

Na temelju odredbe članka 25. stavka 2. Zakona o edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti ("Narodne novine" 124/11) Upravni odbor Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora na svojoj sjednici 10.12.2012 donosi

## **PRAVILNIK O USTROJU I NAČINU RADA UPRAVNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj, način rada i zadaće Upravnog odbora Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora (u daljnjem tekstu: Upravni odbor), njegov sastav te druga pitanja vezana uz njegov rad.

### Članak 2.

Upravni odbor Komore izvršno je tijelo Komore koje upravlja Komorom između dviju skupština Komore.

### Članak 3.

Upravni odbor Komore ima 9 članova, a bira ih Skupština na način da predsjednik i zamjenik predsjednika Komore te predstavnici osnivača (2) ulaze u sastav Upravnog odbora po položaju, a ostalih 5 članova bira Skupština između preostalih članova Skupštine. Predsjednik Komore po položaju je predsjednik Upravnog odbora.

### Članak 4.

Upravni odbor Komore obavlja slijedeće poslove:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Skupštinu,
3. predlaže Skupštini kandidate za članove Nadzornog odbora Komore, članove Povjerenstva za etiku Komore i za članove Suda časti Komore,
4. obavlja poslove propisane Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti,
5. osniva stručna povjerenstva,
6. priprema i usklađuje rad stručnih povjerenstava Komore,
7. priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta i prijedloge drugih općih akata
8. Komore,
9. donosi pravilnike i druge opće akte Komore,
10. obavlja izbor tajnika Komore na temelju javnog natječaja,
11. obavlja izbor kandidata za ostala radna mjesta utvrđena u Komori,
12. nadzire financijsko poslovanje i upravlja sredstvima Komore,
13. donosi odluke o cijenama usluga Komore,
14. izdaje glasilo Komore i imenuje glavnog i odgovornog urednika tog glasila,
15. donosi odluku o brisanju člana iz Registra članstva,
16. potiče stručno usavršavanje članova Komore,
17. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

### Članak 5.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi pripremanja sjednica te radom na sjednicama. U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

## Članak 6.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

## Članak 7.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i potrebnom dokumentacijom dostavlja se svim članovima Upravnog odbora najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Izvanredno je moguće sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu u sjedištu Komore u Zagrebu, ali predsjednik može iz opravdanih razloga odlučiti da se neka od sjednica održi i drugdje.

Održavanje sjednica, slanje poziva, glasovanje i prihvaćanje zaključaka može se provoditi i na daljinu, elektroničkim putem.

Za potrebe održavanja sjednice na daljinu za članove Upravnog odbora se stvara elektronički identitet Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.

## Članak 8.

Elektronički identitet Komore je valjan elektronički potpis.

## Članak 9.

Sjednice Upravnog odbora otvara predsjednik i utvrđuje da li je sjednici nazočan potrebiti broj članova.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ukoliko je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

## Članak 10.

Upravni odbor može raspravljati i odlučivati samo o predmetima odnosno pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Pri raspravi o pojedinim točkama objašnjenje daje član Upravnog odbora - izvjestitelj.

Člana Upravnog odbora - izvjestitelja određuje predsjednik prilikom dostave poziva na sjednicu.

## Članak 11

Ako je to potrebno, Upravni odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

## Članak 12

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Glasovanje se obavlja javno, izjašnjavanjem "za" , "suzdržano" ili "protiv" prijedloga.

## Članak 13

Upravni odbor Komore pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke su pravovaljane ako se za njih izjasni najmanje 5 (pet) nazočnih članova.

#### Članak 14.

O tijeku sjednice Upravni odbor vodi zapisnik koji se po okončanju rada predaje u pismohranu.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na službenim stranicama Komore.

mr.sc. Vesna Đurek  
predsjednik Komore