

HRVATSKA KOMORA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA

PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU

RED. BR.	PODRUČJA RADA / RAD TIJELA	CILJEVI:	ZADATCI:	NOSITELJ ZADATKA:	ROK PROVEDBE:
	TEKUĆI RAD UREDA HKER-a	<p><i>Vođenje upisnika Komore</i></p> <p><i>Kategorizacija stručnih skupova</i></p> <p><i>Vođenje ureda</i></p> <p><i>Vođenje financijskog poslovanja</i></p> <p><i>Javna dostupnost rada</i></p>	<p><i>Provedba upravnih postupaka – upis članova</i> <i>Ažurno vođenje elektronskih javnih knjiga</i> <i>Izdavanje rješenja</i></p> <p><i>Izrada rješenja o bodovanju</i></p> <p><i>Obnavljanje ugovora za korištenje mobilnog telefona</i> <i>Nabava mobilnog uređaja</i> <i>nabava printera / kopirke / skenera</i></p> <p><i>aktivnosti uključivanja u eporeznu izvješća o uplati članarine</i> <i>ugovanje knjigovodstvenog servisa</i> <i>priprema izvještaja I tekuće obveze</i></p> <p><i>uređivanje I održavanje web stranice</i></p>	<p><i>predsjednica HKER-a</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p> <p><i>kontinuirano</i></p> <p><i>veljača</i></p> <p><i>siječanj</i> <i>svaki mjesec</i> <i>ožujak</i> <i>kontinuirano</i></p> <p><i>kontinuirano</i></p>
	RAD UPRAVNOG ODBORA	<p><i>Sazivanje sjednica</i></p> <p><i>Donošenje Programa rada</i> <i>Donošenje financijskog plana</i></p> <p><i>Odgovaranje na pritužbe</i></p> <p><i>Suradnja s tijelima državne uprave</i></p>	<p><i>priprema sjednice i dokumentacije</i></p> <p><i>priprema dokumenata, analiza I donošenje</i></p> <p><i>razmatranje I definiranje odgovora</i> <i>ugovaranje pravnog savjetovanja</i> <i>konzultiranje predsjednika Povjerenstava</i></p> <p><i>definiranje aktualnog statusa struke u resorima zdravstva, socijalne skrbi I odgoja I obrazovanja</i></p>	<p><i>predsjednica HKER-a</i></p>	<p><i>svaki drugi mjesec</i> <i>veljača/ožujak</i></p> <p><i>na sjednicama lipanj</i> <i>po potrebi</i></p> <p><i>prvo tromjesječje</i></p>

		<p><i>Uređivanje rada stalnih povjerenstava</i></p> <p><i>Donošenje Programa stručnog usavršavanja</i></p> <p><i>Izvešće o radu za MSPM I SDH</i></p> <p><i>Sudjelovanje na kongresu SDH</i></p> <p><i>Suradnja s ERF-om</i></p> <p><i>Formiranje područnih vijeća</i></p> <p><i>Priprema godišnje sjednice Skupštine</i></p>	<p><i>uključivanja u javne rasprave vezano uz nove propise</i></p> <p><i>definiranje odnosa suosnivača spram HKER-a I prenošenja javnih ovlasti</i></p> <p><i>Izrada I donošenje Pravilnika o radu stalnih povjerenstava HKER-a</i></p> <p><i>analiza dokumenta I uvjeta provedbe</i></p> <p><i>priprema dokumentacije i izrada izvješća</i></p> <p><i>izvešće o radu I sudjelovanje na okruglom stolu</i></p> <p><i>definiranje odnosa I ugovaranje suradnje vezano uz definiranje popisa instrumenata I ovlaštenja za primjenu istih</i></p> <p><i>izrada i donošenje Pravilnika o radu područnih vijeća</i> <i>delegiranje I izbor voditelja</i> <i>uvođenje u rad - edukacija</i> <i>definiranje delegata za sjednicu Skupštine</i></p> <p><i>priprema sjednice i dokumentacije</i></p>		<p><i>kontinuirano</i></p> <p><i>drugo tromjesjeće</i></p> <p><i>veljača/ožujak</i></p> <p><i>ožujak</i></p> <p><i>ožujak</i></p> <p><i>travanj</i></p> <p><i>svibanj</i></p> <p><i>lipanj</i></p> <p><i>rujan</i> <i>listopad</i> <i>studenj</i></p> <p><i>studenj</i></p>
	RAD NADZORNOG ODBORA	<p><i>Sazivanje sjednica</i></p> <p><i>Vođenje nadzornog odbora</i></p> <p><i>Praćenje finansijskog poslovanja</i></p> <p><i>Dokumentiranje rada</i></p>	<p><i>priprema sjednice i dokumentacije</i></p> <p><i>priprema godišnjeg plana rada</i></p> <p><i>uvid u finansijsku dokumentaciju provjera izvješća</i></p> <p><i>izrada izvješća o nadzoru financ. posl.</i></p>	<p><i>predsjednica HKER-a</i></p> <p><i>predsjednica NO</i></p> <p><i>predsjednica NO</i></p>	<p><i>dva puta godišnje siječanj</i></p> <p><i>10 dana nakon uvida</i></p>

			<i>izrada izvješća o radu Nadzornog odbora</i>		<i>za sjednicu Skupštine</i>
	RAD POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p><i>Sjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno stručno usavršavanje</i></p> <p><i>Dovršavanje programa edukacije za 2013. godinu</i></p> <p><i>Izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja</i></p> <p><i>Tumačenja stručnih kompetencija kod inozemnih visokoškolskih kvalifikacija</i></p> <p><i>Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju članova</i></p> <p><i>Preciznije definiranje bodovanja pojedinih oblika stručnog usavršavanja</i></p> <p><i>Provedba Programa stručnog usavršavanja</i></p>	<p><i>priprema sjednice</i></p> <p><i>2. dio edukacije Upravljanje projektним ciklusom po metodologiji EU</i></p> <p><i>dogovaranje sadržaja programa I priprema dokumenta</i></p> <p><i>priprema Opće odluke o uvjetima priznavanja nacrt očitovanja za pojedine slučajeve</i></p> <p><i>Sređivanje Evidencije o stručnom usavršavanju za 2013. godinu</i></p> <p><i>Izrada prijedloga Pravilnika o bodovanju stručnog usavršavanja</i></p> <p><i>priprema I provedba edukacijskog ciklusa ugovor, prostor, oprema, oglašavanje</i></p>	<p><i>predsjednica HKER-a i predsjednica Povjerenstva</i></p> <p><i>predsjednica HKER-a</i></p> <p><i>predsjednica Povjerenstva</i></p>	<p><i>siječanj, travanj, rujan i studeni</i></p> <p><i>siječanj/veljača</i></p> <p><i>veljača/ožujak</i></p> <p><i>lipanj</i></p> <p><i>po potrebi</i></p> <p><i>kontinuirano</i></p> <p><i>rujan</i></p> <p><i>tromjesečno</i></p>
	RAD POVJERENSTVA ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE	<p><i>Definiranje javnih ovlasti I uvjeta provedbe</i></p> <p><i>Formiranje povjerenstva</i></p> <p><i>Definiranje načina rada Povjerenstva</i></p>	<p><i>sastanak s MSPM</i></p> <p><i>izbor članova povjerenstva</i></p> <p><i>izrada dokumentacije I pravilnika</i></p>	<p><i>predsjednica HKER-a</i></p> <p><i>UO HKER-a</i></p> <p><i>predsjednica HKER-a I predsjednica Povjerenstva</i></p>	<p><i>lipanj</i></p> <p><i>rujan</i></p> <p><i>prosinac</i></p>