživanja licence
- **NN 16/2019 (15.2.2019.), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti**

Proglašavam Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 8. veljače 2019. godine.

Klasa: 011-01/19-01/29

Urbroj: 71-06-01/1-19-2

Zagreb, 13. veljače 2019.

Predsjednica
Republike Hrvatske
Kolinda Grabar-Kitarović, v. r.

Zahvala



Zahvala saborskim zastupnicima i razgovor sa zastupnicom

gđom Ljubicom Lukačić

S obzirom na činjenicu da već više desetaka godina svjedočimo relativnoj “nevidljivosti” i nerazumijevanju naše struke – pokrenuli smo ciklus promotivnih događanja kako bismo široj javnosti približili važnost, dignitet i jedinstvenost struke edukacijskog rehabilitatora (sljednika stručnjaka defektologa).



DAN EDUKACIJSKIH REHABILITATORA U VARAŽDINU

1.3.2019.

DODJELA PRIZNANJA



Pravni akti

Način donošenja:

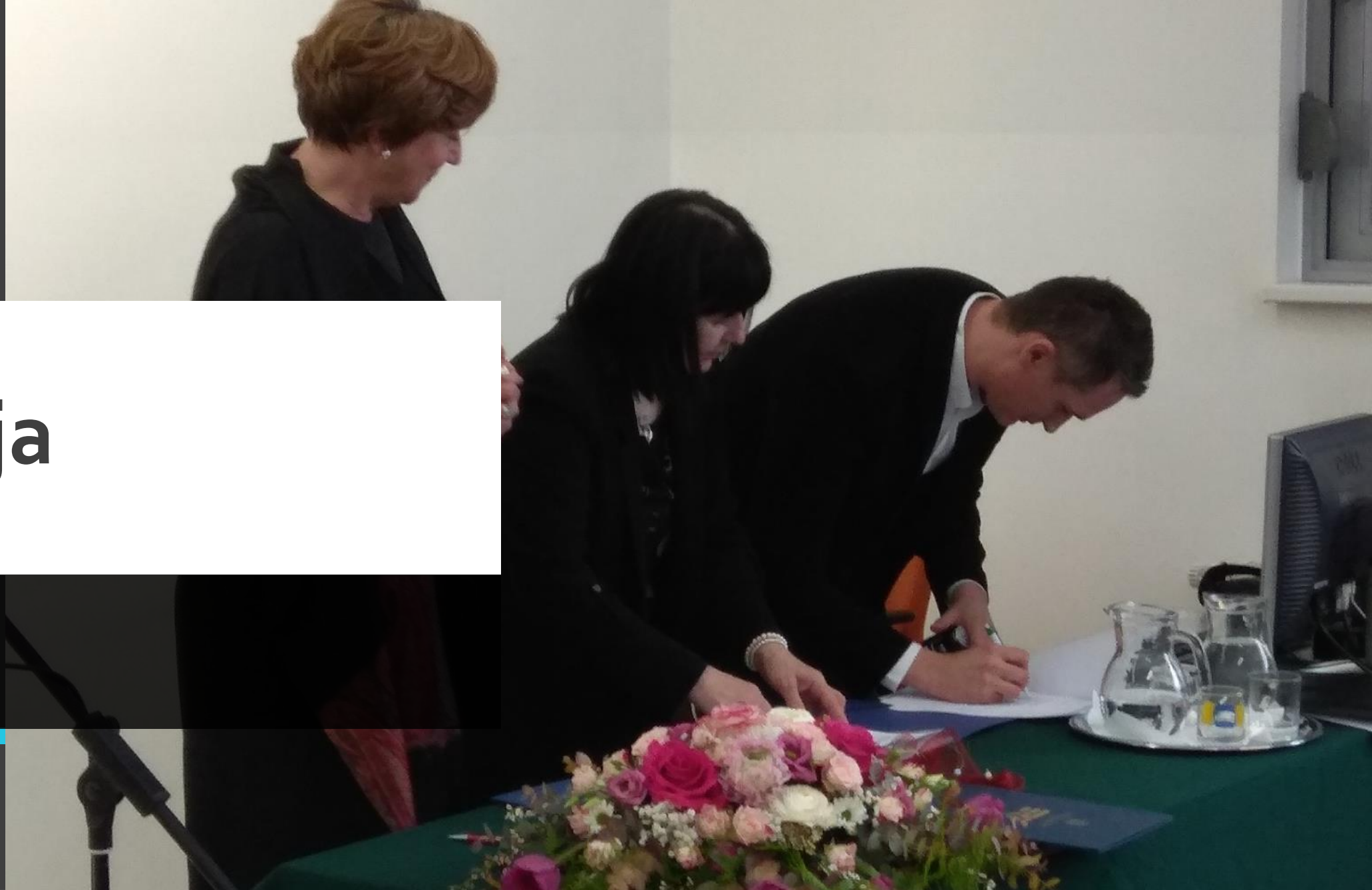
1. STATUT- Skupština (prije donošenja dati ga u javno savjetovanje minimalno 30 dana)
 2. Pravilnik o izborima- Skupština
 3. Pravilnik o registrima i evidencijama- Skupština
 4. Pravilnik o odobrenju za samostalan rad - Skupština
 5. Pravilnik o stručnom nadzoru- Skupština
 6. Pravilnik o disciplinskom postupku- Skupština
 7. Pravilnik o izobrazbi- Skupština
 8. Pravilnik o privatnoj praksi- Skupština
 9. Etički kodeks- Skupština
 10. Pravilnik o pravima i odgovornostima članova- Skupština
 11. Mogu se donijeti Pravilnik o standardima i normativima profesije, Cjenik, Pravilnik o radu ureda.... itd. i druge koje donosi Upravni odbor
- Prijave nezakonitih natječaja ministarstvima – rješava predsjednica.

Područna vijeća

pripreme za osnivanje

Suradnja

HKER



Suradnja s raznim dionicima

- Suradnja s tijelima državne uprave
- SERH
- Ministarstva
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Druge komore
- ERF
- Projekt LOSPER
- Standardi zanimanja edukacijski rehabilitator

Vizija





Hvala na pažnji.